


OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
17 stycznia 2018	1	1	archiwalny	

Komendant Powiatowy Policji poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

pełnomocnik do spraw ochrony informacji niejawnych

KOMENDA POWIATOWA POLICJI W ŁOBZIE

MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

Łobez

ADRES URZĘDU:

**Komenda Powiatowa Policji w Łobzie
ul. Woj. Polskiego 2,
73-150 Łobez**

WARUNKI PRACY

Praca w strefie ochronnej o której mowa w art. 46 pkt. 1 ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 roku o ochronie informacji niejawnych,
praca przy monitorze ekranowym powyżej 4 godzin,
praca w budynku dwukondygnacyjnym,
wejście do budynku przystosowane do potrzeb osób niepełnosprawnych,
budynek bez windy wewnątrz budynku,
oświetlenie naturalne i sztuczne,
brak odpowiednio przystosowanych toalet dla osób niepełnosprawnych

ZAKRES ZADAŃ

- zapewnienie ochrony informacji niejawnych, w tym ich ochrony fizycznej,
- zapewnienie ochrony systemów i sieci teleinformatycznych, w których są wytwarzane, przetwarzane, przechowywane lub przekazywane informacje niejawne,
- kontrola ochrony informacji niejawnych oraz przestrzegania przepisów o ochronie tych informacji,
- planowanie, organizowanie, koordynowanie i nadzorowanie pracy pionu ochrony informacji niejawnych w KPP Łobez,
- opracowywanie planu postępowania z materiałami zawierającymi informacje niejawne w razie wprowadzenia stanu nadzwyczajnego,
- prowadzenie ewidencji przeprowadzonych postępowań sprawdzających, wydanych poświadczeń bezpieczeństwa oraz odmów wydania poświadczenia oraz umorzenia i zawieszenia postępowań sprawdzających
- podejmowanie działań zmierzających do wyjaśnienia okoliczności naruszenia przepisów o ochronie informacji niejawnych
- okresowa kontrola ewidencji, materiałów i obiegu dokumentów,
- opracowywanie planu ochrony informacji niejawnych jednostki organizacyjnej i nadzorowanie jego realizacji,
- szkolenie pracowników w zakresie ochrony informacji niejawnych według obowiązujących w tym zakresie przepisów,

- prowadzenie postępowań sprawdzających,
- wprowadzanie Pkr 1, Pkr 2, Pkr 3 do systemu FREJZAP,
- prowadzenie ewidencji niejawnych aktów prawnych,
- prowadzenie obsługi finansowej funduszu operacyjnego,
- prowadzenie ewidencji oświadczeń o stanie majątkowym,
- dbanie o powierzony sprzęt i wyposażenie oraz przestrzeganie przepisów bhp i ppoż,
- Realizacja przydzielonych zadań obronnych:
- prowadzenie zwykłych, poszerzonych i kontrolnych postępowań sprawdzających
- koordynacja związana z prowadzeniem Składnicy Akt

WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: wyższe
- doświadczenie zawodowe: doświadczenie zawodowe: Na stanowisku o podobnym zakresie zadań
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

WYMAGANIA DODATKOWE

- Wykształcenie: wyższe Studia podyplomowe z zakresu ochrony informacji niejawnych

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy

TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 17 stycznia 2018 r.
- Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:
Komenda Powiatowa Policji w Łobzie
ul. Woj. Polskiego 2,
(sekretariat Komendanta p. 102)

INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosi co najmniej 6%.

wynagrodzenie: 1,4221 mnożnik kwoty bazowej + wysługa lat tj. 2.664,79 złotych brutto + wysługa lat

oferty otrzymane po terminie lub bez wymaganych dokumentów nie będą rozpatrywane

do składania ofert zachęcamy również osoby niepełnosprawne

kandydaci niezakwalifikowani nie będą powiadamiani telefonicznie ani pisemnie

oferty odrzucone zostaną komisyjnie zniszczone

oświadczenia i list motywacyjny muszą posiadać własnoręczny podpis

możliwe techniki i metody naboru w przypadku dużej ilości ofert: test wiedzy

LEGENDA



Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że pierwszeństwo w zatrudnieniu mają osoby z niepełnosprawnościami, które spełniają wszystkie następujące warunki:

- złożyły w terminie ofertę wraz z dokumentem potwierdzającym niepełnosprawność,
- spełniają warunki wymienione w ogłoszeniu,
- po rekrutacji znalazły się w gronie najlepszych kandydatów.