


OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
04 czerwca 2018	0,8	1	archiwalny	

Zachodniopomorski Wojewódzki Konserwator Zabytków poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

inspektor ochrony zabytków

do spraw: w wydziale ds. Inspekcji Zabytków Archeologicznych
Wojewódzki Urząd Ochrony Zabytków w Szczecinie Delegatura w Koszalinie 75-602 Koszalin ul.
Zwycięstwa 125, 75-602 Koszalin

MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

Koszalin

**Koszalin i teren dawnego województwa
koszalińskiego
75-602 Koszalin
ul. Zwycięstwa 125, 75-602 Koszalin**

ADRES URZĘDU:

**Wojewódzki Urząd Ochrony Zabytków w Szczecinie Delegatura
w Koszalinie
75-602 Koszalin
ul. Zwycięstwa 125, 75-602 Koszalin**

WARUNKI PRACY

Warunki dotyczące charakteru pracy na stanowisku i sposobu wykonywania zadań

Praca w środowisku biurowym i w terenie, liczne wyjazdy służbowe, liczne bezpośrednie kontakty telefoniczne i mailowe, bezpośredni kontakt z klientem z właścicielami zabytków, z pracownikami urzędów administracji samorządowej i innymi.

Praca na wysokościach powyżej 3 metrów, oraz praca w głębokich wykopach, praca przy komputerze pow. 4 godzin dziennie.

Miejsce i otoczenie organizacyjno-techniczne stanowiska pracy

Stanowisko pracy wyposażone jest w komputer, wspólną drukarkę, telefon stacjonarny.

Stanowisko pracy znajduje się na I piętrze budynku, brak podjazdów, urządzenia higieniczno-sanitarne na każdej kondygnacji.

ZAKRES ZADAŃ

- Prowadzenie postępowań i przygotowywanie do akceptacji przez ZWKZ projektów decyzji, postanowień i zaświadczeń w sprawach ochrony zabytków archeologicznych.
- Prowadzenie ewidencji zabytków archeologicznych, opracowywanie wytycznych i opinii konserwatorskich dotyczących zabytków archeologicznych.
- Przeprowadzanie kontroli prawidłowości prowadzenia terenowych badań archeologicznych i ich zgodności z wydaną decyzją ZWKZ oraz kontroli stanu zachowania stanowisk archeologicznych.
- Opracowywanie zaleceń konserwatorskich do działań przy zabytkach archeologicznych na wniosek właściciela lub z urzędu.
- Prowadzenie całokształtu spraw związanych ze znaleziskami oraz współpraca z policją w zakresie

przestępczości przeciw zabytkom archeologicznym.

- • Prowadzenie postępowania w sprawach wydziałów i podziałów geodezyjnych archeologicznych stanowisk naziemnych i wziemnych.
- • Wykonywanie innych zadań powierzonych przez ZWKZ i Kierownika Delegatury.

WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: wyższe w kierunku: archeologia
- doświadczenie zawodowe: 6 miesięcy w pracy przy zabytkach archeologicznych administracji publicznej lub instytucjach kultury lub związanych z ochroną zabytków
- • znajomość KPA, oraz przepisów dotyczących ochrony zabytków, zasad prowadzenia wojewódzkiej ewidencji zabytków archeologicznych
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

WYMAGANIA DODATKOWE

- • Prawo jazdy kat. B
- • Znajomość podstawowego oprogramowania komputerowego (WORD, EXCEL, ACCESS)

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazanym prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 04 czerwca 2018 r.
- Decyduje data: wpływu oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:
Wojewódzki Urząd Ochrony Zabytków w Szczecinie Delegatura w Koszalinie
75-602 Koszalin
ul. Zwycięstwa 125, 75-602 Koszalin

INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosi co najmniej 6%.

Decyduje data wpływu do urzędu.

Proponowane wynagrodzenie brutto ok. 2200 zł

Oferty składać w zaklejonach kopertach, z zaznaczonym numerem ogłoszenia.

Oferty dostarczone po terminie nie będą rozpatrywane. Wszystkie składane dokumenty i oświadczenia powinny zawierać oryginalny podpis kandydata. Oferty odrzucone zostaną komisyjnie zniszczone.

Etapy postępowania kwalifikacyjnego:

1. selekcja ofert
2. rozmowa kwalifikacyjna

Kandydaci zakwalifikowani do kolejnego etapu zostaną telefonicznie poinformowani.

LEGENDA



Zastępstwo

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że urząd poszukuje kandydatów do pracy na czas przewidywanej nieobecności swojego pracownika. Jeśli w ogłoszeniu nie wskazano okresu zastępstwa, możesz o to spytać w urzędzie. Osoba zatrudniona na zastępstwo jest członkiem korpusu służby cywilnej.