


OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
08 listopada 2017	1	1	archiwalny	

Komendant Powiatowy Policji poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

inspektor

do spraw: Kadr i Szkolenia
Komenda Powiatowa Policji w Łobzie

MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

Łobez

ADRES URZĘDU:

**Komenda Powiatowa Policji w Łobzie
ul. Woj. Polskiego 2,
73-150 Łobez**

WARUNKI PRACY

Praca biurowa w pełnym wymiarze czasu pracy

Miejsce i otoczenie organizacyjno-techniczne stanowiska pracy:

Praca biurowa wykonywana w pozycji siedzącej w 8 godzinnym systemie pracy. Stanowisko pracy wyposażone w monitor ekranowy - czas pracy przy monitorze powyżej 4 godz. dziennie z naturalnym i sztucznym oświetleniem. Na stanowisku pracy nie występują czynniki szkodliwe dla zdrowia. Budynek nie jest wyposażony w windę towarową, bez podjazdu dla osób niepełnosprawnych.

ZAKRES ZADAŃ

- Prowadzenie czynności kancelaryjno-biurowej w zakresie obsługi kadrowej policjantów i pracowników Policji związanej z przebiegiem służby i pracy;
- Rozpoznawanie potrzeb, planowanie i organizowanie szkoleń i doskonalenia zawodowego: sporządzanie zapotrzebowania na szkolenia zawodowe i szkolenia z zakresu doskonalenia zawodowego, kierowanie do szkół resortowych;
- Sporządzanie planów urlopów wypoczynkowych pracowników Policji;
- Prowadzenie rejestru kart urlopowych, wykorzystania urlopów oraz absencji chorobowej policjantów i pracowników Policji;
- Codzienna obsługa Systemu Wspomagania Obsługi Policji (SWOP) w zakresie podmodułu KADRA, KARTOTEKI OSOBOWEJ I ABSENCJI oraz Rejestru Czasu Pracy (RCP);
- Prowadzenie i aktualizacja akt osobowych policjantów i pracowników Policji;
- Opracowywanie i przygotowywanie projektów wniosków awansowych policjantów na wyższe stanowiska służbowe oraz podwyższania dodatków, wnioski o mianowanie na stopień policyjny, wnioski o nadanie orderu-odznaczenia: Brązowy Krzyż Zasługi, za Długoletnią służbę, Zasłużony Policjant, za Zasługi dla Obronności Kraju, za Zasługi dla Policji;
- Comiesięczne sporządzanie meldunków statystycznych o stanie Kadr;
- Comiesięczne wprowadzanie danych o stanie etatowo-kadrowym policjantów i pracowników Policji do Systemu Elektronicznej Sprawozdawczości w Policji (SESPOL);

- Comiesięczne sporządzanie informacji o stanie etatowo-kadrowym policjantów;
- Prowadzenie książki etatowej;
- Wystawianie skierowań oraz nadzór nad terminowością badań profilaktycznych całego stanu osobowego jednostki;
- Ustalanie uprawnień pracowników do nagrody jubileuszowej i innych świadczeń oraz przygotowywanie decyzji w tym zakresie;
- Realizacja przydzielonych zadań obronnych;
- Archiwizacja dokumentów;
- Obsługa programu Płatnik, SWOP, Word, Exel.

WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: średnie ogólnokształcące
- staż pracy: 6 miesięcy w dziale personalnym – wiedza specjalistyczna, która warunkuje odpowiedni poziom merytorycznych realizowanych zadań;
- Bardzo dobra znajomość przepisów z zakresu prawa pracy, mile widziana znajomość aktów normatywnych z zakresu prawa policyjnego;
- Biegła umiejętność obsługi komputera i pakietu biurowego Office lub OpenOffice;
- Komunikatywność oraz umiejętność współpracy;
- Znajomość i umiejętność interpretacji przepisów ustawy o Policji oraz ustawy o służbie cywilnej;
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

WYMAGANIA DODATKOWE

- Wykształcenie: średnie profil administracyjno-biurowy

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie wykształcenia

TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 08 listopada 2017 r.
- Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:
Jednoosobowe Stanowisko ds. Kadr i Szkolenia

Komenda Powiatowa Policji
ul. Woj. Polskiego 2
73-150 Łobez

z dopiskiem: „Oferta zatrudnienia w służbie cywilnej nr 16831”

INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.

Do składania dokumentów zachęcamy również osoby posiadające orzeczenie o niepełnosprawności.

Oferty, które nie spełnią wymogów formalnych, niekompletne oraz przesłane po terminie nie będą brane pod uwagę.

Oferty należy składać w zaklejonych kopertach.

Wymienione w ogłoszeniu oświadczenia należy opatrzyć aktualną datą oraz odręcznym podpisem.

Kandydaci spełniający wymagania zostaną poinformowani o terminie poszczególnych etapach selekcji.

Oferty kandydatów niezakwalifikowanych do zatrudnienia są niszczone po upływie 3 miesięcy od dnia obsadzenia stanowiska. Oferty te mogą zostać odebrane osobiście w komórce kadrowej przed upływem tego terminu.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu:

91-561-55-81

LEGENDA



Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że pierwszeństwo w zatrudnieniu mają osoby z niepełnosprawnościami, które spełniają wszystkie następujące warunki:

- złożyły w terminie ofertę wraz z dokumentem potwierdzającym niepełnosprawność,
- spełniają warunki wymienione w ogłoszeniu,
- po rekrutacji znalazły się w gronie najlepszych kandydatów.