Wojskowa Komenda Uzupełnień w Koszalinie

Ogłoszenie o naborze nr 54461 z dnia 20 września 2019 r.

OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
04 października 2019	1	1	archiwalny	

Wojskowy Komendant Uzupełnień w Koszalinie poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

starszy informatyk

do spraw: zabezpieczenia teleinformatycznego Wojskowej Komendy Uzupełnień w Komendzie

MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:	ADRES URZĘDU:
Koszalin	**Wojskowa Komenda Uzupełnień w Koszalinie** **ul. Zwycięstwa 202, 75-901 Koszalin**

WARUNKI PRACY

- praca przy monitorze komputerowym przez min. 4 godz. dziennie,
- stanowisko pracy wyposażone w komputer stacjonarny i inne urządzenia biurowe,
- oświetlenie sztuczne i naturalne,
- stanowisko pracy zlokalizowane jest na I piętrze - brak windy,
- brak podjazdów dla osób z niepełnosprawnościami,
- brak specjalistycznych urządzeń umożliwiających pracę osobom niewidomym i niedosłyszącym,
- toalety niedostosowane do potrzeb osób z niepełnosprawnościami.

ZAKRES ZADAŃ

- administrowanie i nadzór nad prawidłowym funkcjonowaniem systemów teleinformatycznych eksploatowanych w Wojskowej Komedzie Uzupełnień (WKU), w tym przeznaczonych do przetwarzania informacji niejawnych
- nadzorowanie prawidłowej eksploatacji systemów przez użytkowników, zgodnie z obowiązującą dokumentacją bezpieczeństwa
- organizowanie i zabezpieczenie funkcjonowania systemu łączności WKU
- planowanie zaopatrywania WKU w niezbędny sprzęt techniczny w zakresie służby łączności i informatyki, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie zasadami oraz zabezpieczenie sprzętu w niezbędne materiały eksploatacyjne
- redagowanie przy udziale wyznaczonych osób funkcyjnych strony internetowej WKU
- wykonywanie funkcji administratora systemu Elektronicznej Platformy Usług Administracji Publicznej (e-PUAP)

WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: wyższe
- poświadczenie bezpieczeństwa w zakresie dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą "TAJNE" lub wyrażenie zgody na poddanie sie postępowaniu sprawdzającemu

- umiejętność administrowania systemami operacyjnymi WINDOWS oraz siecią teleinformatyczną
- ogólna wiedza na temat ochrony informacji niejawnych oraz ochrony danych osobowych
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

WYMAGANIA DODATKOWE

- Wykształcenie: wyższe informatyczne
- doświadczenie zawodowe: co najmniej 1 rok na stanowiskach w administracji publicznej, w terenowych organach administracji wojskowej lub w jednostkach wojskowych
- odbycie szkolenia specjalistycznego dla administratorów systemów teleinformatycznych przeznaczonych do przetwarzania informacji niejawnych

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- kopia poświadczenia bezpieczeństwa w zakresie dostępu do informacji nieajwnych oznaczonych klauzulą TAJNE lub oświadczenie o wyrażeniu zgody na poddanie się postępowaniu sprawdzającemu
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- kopia zaświadczenia o ukończeniu szkolenia specjalistycznego dla administratorów systemów teleinformatycznych przeznaczonych do przetwarzania informacji niejawnych

TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 04 października 2019 r.
- Decyduje data: wpływu oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:
  Wojskowa Komenda Uzupełnień w Koszalinie
  ul. Zwycięstwa 202, 75-901 Koszalin
  (pocztą lub osobiście w kancelarii, pok. 7
  Prosimy o składanie ofert z dopiskiem "Nabór zewnętrzny na stanowisko starszy informatyk".

DANE OSOBOWE - KLAUZULA INFORMACYJNA

Dane osobowe są przetwarzane zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).

- Administrator danych i kontakt do niego: Wojskowy Komendant Uzupełnień w Koszalinie, tel. 261 456 248, 261 456 830, e-mail: wkukoszalin@ron.mil.pl
- Kontakt do inspektora ochrony danych: tel. 261 456 830

- Cel przetwarzania danych:
  przeprowadzenie naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej oraz archiwizacja dokumentów po przeprowadzeniu naboru
- Informacje o odbiorcach danych: Odbiorcą danych jest Wojskowa Komenda Uzupełnień w Koszalinie. Dane osobowe kandydatek/kandydatów nie będą przekazywane innym podmiotom.
- Okres przechowywania danych:
  czas niezbędny do przeprowadzenia naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej (z uwzględnieniem 3 miesięcy, w których dyrektor generalny urzędu ma możliwość wyboru kolejnego wyłonionego kandydata, w przypadku, gdy ponownie zaistnieje konieczność obsadzenia tego samego stanowiska), a następnie przez czas wynikający z przepisów o archiwizacji
- Uprawnienia:
  1. prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
  2. prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
  3. prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
  4. prawo do usunięcia danych osobowych;
     - żądanie realizacji tych praw należy przesłać w formie pisemnej na adres kontaktowy administratora danych, podany powyżej;
  5. prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).
- Podstawa prawna przetwarzania danych:
  1. art. 6 ust. 1 lit. b *RODO*;
  2. art. 22^1 *Kodeksu pracy*, ustawa z dnia 21 listopada 2008 r. o *służbie cywilnej* oraz ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o *narodowym zasobie archiwalnym i archiwach* w zw. z art. 6 ust. 1 lit. c *RODO*;
  3. art. 6 ust. 1 lit. a *RODO* oraz art. 9 ust. 2 lit. a *RODO*.
- Informacje o wymogu podania danych:
  Podanie danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 22^1 *Kodeksu pracy* oraz ustawy *o służbie cywilnej* (m.in. imię, nazwisko, dane kontaktowe, wykształcenie, przebieg dotychczasowego zatrudnienia, wymagania do zatrudnienia w służbie cywilnej) jest dobrowolne, jednak niezbędne, aby uczestniczyć w procesie naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej.

  Podanie innych danych w zakresie nieokreślonym przepisami prawa, zostanie potraktowane jako zgoda na przetwarzanie danych osobowych. Wyrażenie zgody w tym przypadku jest dobrowolne, a zgodę tak wyrażoną można odwołać w dowolnym czasie.

  Jeżeli podane dane będą obejmowały szczególne kategorie danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 *RODO*, konieczna będzie wyraźna zgoda na ich przetwarzanie, która może zostać odwołana w dowolnym czasie.
- Inne informacje: podane dane nie będą podstawą do zautomatyzowanego podejmowania decyzji; nie będą też profilowane

INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.
Proponowane wynagrodzenie zasadnicze - 3165,25 brutto (wynagrodzenie nie zawiera kwoty dodatku za wysługę lat).
Dodatek za długoletnią pracę w służbie cywilnej - do 20% wynagrodzenia zasadniczego.
Przewidywany termin zatrudnienia - 01 listopad 2019 r., umowa na czas określony 12 miesięcy.
Ogłoszenie o naborze widoczne będzie na stronie internetowej urzędu: www.wkukoszalin.wp.mil.pl
Kandydaci/kandydatki spełniające wymagania zostaną poinformowani/e telefonicznie o terminie postępowania rekrutacyjnego. Wynik naboru zostanie opublikowany na stronie BIP WKU w Koszalinie oraz Biuletynie Informacji Publicznej KPRM. Oferty odrzucone zostaną komisyjnie zniszczone.
Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientacje seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.

Dodatkowe informacje w sprawie naboru można uzyskać pod nr tel. 261 456 257.

WZORY OŚWIADCZEŃ

- Oświadczenie w związku z ubieganiem się o stanowisko niebędące wyższym stanowiskiem w służbie cywilnej

LEGENDA

Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami
Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że pierwszeństwo w zatrudnieniu mają osoby z niepełnosprawnościami, które spełniają wszystkie następujące warunki:
• złożyły w terminie ofertę wraz z dokumentem potwierdzającym niepełnosprawność,
• spełniają warunki wymienione w ogłoszeniu,
• po rekrutacji znalazły się w gronie najlepszych kandydatów.