


OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
31 maja 2020	1	1	archiwalny	

Zachodniopomorski Wojewódzki Lekarz Weterynarii poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

kierownik oddziału terenowego zakładu higieny weterynaryjnej

Oddział Zakładu Higieny Weterynaryjnej w Koszalinie

MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

Koszalin

Koszalin
Oddział Zakładu Higieny Weterynaryjnej w Koszalinie
75-816 Koszalin ul. Połczyńska 72

ADRES URZĘDU:

Wojewódzki Inspektorat Weterynarii
ul. Ostrawicka 2
71-337 Szczecin

WARUNKI PRACY

Kierowanie urzędowym laboratorium weterynaryjnym posiadającym akredytację PCA. Współpraca z Kierownikiem ZHW w Szczecinie w zakresie planowania , przygotowania sprawozdań , statystyk i opinii oraz zakresu kierunków badań i nowych kierunków badań. Nadzór nad kierownikami pracowni diagnostycznych w zakresie badań anatomopatologicznych, mikrobiologicznych , wirusologicznych , serologicznych i parazytologicznych chorób zwierząt oraz mikrobiologicznych i chemicznych badań środków spożywczych i pasz . Możliwy kontakt z patogenami chorobotwórczymi dla człowieka. Praca w warunkach z zachowaniem jałowości mikrobiologicznej. Obligatoryjne zachowanie wymogów SZ- systemu zarządzania . Praca wykonywana jest w budynku nie posiadającym podjazdu, brak jest odpowiednio dostosowanych toalet dla osób niepełnosprawnych.

- Oddział ZHW w Koszalinie- laboratorium składa się z budynku głównego 3 kondygnacyjnego z windą towarową - funkcjonuje tu 5 pracowni oraz osobnego budynku Pracowni Serologii - jednokondygnacyjnego. W O/ZHW w Koszalinie funkcjonuje sekretariat oraz punkt przyjęć prób. Praca w zespołach pracowni (od 2 do 7 osób) z wykorzystaniem sprzętu laboratoryjnego : cieplarki , łaźnie wodne, zestawy do badań ELISA, płuczki, czytniki płytek ELISA , termocyklery, komory laminarne i inne. Bezpośredni nadzór nad sekretariatem i punktem przyjęć prób.

ZAKRES ZADAŃ

- Kierowanie pracą laboratorium, współpraca z kierownikami pracowni.
- Prowadzenie dokumentacji związanej z wykonywaniem analiz, statystyk i opracowań z działalności laboratorium, współpraca z Kierownikiem Zakładu Higieny Weterynaryjnej w Szczecinie.
- Sporządzanie planów okresowych, rocznych w zakresie budżetu, zakupów inwestycyjnych, remontów i usług - współpraca z Kierownikiem Zakładu Higieny Weterynaryjnej w Szczecinie oraz zespołem administracyjnymi i zespołem finansowo-księgowym WIW Szczecin.

- Współpraca z kierownictwem laboratorium i Pełnomocnikiem ds. Systemu Zarządzania w zakresie funkcjonowania Systemu Zarządzania w Oddziale ZHW Koszalin.
- Nadzór nad funkcjonowaniem sekretariatu Oddziału ZHW w Koszalinie, gromadzenie dokumentacji oraz nadzór nad obiegiem dokumentów.
- Podpisywanie sprawozdań z badań pod względem formalnym.
- Rozpatrywanie skarg klientów laboratorium.
- Nadawanie upoważnień personelu laboratorium do określonych czynności, wnioskowanie o zatrudnienie pracowników, okresowa ocena pracowników, szkolenia personelu w zakresie zarządzeń ZWLW.
- Sprawdzanie prawidłowości działania sprzętu laboratoryjnego.

WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: wyższe lekarz weterynarii, biotechnolog, mikrobiolog, technolog spożywczy, biolog
- staż pracy: w laboratorium diagnostycznym , analitycznym , w którym wdrożono System Zarządzania zgodny z normą 17025 na stanowisku kierowniczym , samodzielnym lub koordynującym, doświadczenie w pracy w laboratorium z zakresu np. mikrobiologii , serologii , analityki medycznej, mikrobiologii chemii środków spożywczych lub pasz. Umiejętność zarządzania kadrami potwierdzona zajmowanym stanowiskiem pracy
- kopia aktualnego dokumentu potwierdzającego prawo wykonywania zawodu lekarza weterynarii na terenie RP
- kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

WYMAGANIA DODATKOWE

- predyspozycje do pracy laboratoryjnej
- specjalizacja lub studia podyplomowe
- szkolenie w zakresie normy 17025
- znajomość języka angielskiego w stopniu komunikatywnym
- uprawnienia audytora wewnętrznego

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- kopia aktualnego dokumentu potwierdzającego prawo wykonywania zawodu lekarza weterynarii na terenie RP
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów
- oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru.
- dokumenty poświadczające szkolenia merytoryczne i uzyskane uprawnienia w Systemie Zarządzania

TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 31 maja 2020 r.
- Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:
Wojewódzki Inspektorat Weterynarii w Szczecinie 71-337 Szczecin ul. Ostrawicka 2 z dopiskiem „oferta zatrudnienia w służbie cywilnej – Kierownik Oddział ZHW Koszalin”

DANE OSOBOWE - KLAUZULA INFORMACYJNA

Dane osobowe są przetwarzane zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO). Każdy kandydat przystępujący do naboru podaje swoje dane dobrowolnie. Bez podania wymaganych danych osobowych nie będzie możliwy udział w naborze. • Administrator danych i kontakt do niego: Inspekcja Weterynaryjna Wojewódzki Inspektorat Weterynarii w Szczecinie - 91 48 98 200 • Kontakt do inspektora ochrony danych: Inspektor Ochrony Danych Osobowych - 91 48 98 48 • Cel przetwarzania danych: przeprowadzenie naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej • Informacje o odbiorcach danych: Inspekcja Weterynaryjna Wojewódzki Inspektorat Weterynarii w Szczecinie 71-337 Szczecin ul. Ostrawicka 2 • Okres przechowywania danych: czas niezbędny do przeprowadzenia naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej (z uwzględnieniem 3 miesięcy, w których dyrektor generalny urzędu ma możliwość wyboru kolejnego wyłonionego kandydata, w przypadku, gdy ponownie zaistnieje konieczność obsadzenia tego samego stanowiska) • Uprawnienia: o prawo żądania od administratora danych dostępu do danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania tych danych, a także prawo do przeniesienia danych; żądanie w tej sprawie można przesłać na adres kontaktowy administratora danych, podany powyżej o prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego • Podstawa prawna przetwarzania danych: art. 221 Kodeksu pracy oraz art. 26 i nast. ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o służbie cywilnej w zw. z art. 6 ust. 1 lit. c RODO • Inne informacje: podane dane nie będą podstawą do zautomatyzowanego podejmowania decyzji; nie będą też profilowane

INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.

Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.

Kandydaci zakwalifikowani zostaną powiadomieni o terminie rozmowy wstępnej.

Oferty otrzymane po terminie nie będą rozpatrywane.

Rozpatrzeniu nie będą podlegać oferty niespełniające wymagań określonych w ogłoszeniu a także oferty, które nie zawierają kompletu wymaganych dokumentów oraz własnoręcznych podpisów pod listem motywacyjnym i pod oświadczeniami. Przyjmujemy tylko kompletne kserokopie dokumentów. Oferty odrzucone zostaną komisyjnie zniszczone w ciągu miesiąca od daty zakończenia naboru, natomiast aplikacje kandydatów wyłonionych, ale nie zatrudnionych w trakcie naboru są niszczone po upływie 3 miesięcy od dnia obsadzenia stanowiska pracy. Na wniosek kandydata złożone dokumenty mogą być zwrócone do rąk kandydata za osobistym pokwitowaniem.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu (094) 343 90 30, (094) 343 23 23 , (091) 4898211; (091) 4898221.

LEGENDA

**Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami**

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że pierwszeństwo w zatrudnieniu mają osoby z niepełnosprawnościami, które spełniają wszystkie następujące warunki:

- złożyły w terminie ofertę wraz z dokumentem potwierdzającym niepełnosprawność,
- spełniają warunki wymienione w ogłoszeniu,
- po rekrutacji znalazły się w gronie najlepszych kandydatów.