


OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
29 marca 2019	1	1	archiwalny	

Wojskowy Komendant Uzupełnień w Koszalinie poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

kierownik kancelarii tajnej

do spraw: zabezpieczenia obsługi kancelaryjnej urzędu w zakresie kancelarii jawnej, archiwizowania dokumentów jawnych, zastępowanie kierownika kancelarii tajnej
Pion ochrony informacji niejawnych/kancelaria jawna

MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

Koszalin

ADRES URZĘDU:

**Wojskowa Komenda Uzupełnień w Koszalinie
ul. Zwycięstwa 202, 75-901 Koszalin**

WARUNKI PRACY

praca przy komputerze przez min. 4 godz. dziennie
bezpośredni kontakt z interesantami (klientami) urzędu

ZAKRES ZADAŃ

- zabezpieczenie obsługi kancelaryjnej urzędu
- przestrzeganie właściwego obiegu materiałów jawnych/niejawnych
- rozliczanie wykonawców z powierzonych materiałów jawnych/niejawnych
- kompletowanie dokumentów zgodnie z Jednolitym Rzeczowym Wykazem Akt
- przestrzeganie przepisów w zakresie ochrony informacji jawnych/niejawnych

WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: średnie
- doświadczenie zawodowe: na stanowiskach w administracji publicznej związanych z ochroną informacji jawnych/niejawnych
- poświadczenie bezpieczeństwa o klauzuli "TAJNE" lub wyrażenie zgody na objęcie procedurą dostępu do informacji niejawnych o klauzuli "TAJNE"
- przeszkolenie w zakresie ochrony informacji niejawnych
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

WYMAGANIA DODATKOWE

- Wykształcenie: średnie
- doświadczenie zawodowe: 1 rok na stanowiskach o podobnym zakresie działań, praca w jednostkach

- wojskowych lub terenowych organach administracji wojskowej co najmniej 1 rok
- ukończenie szkolenia specjalistycznego w zakresie ochrony informacji niejawnych dla kandydatów na stanowiska kierowników kancelarii tajnej

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- zaświadczenie o odbytym przeszkoleniu w zakresie ochrony informacji niejawnych
- dokumenty potwierdzające wykształcenie
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- poświadczenie bezpieczeństwa do klauzuli "TAJNE"
- zaświadczenie o odbytym przeszkoleniu w zakresie ochrony informacji niejawnych
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru

TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 29 marca 2019 r.
- Decyduje data: wpływu oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:
Wojskowa Komenda Uzupełnień w Koszalinie
ul. Zwycięstwa 202, 75-901 Koszalin

DANE OSOBOWE - KLAUZULA INFORMACYJNA

Dane osobowe są przetwarzane zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO). Każdy kandydat przystępujący do naboru podaje swoje dane dobrowolnie. Bez podania wymaganych danych osobowych nie będzie możliwy udział w naborze.

- Administrator danych i kontakt do niego: Wojskowy Komendant Uzupełnień w Koszalinie tel. 261 456 830
- Kontakt do inspektora ochrony danych: tel. 261 457 673
- Cel przetwarzania danych: przeprowadzenie naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej
- Informacje o odbiorcach danych: Wojskowy Komendant Uzupełnień w Koszalinie
- Okres przechowywania danych: czas niezbędny do przeprowadzenia naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej (z uwzględnieniem 3 miesięcy, w których dyrektor generalny urzędu ma możliwość wyboru kolejnego wyłonionego kandydata, w przypadku, gdy ponownie zaistnieje konieczność obsadzenia tego samego stanowiska)
- Uprawnienia:
 - o prawo żądania od administratora danych dostępu do danych, ich sprostowania, usunięcia lub

ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania tych danych, a także prawo do przeniesienia danych; żądanie w tej sprawie można przesłać na adres kontaktowy administratora danych, podany powyżej

- prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego
- Podstawa prawna przetwarzania danych: art. 22¹ Kodeksu pracy oraz art. 26 i nast. ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o służbie cywilnej w zw. z art. 6 ust. 1 lit. c RODO
- Inne informacje: podane dane nie będą podstawą do zautomatyzowanego podejmowania decyzji; nie będą też profilowane

INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.

Wskazana znajomość przepisów o ochronie informacji niejawnych (Dz.U. z 2018 r., poz. 412 z późn. zm.) oraz aktów wykonawczych do ustawy.

Proponowane wynagrodzenie zasadnicze - 2754,73 zł brutto

Dodatek za długoletnią pracę w służbie cywilnej - do 20% wynagrodzenia zasadniczego

Przewidywany termin zatrudnienia - od 01.05.2019 r. (umowa na czas określony do 30.04.2020 r.)

Ogłoszenie o naborze widoczne będzie na stronie internetowej urzędu: www.wkukoszalin.wp.mil.pl

LEGENDA



Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że pierwszeństwo w zatrudnieniu mają osoby z niepełnosprawnościami, które spełniają wszystkie następujące warunki:

- złożyły w terminie ofertę wraz z dokumentem potwierdzającym niepełnosprawność,
- spełniają warunki wymienione w ogłoszeniu,
- po rekrutacji znalazły się w gronie najlepszych kandydatów.