

Wojewódzki Inspektorat Jakości Handlowej Artykułów Rolno-Spożywczych w Szczecinie

71-615 Szczecin ul.Matejki 6 B

Ogłoszenie nr 167577 / 02.09.2026

kierownik oddziału/kierowniczka oddziału

w Oddziale WIJHARS w Koszalinie

Pierwszeństwo dla osób z
niepełnosprawnościami



Liczba stanowisk

1

Wymiar etatu

1

Status

koniec naboru

Miejsce pracy

Koszalin

Ważne do

14 września
2026 r.

Czym będziesz się zajmować

Osoba na tym stanowisku:

- Planuje, nadzoruje, koordynuje pracę podległych Inspektorów Oddziału poprzez przydzielanie im określonych zadań i monitoruje stopień poprawności ich wykonania. Nadzór nad dyscypliną prac podległych pracowników
- Sporządza na podstawie zweryfikowanej dokumentacji, projekty protokołów i decyzji niezbędnych do prowadzenia postępowania administracyjnego. Weryfikuje dokumenty sporządzane przez pracowników Oddziału
- Weryfikuje i analizuje dokumentację spraw w celu zapewnienia prawidłowości postępowania kontrolnego oraz pokontrolnego. Dokumentuje w kartach informacyjnych z kontroli stwierdzonych nieprawidłowości oraz przekazuje zwrotne informację w tym zakresie
- Przygotowuje roczne, kwartalne oraz tygodniowe plany kontroli w zakresie typowania podmiotów i artykułów rolno-spożywczych do kontroli. Planuje i przydziela zadania podległym pracownikom z uwzględnieniem ich specjalizacji, doświadczenia i zdolności do wykonywania zadań o różnym stopniu trudności w celu zapewnienia prawidłowej ich realizacji
- Opracowuje okresowe sprawozdania i syntetyczne informacje z działalności Oddziału w celu przekazania bieżącej informacji na temat przebiegu działalności kontrolnej i oceny efektywności. Sporządza projekty pism związane z wpływającą do Oddziału Korespondencją i przekłada je do zatwierdzenia przełożonym
- Prowadzi szkolenia i doradza inspektorom w zakresie jakości handlowej artykułów rolno-spożywczych oraz postępowania administracyjnego w celu przekazania specjalistycznej wiedzy i zapewnienia prawidłowego przebiegu kontroli i postępowania administracyjnego. Przeprowadza okresową ocenę pracowników, występuje z wnioskami w sprawach awansów, nagród kar w celu motywowania podległych pracowników
- Wdraża mechanizmy ciągłego doskonalenia procesów, identyfikuje i eliminuje zagrożenia.

Kogo poszukujemy

Potrzebne ci będą (wymagania niezbędne)

- Wykształcenie: wyższe profilowe towaroznawstwo, technologia żywności, rolnictwo, zootechnika, rybactwo
- Staż pracy co najmniej 5 lat w administracji publicznej, praca w jednostkach kontrolnych, obrocie artykułami rolno-spożywczymi
- Czynne prawo jazdy kat.B.
- Obsługa komputera.
- Umiejętność korzystania z przepisów prawnych
- Umiejętność pracy w zespole
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

Dodatkowym atutem będzie (wymagania dodatkowe)

- Komunikatywność.
- Umiejętność pracy w zespole.
- Analityczne myślenie.
- Zdolność do pracy w sytuacjach stresowych.
- Dokładność i rzetelność.
- Szkolenie przygotowawcze w Służbie Cywilnej.

Co oferujemy

- Możliwość wyjścia w celu załatwienia ważnej sprawy
- Możliwość skrócenia dnia pracy dla zapewnienia opieki nad dzieckiem lub osobą zależną
- Dostosowanie planów urlopów pracowników posiadających dzieci w wieku szkolnym i przedszkolnym do terminów wakacji, ferii i przerw świątecznych
- Dofinansowanie do wypoczynku pracowników

Dostępność

- Nasz urząd jest pracodawcą równych szans. Aplikacje rozważane są z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.
- Jako osoba z niepełnosprawnością możesz skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu – złóż wówczas kopię dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.
W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, był mniejszy niż 6%.

Warunki pracy

Praca o charakterze kontrolnym w systemie ośmiogodzinnym , jednozmianowym : praca zarówno w siedzibie urzędu jak i w terenie - wyjazdy służbowe, prowadzenie samochodu służbowego, wykonywana w pozycji siedzącej, wymuszonej, przebywanie w niskich temperaturach(chłodnie), zapylenie(elewatory, magazyny) , wstęp na środki transportu (ładownie statków, wagony). Praca wymaga sprawności ruchowej. Na stanowisku pracy występują zadania wymagające skupienia, koncentracji uwagi, zdyscyplinowania, dokładności, dobrej pamięci, skrupulatności, spostrzegawczości, komunikatywności, zrównoważenia emocjonalnego, zdolności logicznego argumentowania. Stanowisko pracy wyposażone jest w komputer, monitor ekranowy - obsługa komputera powyżej 4 godzin dziennie.

Dodatkowe informacje

- Jeśli zostaniesz zakwalifikowany do kolejnego etapu, powiadomimy Cię o tym mailowo (lub telefonicznie – jeżeli nie podałeś adresu e-mail).
- Oświadczenia podpisz odręcznie i wstaw datę ich sporządzenia.
- Oferty kandydatów, którzy nie zostali zatrudnieni, zniszczymy po 3 miesiącach od zakończenia naboru. Do tego czasu będzie można je odebrać w urzędzie (ale nie odeślemy ich).
- Nie rozpatrzymy oferty, którą nadałeś po terminie. Dotyczy to też uzupełniania ofert.
- Kompletna aplikacja to taka, która zawiera wszystkie wymagane dokumenty i własnoręcznie podpisane oświadczenia.
- Zwróć uwagę na warunki pracy, które wskazaliśmy w ogłoszeniu – rzetelnie oceń, czy odpowiada Ci taka praca.
- Złożone przez Ciebie dokumenty zweryfikujemy pod względem formalnym na podstawie zapisów ogłoszenia dotyczących wymaganych i dodatkowych dokumentów.

Zapraszamy również do kontaktu telefonicznego : 91 819 25 01

Twoja aplikacja musi zawierać (dokumenty niezbędne)

- CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- kopia prawo jazdy
- oświadczenie, że w okresie od dnia 22 lipca 1944 r. do dnia 31 lipca 1990 r. kandydatka/kandydat nie pracowała/ł, nie pełniła/ł służby w organach bezpieczeństwa państwa i nie była/był współpracownikiem tych organów w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944–1990 oraz treści tych dokumentów. Nie dotyczy kandydatek/kandydatów urodzonych 1 sierpnia 1972 r. lub później
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

Dołącz, jeśli posiadasz (dokumenty dodatkowe)

- Kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdują się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celu naboru

Aplikuj do: 14 września 2026

W formie papierowej w zamkniętej kopercie na adres: **Wojewódzki Inspektorat Jakości Handlowej Artykułów Rolno-Spożywczych w Szczecinie ul. J. Matejki 6b, 71-615 Szczecin pokój.211 z dopiskiem „oferta zatrudnienia na stanowisko kierownika oddziału/kierowniczkę oddziału WIJHARS w Koszalinie**

- Dokumenty należy złożyć do: **14.09.2026**
- Decyduje data: **wpływu oferty do urzędu**
- Aplikując, oświadczasz, że znana Ci jest treść informacji na temat przetwarzania danych osobowych w naborze

Przetwarzanie danych osobowych

DANE OSOBOWE - KLAUZULA INFORMACYJNA

Dane osobowe są przetwarzane zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).

Administrator danych osobowych: Zachodniopomorski Wojewódzki Inspektor Jakości Handlowej Artykułów Rolno - Spożywczych w Szczecinie ul. Matejki 6 B, 71-615 Szczecin.

Kontakt do Inspektora Ochrony Danych : iod@szczecin.ijhars.gov.pl, nr tel. 91 819 25 10 lub listownie: na adres podany powyżej.

Cel przetwarzania danych: przeprowadzenie naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej.

Informacje o odbiorcach danych: dane nie będą udostępniane innym odbiorcom.

Okres przechowywania danych: czas niezbędny do przeprowadzenia naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej (z uwzględnieniem 3 miesięcy, w których dyrektor urzędu ma możliwość wyboru kolejnego wyłonionego kandydata, w przypadku, gdy ponownie zaistnieje konieczność obsadzenia tego samego stanowiska), a następnie przez czas zgodny z zasadami archiwizacji, wynikającymi z przepisów prawa.

Uprawnienia:

- prawo żądania od administratora danych: dostępu do swoich danych, sprostowania (poprawienia) danych, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, a także prawo do przeniesienia danych; żądanie w tej sprawie można przesłać na adres kontaktowy administratora danych, podany powyżej,

- prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Podstawa prawna przetwarzania danych:

art. 22 ¹ Kodeksu pracy, ustawa z dnia 21 listopada 2008 r. o służbie cywilnej oraz ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach w zw. z art. 6 ust. 1 lit. c RODO,

art. 6 ust. 1 lit. b RODO, art. 6 ust. 1 lit. a RODO oraz art. 9 ust. 2 lit. a RODO.

Informacja o wymogu podania danych:

Podanie danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 22 ¹ Kodeksu pracy oraz ustawy o służbie cywilnej (m. in. imię, nazwisko, dane kontaktowe, wykształcenie, przebieg dotychczasowego zatrudnienia, wymagania do zatrudnienia w służbie cywilnej), jest dobrowolne, jednak niezbędne, aby uczestniczyć w procesie naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej.

Podanie innych danych w zakresie nieokreślonym przepisami prawa, zostanie potraktowane jako zgodna na przetwarzanie

danych osobowych. Wyrażenie zgody w tym przypadku jest dobrowolne, a zgodę tak wyrażoną można odwołać w dowolnym czasie.

Jeżeli podane dane będą obejmowały szczególne kategorie danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO, konieczna będzie wyraźna zgoda na ich przetwarzanie, która może zostać odwołana w dowolnym czasie.

Inne informacje: podane dane nie będą podstawą do zautomatyzowanego podejmowania decyzji; nie będą też profilowane.

Wzory oświadczeń

- [Oświadczenie w związku z ubieganiem się o stanowisko niebędące wyższym stanowiskiem w służbie cywilnej-PDF-177KB](#)