

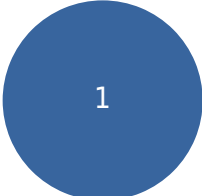



OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
				

Zachodniopomorski Wojewódzki Konserwator Zabytków poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

inspektor ochrony zabytków

do spraw: Inspekcji Zabytków Nieruchomych

Wojewódzki Urząd Ochrony Zabytków w Szczecinie Delegatura w Koszalinie

MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

Koszalin

**Wojewódzki Urząd Ochrony Zabytków w
Szczecinie Delegatura w Koszalinie
ul. Władysława Andersa 34
75-626 Koszalin**

ADRES URZĘDU:

**Wojewódzki Urząd Ochrony Zabytków w Szczecinie Delegatura
w Koszalinie
ul. Władysława Andersa 34
75-626 Koszalin**

WARUNKI PRACY

Warunki dotyczące charakteru pracy na stanowisku i sposobu wykonywania zadań

Praca w środowisku biurowym i w terenie, liczne wyjazdy służbowe, liczne bezpośrednie kontakty telefoniczne i mailowe, bezpośredni kontakt z klientem, z właścicielami zabytków, z pracownikami urzędów administracji samorządowej i innymi w celu konsultacji i gromadzenia informacji w sprawie, oraz z projektantami planów i autorami studiów.

Praca na wysokościach powyżej 3 metrów.

Praca przy monitorze ekranowym powyżej 4 godzin.

Miejsce i otoczenie organizacyjno-techniczne stanowiska pracy

Stanowisko pracy wyposażone jest w komputer, wspólną drukarkę, telefon stacjonarny.

Stanowisko pracy znajduje się na niskim parterze budynku ZUW w Delegaturze w Koszalinie/ na piętrze

budynku Delegatury, urządzenia higieniczno-sanitarne na każdej kondygnacji, wejście dla osób

niepełnosprawnych znajduje się z boku urzędu, w budynku znajduje się winda/ w budynku na Zwycięstwa brak windy.

ZAKRES ZADAŃ

- Opracowywanie decyzji, postanowień, zaleceń, wytycznych, opinii i zaświadczeń dot. zabytków (z urzędu i na wnioski strony) w zakresie powierzonego do obsługi terenu.
- Opiniowanie Gminnej Ewidencji Zabytków, Wojewódzkiej Ewidencji Zabytków, Programów Opieki nad Zabytkami dot. powierzonego do obsługi terenu.
- Przeprowadzanie kontroli stanu zachowania zabytków wpisanych do rejestru, sporządzanie protokołów z kontroli, opracowywanie projektów zaleceń pokontrolnych, zgłaszanie naruszenia przepisów ustawy o ochronie zabytków w zakresie powierzonego do obsługi terenu.

- Prowadzenie postępowań egzekucyjnych i remontów zastępczych na terenie podległym Delegaturze.
- Przeprowadzanie oględzin zabytków nieruchomych, odbiory prac prowadzonych przy tych zabytkach oraz udział w komisjach konserwatorskich dot. powierzonego do obsługi terenu.
- Udzielanie na wniosek informacji z zakresu informacji publicznej dot. zabytków nieruchomych z powierzonego terenu.
- Sporządzanie planów i sprawozdań w zakresie powierzonych obowiązków.
- Formułowanie potrzeb w zakresie badań i dokumentacji zabytków znajdujących się na podległym terenie (dokumentacja konserwatorska, inwentaryzacja, karty zabytków nieruchomych, itp.).

WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: wyższe wyższe magisterskie na kierunku: ochrona dóbr kultury lub architektura lub historia sztuki
- staż pracy: 6 miesięcy doświadczenie w pracy w administracji publicznej (umowa o pracę, staż absolwencki)
- bardzo dobra znajomość KPA, oraz przepisów dotyczących ochrony zabytków
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

WYMAGANIA DODATKOWE

- specjalizacje w ramach kierunku: konserwatorstwo lub dziedzictwo architektoniczne lub ochrona zabytków
- 6 miesięczne doświadczenie zawodowe w instytucjach kultury lub związane z architekturą
- prawo jazdy Kat. B
- znajomość obsługi podstawowego oprogramowania komputerowego (Word, Excel, Access)

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy

TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 09 czerwca 2017 r.
- Decyduje data: wpływu oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:
Wojewódzki Urząd Ochrony Zabytków w Szczecinie Delegatura w Koszalinie
ul. Władysława Andersa 34
75-626 Koszalin

INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosi co najmniej 6%.

Termin rozpoczęcia pracy 01 sierpnia 2017 r.

Oferty składać w zaklejonych kopertach, z zaznaczonym numerem ogłoszenia. Decyduje data wpływu do sekretariatu Delegatury. Oferty dostarczone po terminie nie będą rozpatrywane. Wszystkie składane dokumenty i oświadczenia powinny zawierać oryginalny podpis kandydata. Oferty odrzucone zostaną komisyjnie zniszczone.

Etapy postępowania kwalifikacyjnego:

1. selekcja ofert
2. rozmowa kwalifikacyjna

Kandydaci zakwalifikowani do kolejnego etapu zostaną telefonicznie poinformowani.