


OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
<b>23</b> sierpnia 2016	1	1	archiwalny	

Powiatowy Inspektor Nadzoru Budowlanego poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

## starszy inspektor nadzoru budowlanego

Powiatowy Inspektorat Nadzoru Budowlanego w Koszalinie

### MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

**Koszalin**

### ADRES URZĘDU:

**75-626 Koszalin  
ul. Andersa 34 pok. 057**

### WARUNKI PRACY

Praca jednozmianowa biurowa oraz praca związana z wyjazdami na kontrole (teren powiatu koszalińskiego) w czasie których możliwe jest działanie niekorzystnych warunków atmosferycznych, praca na wysokości lub w wykopach, kierowanie pojazdem służbowym.

Praca z wykorzystaniem komputera stacjonarnego lub przenośnego (czas pracy przy monitorze powyżej 4 godzin dziennie), kserokopiarki i innych urządzeń biurowych, samochodu służbowego, urządzeń pomiarowych: m.in. dalmierz, miara. Samochód służbowy posiada standardowe wyposażenie bez udogodnień dla osób niepełnosprawnych.

Praca wymaga umiejętności utrzymywania dobrych kontaktów interpersonalnych, pracy pod presją czasu oraz kontaktów z trudnym klientem.

Praca w pomieszczeniach biurowych usytuowanych na wysokim parterze budynku - występują bariery architektoniczne pomiędzy parterem a wysokim parterem (3 schody), budynek posiada podjazd dla osób z dysfunkcją ruchu, budynek posiada windę i drzwi o odpowiedniej szerokości oraz dostosowaną toaletę do potrzeb osób niepełnosprawnych. Stanowisko pracy nie jest dostosowane do potrzeb osób niedowidzących, niewidomych, niedosłyszących i głuchoniemych.

### ZAKRES ZADAŃ

- Rozpatrywanie spraw zakończenia budów i pozwoleń na użytkowanie;
- Prowadzenie postępowań naprawczych;
- Prowadzenie kontroli budów w celu sprawdzenia przestrzegania przepisów Prawa budowlanego;
- Prowadzenie planowych kontroli obiektów będących w użytkowaniu w celu sprawdzenia przestrzegania przepisów z zakresu utrzymania obiektów i dokonywania przeglądów;
- Prowadzenie postępowań administracyjnych w sprawach samowoli budowlanych;
- Prowadzenie postępowań administracyjnych w sprawach obiektów będących w nieodpowiednim stanie technicznym oraz obiektów nieużytkowych;
- Przygotowywanie dokumentów dotyczących egzekucji administracyjnej;
- Prowadzenie ewidencji rozpoczynanych i kończonych budów, sporządzanie okresowej sprawozdawczości.

### WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: wyższe
- doświadczenie zawodowe: 3 lata w obszarze związanym z budownictwem
- uprawnienia budowlane
- znajomość ustawy Prawo budowlane oraz Kodeks postępowania administracyjnego
- umiejętność obsługi komputera - pakietu MS Office
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

## WYMAGANIA DODATKOWE

- Wykształcenie: wyższe budowlane
- doświadczenie zawodowe: 2 lata na stanowisku o podobnym zakresie
- prawo jazdy kat. B
- zdolność analitycznego myślenia
- komunikatywność
- umiejętność pracy pod presją czasu

## DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- Kopia dokumentu potwierdzającego posiadane uprawnienia budowlane
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

## DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- kopia prawa jazdy

## TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 23 sierpnia 2016 r.
- Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:  
Powiatowy Inspektorat Nadzoru Budowlanego w Koszalinie  
ul. Wł. Andersa 34 pokój 057  
75-626 Koszalin

## INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.

1. Dokumenty prosimy składać w zaklejonych kopertach z dopiskiem "nabór pracownika"
2. Bliższe informacje można uzyskać pod numerem 94 34 28 385
3. Kandydaci zakwalifikowani zostaną poinformowani o terminie rozmowy kwalifikacyjnej

## LEGENDA



### **Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami**

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że pierwszeństwo w zatrudnieniu mają osoby z niepełnosprawnościami, które spełniają wszystkie następujące warunki:

- złożyły w terminie ofertę wraz z dokumentem potwierdzającym niepełnosprawność,
- spełniają warunki wymienione w ogłoszeniu,
- po rekrutacji znalazły się w gronie najlepszych kandydatów.