



Komenda Miejska Policji w Koszalinie

Ogłoszenie o naborze nr 23320 z dnia 02 marca 2018 r.

OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
<b>12</b> marca 2018	1	1	archiwalny	 

Komendant Miejski Policji poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

## specjalista

do spraw: obsługi finansowej  
w Zespole Administracyjno - Gospodarczym

**MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:**

**Koszalin**

**ADRES URZĘDU:**

**Komenda Miejska Policji w Koszalinie ul. Słowackiego 11,  
75-009 Koszalin**

## WARUNKI PRACY

praca w warunkach normalnych - biurowych

## ZAKRES ZADAŃ

- analiza wykorzystania środków budżetowych i poza budżetowych przez jednostkę
- przyjmowanie dokumentów finansowych celem opracowania zgodnie z wytycznymi Komendy Wojewódzkiej Policji w Szczecinie, ustawą o rachunkowości,
- weryfikacja rachunków i faktur za czynności procesowe, sprawdzanie ich pod względem formalno - rachunkowym
- rozliczanie kosztów podróży służbowych
- -

## WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: wyższe ekonomiczne, marketing i zarządzanie,
- doświadczenie zawodowe: 2 lata w administracji państwowej
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

## DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa

- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

## DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów

## TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 12 marca 2018 r.
- Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:  
Komenda Miejska Policji w Koszalinie ul. Słowackiego 11, 75-009 Koszalin

## INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.

Dokumenty należy umieścić w kopercie z napisem "praca na zastępstwo w KSC", kandydaci zakwalifikowani zostaną powiadomieni o terminie testu i rozmowy kwalifikacyjnej telefonicznie. Oferty kandydatów nie zakwalifikowanych do zatrudnienia są niszczone po upływie trzech miesięcy od dnia obsadzenia stanowiska. Oferty te mogą zostać osobiście odebrane w Zespole Kadr i Szkolenia KMP w Koszalinie przed upływem tego terminu. Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu 94 3429-611 lub 94 3429-412.

## LEGENDA



### **Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami**

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że pierwszeństwo w zatrudnieniu mają osoby z niepełnosprawnościami, które spełniają wszystkie następujące warunki:

- złożyły w terminie ofertę wraz z dokumentem potwierdzającym niepełnosprawność,
- spełniają warunki wymienione w ogłoszeniu,
- po rekrutacji znalazły się w gronie najlepszych kandydatów.



### **Zastępstwo**

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że urząd poszukuje kandydatów do pracy na czas przewidywanej nieobecności swojego pracownika. Jeśli w ogłoszeniu nie wskazano okresu zastępstwa, możesz o to spytać w urzędzie. Osoba zatrudniona na zastępstwo jest członkiem korpusu służby cywilnej.