


Wojskowa Komenda Uzupełnień w Koszalinie

Ogłoszenie o naborze nr 47165 z dnia 09 maja 2019 r.

OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
20 maja 2019	1	1	archiwalny	

Wojskowy Komendant Uzupełnień w Koszalinie poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

starszy referent

do spraw: administrowania zasobami osobowymi na potrzeby uzupełnień mobilizacyjnych Sił Zbrojnych RP
w Wydziale Planowania Mobilizacyjnego i Administrowania Rezerwami

MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

Koszalin

ADRES URZĘDU:

**Wojskowa Komenda Uzupełnień w Koszalinie
ul. Zwycięstwa 202, 75-901 Koszalin**

WARUNKI PRACY

- praca przy monitorze komputerowym przez min. 4 godz. dziennie,
- stanowisko pracy wyposażone w komputer stacjonarny i inne urządzenia biurowe,
- oświetlenie sztuczne i naturalne,
- bezpośredni kontakt z interesantami (klientami) urzędu,
- brak podjazdów dla osób z niepełnosprawnościami,
- brak specjalistycznych urządzeń umożliwiających pracę osobom niewidomym i niedosłyszącym,
- toalety niedostosowane do potrzeb osób z niepełnosprawnościami.

ZAKRES ZADAŃ

- prowadzenie ewidencji osób podlegających obowiązkowi służby wojskowej
- wykonywanie przedsięwzięć związanych z kierowaniem żołnierzy rezerwy do wojskowej komisji lekarskiej
- przyjmowanie, zakładanie oraz aktualizacja ewidencji wojskowej
- sporządzanie sprawozdań i zestawień ze stanu zasobów rezerw osobowych
- przygotowywanie zaświadczeń dotyczących przebiegu służby żołnierzy rezerwy, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawnymi
- prowadzenie ewidencji wydanych książeczek wojskowych

WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: średnie
- poświadczenie bezpieczeństwa o klauzuli "TAJNE" lub wyrażenie zgody na objęcie procedurą dostępu do informacji niejawnych o klauzuli "TAJNE"
- umiejętność sprawnego organizowania pracy własnej
- znajomość przepisów ustaw: Kodeks Postępowania Administracyjnego, ustawa o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej
- Posiadanie obywatelstwa polskiego

- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

WYMAGANIA DODATKOWE

- Wykształcenie: wyższe na kierunku administracja lub inne wyższe uzupełnione studiami podyplomowymi w zakresie administracji publicznej
- doświadczenie zawodowe: co najmniej 6 miesięcy w administracji publicznej, w terenowych organach administracji wojskowej lub w jednostkach wojskowych

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- poświadczenie bezpieczeństwa do klauzuli TAJNE lub oświadczenie o wyrażeniu zgody na objęcie procedurą dostępu do informacji niejawnych o klauzuli TAJNE
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru

TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 20 maja 2019 r.
- Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:
Wojskowa Komenda Uzupełnień w Koszalinie
ul. Zwycięstwa 202, 75-901 Koszalin
(pocztą lub osobiście w kancelarii, pok. 7)
Prosimy o składanie ofert z dopiskiem "Nabór zewnętrzny na stanowisko starszy referent"

DANE OSOBOWE - KLAUZULA INFORMACYJNA

Dane osobowe są przetwarzane zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO). Każdy kandydat przystępujący do naboru podaje swoje dane dobrowolnie. Bez podania wymaganych danych osobowych nie będzie możliwy udział w naborze.

- Administrator danych i kontakt do niego: Wojskowy Komendant Uzupełnień w Koszalinie, tel. 261 456 830
- Kontakt do inspektora ochrony danych: tel. 261 457 673
- Cel przetwarzania danych: przeprowadzenie naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej
- Informacje o odbiorcach danych: Odbiorcą danych jest Wojskowa Komenda Uzupełnień w Koszalinie. Dane nie będą powierzone innym podmiotom.

- Okres przechowywania danych: czas niezbędny do przeprowadzenia naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej (z uwzględnieniem 3 miesięcy, w których dyrektor generalny urzędu ma możliwość wyboru kolejnego wyłonionego kandydata, w przypadku, gdy ponownie zaistnieje konieczność obsadzenia tego samego stanowiska)
- Uprawnienia:
 - prawo żądania od administratora danych dostępu do danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania tych danych, a także prawo do przeniesienia danych; żądanie w tej sprawie można przesłać na adres kontaktowy administratora danych, podany powyżej
 - prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego
- Podstawa prawna przetwarzania danych: art. 22¹ Kodeksu pracy oraz art. 26 i nast. ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o służbie cywilnej w zw. z art. 6 ust. 1 lit. c RODO
- Inne informacje: podane dane nie będą podstawą do zautomatyzowanego podejmowania decyzji; nie będą też profilowane

INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.

Proponowane wynagrodzenie zasadnicze - 2994,84 brutto (wynagrodzenie nie zawiera kwoty dodatku za wysługę lat).

Dodatek za długoletnią pracę w służbie cywilnej - do 20% wynagrodzenia zasadniczego.

Przewidywany termin zatrudnienia - czerwiec 2019 r., umowa na czas określony 12 miesięcy.

Ogłoszenie o naborze widoczne będzie na stronie internetowej urzędu: www.wkukoszalin.wp.mil.pl

Kandydaci/kandydatki spełniające wymagania zostaną poinformowani/e telefonicznie o terminie postępowania rekrutacyjnego. Wynik naboru zostanie opublikowany na stronie BIP WKU w Koszalinie oraz Biuletynie Informacji Publicznej KPRM. Oferty odrzucone zostaną komisyjnie zniszczone.

WZORY OŚWIADCZEŃ

- [Oświadczenie w związku z ubieganiem się o stanowisko niebędące wyższym stanowiskiem w służbie cywilnej](#)

LEGENDA



Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że pierwszeństwo w zatrudnieniu mają osoby z niepełnosprawnościami, które spełniają wszystkie następujące warunki:

- złożyły w terminie ofertę wraz z dokumentem potwierdzającym niepełnosprawność,
- spełniają warunki wymienione w ogłoszeniu,
- po rekrutacji znalazły się w gronie najlepszych kandydatów.