


Powiatowy Inspektorat Nadzoru Budowlanego w Łobzie

Ogłoszenie o naborze nr 3039 z dnia 01 września 2016 r.

OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
19 września 2016	1	1	archiwalny	 

Powiatowy Inspektor Nadzoru Budowlanego poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

referent

w Powiatowym Inspektoracie Nadzoru Budowlanego w Łobzie

MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

Łobez

ADRES URZĘDU:

**Powiatowy Inspektorat Nadzoru Budowlanego
ul. Niepodległości 35
73-150 Łobez**

WARUNKI PRACY

Praca przy komputerze powyżej 4 godzin dziennie

Oświetlenie naturalne i sztuczne

Praca biurowa oraz w terenie

Jazda samochodem osobowym

Inspektorat znajduje się w budynku parterowym, który nie jest przystosowany dla osób niepełnosprawnych (brak podjazdów i dostosowania pomieszczeń socjalnych do potrzeb osób niepełnosprawnych)

Narzędzia i materiały pracy: komputer, telefon, drukarka, urządzenia wielofunkcyjne(kserokopiarka, drukarka, skaner), fax oraz samochód służbowy

ZAKRES ZADAŃ

- Prowadzenie ewidencji pism wpływających i wychodzących z PINB w celu zapewnienia prawidłowego obiegu dokumentów w jednostce
- Sprawdzanie kompletności przedstawianych zawiadomień o zakończeniu budowy i wniosków o udzielenie pozwoleń na budowę
- Przygotowywanie projektów decyzji administracyjnych, postanowień, wezwań, zawiadomień i innych pism
- Prowadzenie rejestrów: decyzji, zgłoszonych rozpoczęć i zakończeń budów oraz przeprowadzanych kontroli obiektów
- Współudział w kontroli obiektów budowlanych i robót budowlanych
- Wykonywanie pełnej statystyki- miesięcznej, kwartalnej i rocznej do GUS i WINB
- Wykonywanie innych prac wskazanych przez Powiatowego Inspektora Nadzoru Budowlanego

WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: wyższe administracyjne lub średnie budowlane lub ukończony I rok studiów technicznych związanych z budownictwem
- doświadczenie zawodowe: w administracji publicznej
- Znajomość przepisów ustawy Prawo Budowlane
- znajomość Kodeksu postępowania administracyjnego

- Znajomość przepisów dotyczących postępowania egzekucyjnego w administracji
- Umiejętność biegłej obsługi komputera w środowisku Windows (Word, Exel)
- Prawo jazdy kat. B
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

WYMAGANIA DODATKOWE

- Wykształcenie: wyższe administracyjne lub średnie budowlane lub ukończony I rok studiów technicznych związanych z budownictwem
- doświadczenie zawodowe: na stanowisku o podobnym zakresie zadań
- Dokładność, skrupulatność, sumienność, rzetelność

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- Prawo jazdy kat. B - ksero dokumentu
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy

TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 19 września 2016 r.
- Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:
Powiatowy Inspektorat Nadzoru Budowlanego
ul. Niepodległości 35
73-150 Łobez

INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.
Dokumenty należy składać w zaklejonej kopercie. Decyduje data stempla pocztowego lub osobistego dostarczenia do Inspektoratu.

Wyłącznie kandydaci spełniający wymagania formalne zostaną powiadomieni o terminie kolejnych etapów naboru (telefonicznie lub e-mailem).

Dopuszcza się tylko kserokopie dokumentów , za wyjątkiem oświadczeń, które powinny być podpisane własnoręcznie. Do składania aplikacji zapraszamy również osoby niepełnosprawne.

Dokumenty złożone w aplikacji nie będą zwracane, po zakończeniu naboru oferty osób niezatrudnionych zostaną zniszczone.

Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.

Termin rozpoczęcia pracy: październik 2016

Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr telefonu 91/39 709 47

LEGENDA



Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że pierwszeństwo w zatrudnieniu mają osoby z niepełnosprawnościami, które spełniają wszystkie następujące warunki:

- złożyły w terminie ofertę wraz z dokumentem potwierdzającym niepełnosprawność,
- spełniają warunki wymienione w ogłoszeniu,
- po rekrutacji znalazły się w gronie najlepszych kandydatów.



Zastępstwo

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że urząd poszukuje kandydatów do pracy na czas przewidywanej nieobecności swojego pracownika. Jeśli w ogłoszeniu nie wskazano okresu zastępstwa, możesz o to spytać w urzędzie. Osoba zatrudniona na zastępstwo jest członkiem korpusu służby cywilnej.