


OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
02 lipca 2016	1	1	archiwalny	

Zachodniopomorski Kurator Oświaty poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

specjalista

do spraw: wspierania procesu rozwoju edukacji
w Wydziale Wspierania Edukacji

MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

Koszalin

**ul. Generała Władysława Andersa 34
75-626 Koszalin**

ADRES URZĘDU:

**Kuratorium Oświaty
ul. Wały Chrobrego 4
70-502 Szczecin**

WARUNKI PRACY

Reprezentowanie urzędu na zewnątrz, praca w siedzibie urzędu jak i poza nią, praca przy komputerze.

ZAKRES ZADAŃ

- realizacja zadań wspierających edukację dzieci i młodzieży, w tym współpraca ze szkołami, placówkami oświatowymi, jednostkami samorządu terytorialnego i instytucjami oświatowymi (także w zakresie wspierającym wypoczynek dzieci i młodzieży oraz innowacje i eksperymenty) w celu rozwijania zainteresowań, wyrównywania szans edukacyjnych i przeciwdziałania wykluczeniu społecznemu oraz udzielanie odpowiedzi rodzicom, wychowawcom, nauczycielom i in. w zakresie prowadzonych spraw,
- prowadzenie procedur wydawania opinii w sprawie uprawnień szkoły publicznej szkołom niepublicznym w celu realizacji ustawowych zadań kuratora,
- prowadzenie procedur odwołań od orzeczeń poradni psychologiczno - pedagogicznych w celu realizacji ustawowych zadań kuratora,
- prowadzenie procedur wydawania opinii w sprawie przekształceń i likwidacji szkół i placówek w celu realizacji ustawowych zadań kuratora,
- przygotowywanie i prowadzenie prac związanych z organizacją doskonalenia zawodowego nauczycieli, w tym w szczególności dofinansowywanego przez kuratora oświaty w celu podnoszenia jakości edukacji na terenie województwa,
- udzielanie zgody na kursy kwalifikacyjne dla nauczycieli, kursy dla wychowawców i kierowników placówek wypoczynku dzieci i młodzieży, kursy pedagogiczne dla nauczycieli i instruktorów praktycznej nauki zawodu w celu zapewnienia właściwej jakości edukacji,
- organizacja wydarzeń (np. konferencji, konkursów, uroczystości i innych) zleczanych przez MEN, Wojewodę Zachodniopomorskiego, inne ministerstwa oraz Kuratora Oświaty w celu podnoszenia jakości edukacji, poszerzenia oferty edukacyjnej oraz zapewnienia dobrego wizerunku Urzędu na zewnątrz,
- udział w opracowywaniu i uzgadnianiu projektów wewnętrznych aktów prawnych Kuratora w współpracy z radcą prawnym Urzędu oraz gromadzenie, weryfikowanie danych i opracowywanie informacji dotyczących pracy wydziału w celu sprawnej realizacji zadań wydziału.

WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: wyższe z przygotowaniem pedagogicznym.
- staż pracy: 5 lat nauczyciele posiadający co najmniej pięć lat pracy pedagogicznej (doświadczenie w pracy w szkole/ placówce lub w urzędzie organu prowadzącego szkoły/ placówki lub w urzędzie organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad szkołami i placówkami), i:
- ukończona forma doskonalenia w zakresie administracji lub zarządzania, lub co najmniej dwuletni staż pracy na stanowisku kierowniczym w szkole, placówce lub zakładzie kształcenia nauczycieli, lub co najmniej dwuletni staż pracy w urzędzie organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad szkołami i placówkami, lub w urzędzie organu prowadzącego szkoły lub placówki na stanowisku związanym z organizacją pracy szkół i placówek
- nauczyciele akademicy posiadający co najmniej pięć lat stażu pracy w szkole wyższej i ukończone formy doskonalenia w zakresie administracji lub zarządzania,
- znajomość procesu dydaktycznego, wychowawczego i opiekuńczego,
- znajomość przepisów prawa oświatowego i ustawy o służbie cywilnej,
- umiejętność obsługi komputera.
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

WYMAGANIA DODATKOWE

- odpowiedzialność, rzetelność, terminowość, samodyscyplina, kreatywność i komunikatywność,
- wysoka kultura osobista, umiejętności komunikacyjne, odporność na stres,
- zdolność pracy pod presją czasu,
- umiejętność pracy w zespole.

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów

TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 02 lipca 2016 r.
- Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:
Kuratorium Oświaty
ul. Wały Chrobrego 4
70-502 Szczecin
z dopiskiem na kopercie „Oferta zatrudnienia w służbie cywilnej – specjalista Koszalin”

INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.

Inne informacje:

Informacja o metodach i technikach naboru:

1. weryfikacja formalna dokumentów,
2. analiza merytoryczna aplikacji,
3. rozmowa kwalifikacyjna.

Tylko kandydaci zakwalifikowani do trzeciego etapu zostaną powiadomieni o terminie rozmowy wstępnej.

Oferty odrzucone zostaną komisyjnie zniszczone.

Dokumenty należy składać wyłącznie w zaklejonej kopercie.

Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.

LEGENDA



Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że pierwszeństwo w zatrudnieniu mają osoby z niepełnosprawnościami, które spełniają wszystkie następujące warunki:

- złożyły w terminie ofertę wraz z dokumentem potwierdzającym niepełnosprawność,
- spełniają warunki wymienione w ogłoszeniu,
- po rekrutacji znalazły się w gronie najlepszych kandydatów.