


Ogłoszenie o naborze nr 6592 z dnia 16 grudnia 2016 r.

OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
30 grudnia 2016	1	1	archiwalny	

Wojewódzki Inspektor Ochrony Roślin i Nasiennictwa poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

kierownik działu

do spraw: administracyjnych
Dział Administracyjny

MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

Koszalin

**Wojewódzki Inspektorat Ochrony Roślin i
Nasiennictwa w Koszalinie
ul. Partyzantów 7-9; 75-411 Koszalin**

ADRES URZĘDU:

**Wojewódzki Inspektorat Ochrony Roślin i Nasiennictwa w
Koszalinie
ul. Partyzantów 7-9; 75-411 Koszalin**

WARUNKI PRACY

Warunki dotyczące charakteru pracy na stanowisku i sposobu wykonywania zadań:

- praca wymagająca zachowania terminowości i samodzielności wykonywanych zadań,
- wykonywanie powierzonych działań często uzależnione od podejmowania szybkich i efektywnych decyzji,
- współpraca z klientem zewnętrznym,
- bezpośrednie kierowanie pracą 6 pracowników,
- koordynacja zadań administracyjnych 15 oddziałów Inspektoratu,
- praca biurowa z wykorzystaniem sprzętu biurowego.

Miejsce i otoczenie organizacyjno-techniczne stanowiska pracy:

obiekt nie jest dostosowany do potrzeb osób niepełnosprawnych ruchowo, możliwość poruszania się po budynku będzie stanowić barierę. Toaleta nie jest dostosowana do potrzeb osób niepełnosprawnych ruchowo.

ZAKRES ZADAŃ

- • Administrowanie mieniem stałym i ruchomym, zabezpieczanie obiektów i majątku przed kradzieżą, pożarami i innymi klęskami
- • Opracowywanie planów inwestycyjnych i remontowych, organizowanie i zabezpieczanie ich realizacji oraz nadzorowanie wykonywania prac inwestycyjno - remontowych
- • Opracowywanie umów z wykonawcami i dostawcami, wykonywanie prac związanych z zamówieniami publicznymi
- • Nadzorowanie wykonywania prac związanych z obsługą kancelaryjno - administracyjną Wojewódzkiego Inspektoratu
- • Zabezpieczanie Wojewódzkiego Inspektoratu w niezbędne do działalności materiały i środki

WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: wyższe administracyjne, ekonomiczne lub prawnicze

- doświadczenie zawodowe: 5 lat pow. 5 lat w zamówieniach publicznych
- • przeszkolenie w zakresie zamówień publicznych
- • znajomość języka angielskiego w stopniu komunikatywnym
- • umiejętność stosowania prawa w praktyce, rozwiązywania problemów, podejmowania działań w sytuacjach nieprzewidywalnych i stresowych
- • prawo jazdy kat. B
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

WYMAGANIA DODATKOWE

- • doświadczenie w kierowaniu zespołem min. 1 rok,

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów

TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 30 grudnia 2016 r.
- Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:
Wojewódzki Inspektorat Ochrony Roślin i Nasiennictwa w Koszalinie ul. Partyzantów 7-9; 75-411 Koszalin w zamkniętych kopertach z dopiskiem: Konkurs na stanowisko Kierownika w Dziale Administracyjnym.

INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.

Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.

LEGENDA



Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że pierwszeństwo w zatrudnieniu mają osoby z niepełnosprawnościami, które spełniają wszystkie następujące warunki:

- złożyły w terminie ofertę wraz z dokumentem potwierdzającym niepełnosprawność,
- spełniają warunki wymienione w ogłoszeniu,
- po rekrutacji znalazły się w gronie najlepszych kandydatów.