

# Komenda Miejska Państwowej Straży Pożarnej w Koszalinie

75-738 Koszalin Ul. Strażacka 8

Ogłoszenie nr 137826 / 17.05.2024

## Inspektor

Do spraw: BHP Samodzielne Stanowisko ds. BHP

#BHP

Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami



Liczba stanowisk

Wymiar etatu

Status

Miejsce pracy

Ważne do

Wynagrodzenie zasadnicze

1

1

koniec naboru

Koszalin  
Ul. Strażacka 8

21 czerwca  
2024 r.

4731,37 zł brutto

## Czym będziesz się zajmować

### Osoba na tym stanowisku:

- sporządza i prowadzi na bieżąco niezbędną dokumentację przewidzianą przepisami bhp
- bierze udział w komisji przeprowadzającej kontrolę warunków pracy, przestrzegania zasad i przepisów, dot. bhp oraz realizacji obowiązków i zadań z zakresu bhp i bieżące informowanie przełożonego o stwierdzonych zagrożeniach zawodowych wraz z wnioskami zmierzającymi do usuwania tych zagrożeń
- bierze udział w dochodzeniach powypadkowych, opracowaniu wniosków wynikających z badania przyczyn i okoliczności wypadków, zachorowalności na choroby zawodowe oraz kontrola realizacji tych wniosków
- zgłasza wnioski, dot. wymagań bhp i ergonomii: w obiektach, projektach inwestycyjnych i modernizacyjnych, stanowiskach służby i pracy, podczas szkolenia pożarniczego, działań ratowniczych
- przeprowadza szkolenia w zakresie bhp dla funkcjonariuszy i pracowników cywilnych
- współpracuje z komórkami i jednostkami: dla zapewnienia odpowiedniego poziomu szkolenia bhp, w zakresie profilaktyki zdrowotnej, w zakresie badań i pomiarów czynników szkodliwych dla zdrowia i uciążliwych oraz sposobów ochrony pracowników przed tymi czynnikami
- opiniuje szczegółowe instrukcje, dot. bhp na poszczególnych stanowiskach pracy
- doradza w zakresie obowiązujących zasad i przepisów bhp

## Kogo poszukujemy

## **Potrzebne ci będą** (wymagania niezbędne)

- Wykształcenie: średnie kierunkowe z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy
- Staż pracy co najmniej 1 rok na stanowiskach związanych z bezpieczeństwem i higieną pracy
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

## **Dodatkowym atutem będzie** (wymagania dodatkowe)

- Doświadczenie zawodowe co najmniej 1 rok Staż pracy na stanowisku BHP w zakładzie powyżej 100 osób, sumienność, samodzielność, umiejętność organizacji pracy, umiejętność pracy w zespole, umiejętność obsługi programów komputerowych Word, Excel.

## **Co oferujemy**

- Miejsce do ćwiczeń lub zajęcia sportowo-rekreacyjne w miejscu pracy
- Miejsce do odświeżenia się
- Pomieszczenie lub stojaki na rowery na terenie urzędu
- Miejsce parkingowe na terenie urzędu
- Dostosowanie planów urlopów pracowników posiadających dzieci w wieku szkolnym i przedszkolnym do terminów wakacji, ferii i przerw świątecznych
- Dofinansowanie do wypoczynku pracowników

## **Dostępność**

- Nasz urząd jest pracodawcą równych szans. Aplikacje rozważane są z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.
- Jako osoba z niepełnosprawnością możesz skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu – złóż wówczas kopię dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.  
W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, był mniejszy niż 6%.

## **Warunki pracy**

- praca administracyjno-biurowa , w systemie codziennym, od poniedziałku do piątku w godz. 7.30 - 15.30,
- możliwość wyjazdów służbowych i szkoleń,
- kontakty z podmiotami zewnętrznymi,
- praca przy monitorze ekranowym powyżej 4 godzin dziennie,
- większość czynności wykonywanych w pozycji siedzącej,
- narzędzia i materiały do pracy – komputer, kserokopiarka, niszczarka, skaner,
- praca na II piętrze budynku,
- pomieszczenie ciepłe, jasne (oświetlenie naturalne i sztuczne),
- występują bariery architektoniczne: toaleta nie dostosowana do potrzeb osób niepełnosprawnych, poruszających się na wózkach inwalidzkich, brak windy, brak specjalistycznych urządzeń umożliwiających pracę osobom niewidomym oraz osobom z uszkodzonym słuchem.

## Dodatkowe informacje

- Jeśli zostaniesz zakwalifikowany do kolejnego etapu, powiadomimy Cię o tym mailowo (lub telefonicznie – jeżeli nie podałeś adresu e-mail).
- Oświadczenia podpisz odręcznie i wstaw datę ich sporządzenia.
- Oferty kandydatów, którzy nie zostali zatrudnieni, zniszczymy po 3 miesiącach od zakończenia naboru.
- Nie rozpatrzmy oferty, którą otrzymamy po terminie. Dotyczy to też uzupełniania ofert.
- Nie rozpatrzmy oferty, którą nadałeś po terminie. Dotyczy to też uzupełniania ofert.
- Kompletna aplikacja to taka, która zawiera wszystkie wymagane dokumenty i własnoręcznie podpisane oświadczenia.
- Do dokumentów sporządzonych w języku obcym dołącz kopie ich tłumaczenia na język polski sporządzone przez tłumacza przysięgłego.
- Nie przysyłaj wszystkich dokumentów, które uznasz, że mogą Ci pomóc w naborze. Prześlij tylko te, których wymagamy lub zalecamy.
- Zwróć uwagę na warunki pracy, które wskazaliśmy w ogłoszeniu – rzetelnie oceń, czy odpowiada Ci taka praca.
- Złożone przez Ciebie dokumenty zweryfikujemy pod względem formalnym na podstawie zapisów ogłoszenia dotyczących wymaganych i dodatkowych dokumentów.

### Planujemy następujące metody/techniki naboru:

Postępowanie kwalifikacyjne zostanie przeprowadzone w III etapach:

I etap – weryfikacja dokumentów,

II etap – sprawdzian wiedzy,

III etap – rozmowa kwalifikacyjna.

Weryfikacja dokumentów: imiona i nazwiska kandydatów, którzy spełniają wymagania formalne opublikowane zostaną na tablicy ogłoszeń (II piętro) w siedzibie urzędu oraz na stronie internetowej [www.gov.pl/web/kmpsp-koszalin](http://www.gov.pl/web/kmpsp-koszalin) w dniu 24 czerwca 2024 r.

Sprawdzian wiedzy odbędzie się w dniu 25 czerwca 2024 r. o godz. 10.00 w sali konferencyjnej Komendy Miejskiej PSP w Koszalinie. Wyniki ze sprawdzianu wiedzy opublikowane zostaną na tablicy ogłoszeń (II piętro) w siedzibie urzędu oraz na stronie internetowej [www.gov.pl/web/kmpsp-koszalin](http://www.gov.pl/web/kmpsp-koszalin) w dniu 26 czerwca 2024 r.

Rozmowa kwalifikacyjna odbędzie się w dniu 27 czerwca 2024 r. o godz. 10.00 w sali konferencyjnej Komendy Miejskiej PSP w Koszalinie. Wyniki rozmowy kwalifikacyjnej opublikowane zostaną na tablicy ogłoszeń (II piętro) w siedzibie urzędu oraz na stronie internetowej [www.gov.pl/web/kmpsp-koszalin](http://www.gov.pl/web/kmpsp-koszalin) w dniu 28 czerwca 2024 r.

Po zakończeniu rozmowy kwalifikacyjnej członkowie Komisji Rekrutacyjnej podejmują decyzję o wyłonieniu nie więcej niż pięciu najlepszych kandydatów, spełniających wymagania niezbędne oraz w największym stopniu spełniających wymagania dodatkowe, których przedstawiają Komendantowi Miejskiemu PSP w Koszalinie, celem zatrudnienia wybranego kandydata, a także wskazują wśród tych kandydatów osoby niepełnosprawne.

Komendant Miejski Państwowej Straży Pożarnej w Koszalinie niezwłocznie po przeprowadzonym naborze upowszechnia informację o wynikach naboru poprzez umieszczenie jej w Biuletynie Informacji Publicznej Kancelarii Prezesa Rady Ministrów, tablicy ogłoszeń (II piętro) w siedzibie urzędu oraz na stronie internetowej [www.gov.pl/web/kmpsp-koszalin](http://www.gov.pl/web/kmpsp-koszalin).

Pracę możesz rozpocząć od: 2024-08-01

## Twoja aplikacja musi zawierać (dokumenty niezbędne)

- CV i list motywacyjny

- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

#### **Dołącz, jeśli posiadasz** (dokumenty dodatkowe)

- Kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdują się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy

## **Aplikuj do: 21 czerwca 2024**

W formie papierowej **w zamkniętej kopercie** z dopiskiem: "**ogłoszenie nr 137826**" na adres: **Komenda Miejska Państwowej Straży Pożarnej w Koszalinie**  
**ul. Strażacka 8**  
**75-738 Koszalin**

Zapraszamy również do kontaktu telefonicznego: **94 34 55 229**  
lub mailowego na adres: **e.bajor@kmpsp.koszalin.pl**

Więcej o pracy na stronie urzędu:

**<https://www.gov.pl/web/kmpsp-koszalin/km-psz-koszalin---inspektor-ds-bhp-w-korpusie-sluzby-cywilnej>**

- Dokumenty należy złożyć do: **21.06.2024**
- Decyduje data: **wpływu oferty do urzędu**
- Aplikując, oświadczasz, że znana Ci jest treść informacji na temat przetwarzania danych osobowych w naborze

### **Przetwarzanie danych osobowych**

#### DANE OSOBOWE - KLAUZULA INFORMACYJNA

Dane osobowe są przetwarzane zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO). Każdy kandydat przystępujący do naboru podaje swoje dane dobrowolnie. Bez podania wymaganych danych osobowych nie będzie możliwy udział w naborze.

· Administrator danych i kontakt do niego: Komendant Miejski Państwowej Straży Pożarnej (75-738 Koszalin, ul. Strażacka 8, tel. 94 3455200, fax. 94 3455250, e-mail: kmpsp@kmpsp.koszalin.pl).

· Kontakt do inspektora ochrony danych: Inspektor Ochrony Danych Osobowych - 71-637 Szczecin, ul. Firlika 9/14, tel. 91 4808809, fax. 91 4808802 e-mail: iod@szczecin.kwpsp.gov.pl).

· Cel przetwarzania danych: przeprowadzenie naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej.

· Informacje o odbiorcach danych: Komendant Miejski Państwowej Straży Pożarnej 75-738 Koszalin, ul. Strażacka 8, tel. 94 3455200.

· Okres przechowywania danych: czas niezbędny do przeprowadzenia naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej (z uwzględnieniem 3 miesięcy, w których dyrektor generalny urzędu ma możliwość wyboru kolejnego wyłonionego kandydata, w przypadku, gdy ponownie zaistnieje konieczność obsadzenia tego samego stanowiska).

- Uprawnienia:

- o prawo żądania od administratora danych dostępu do danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania tych danych, a także prawo do przeniesienia danych; żądanie w tej sprawie można przesłać na adres kontaktowy administratora danych, podany powyżej

- o prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego

- Podstawa prawna przetwarzania danych: art. 221 Kodeksu pracy oraz art. 26 i nast. ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o służbie cywilnej w zw. z art. 6 ust. 1 lit. c RODO

Inne informacje: podane dane nie będą podstawą do zautomatyzowanego podejmowania decyzji; nie będą też profilowane.

## **Wzory oświadczeń**

- [Oświadczenie w związku z ubieganiem się o stanowisko niebędące wyższym stanowiskiem w służbie cywilnej-PDF-177KB](#)