


Ogłoszenie o naborze nr 10170 z dnia 13 kwietnia 2017 r.

| OFERTY DO                     | WYMIAR ETATU | STANOWISKA | STATUS     | DODATKOWE   |
|-------------------------------|--------------|------------|------------|---|
| <b>30</b><br>kwietnia<br>2017 | 1            | 1          | archiwalny |  |

Wojewódzki Inspektor Ochrony Roślin i Nasiennictwa poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

## główny księgowy

w WIORiN w Koszalinie

### MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

**Koszalin**

### ADRES URZĘDU:

**Wojewódzki Inspektorat Ochrony Roślin i Nasiennictwa w  
Koszalinie  
ul. Partyzantów 7-9; 75-411 Koszalin**

### WARUNKI PRACY

Warunki dotyczące charakteru pracy na stanowisku i sposobu wykonywania zadań:

- praca wymagająca zachowania terminowości i samodzielności wykonywanych zadań,
- wykonywanie powierzonych działań często uzależnione jest od podejmowania szybkich i efektywnych decyzji,
- bezpośrednie kierowanie pracą 4 pracowników,
- współpraca z działami i oddziałami Inspektoratu,
- praca biurowa z wykorzystaniem sprzętu biurowego.

Miejsce i otoczenie organizacyjno-techniczne stanowiska pracy:

obiekt nie jest dostosowany do potrzeb osób niepełnosprawnych ruchowo, możliwość poruszania się po budynku będzie stanowić barierę. Toaleta nie jest dostosowana do potrzeb osób niepełnosprawnych ruchowo. Istnieje możliwość technicznego dostosowania stanowiska pracy (pokój, meble biurowe) do potrzeb osób niepełnosprawnych ruchowo

### ZAKRES ZADAŃ

- Organizowanie i kontrolowanie pracy działu finansowego
- Nadzorowanie i prowadzenie rachunkowości Wojewódzkiego Inspektoratu
- Dokonywanie kontroli zgodności operacji gospodarczych i finansowych z planem finansowym oraz kontroli dokumentów dotyczących tych operacji.
- Opracowywanie preliminarzy budżetowych i planów finansowych
- Wykonywanie dyspozycji środkami pieniężnymi i nadzorowanie operacji związanych z wypłatami wynagrodzeń pracownikom zatrudnionych w WIORiN w Koszalinie
- Organizowanie inwentaryzacji majątku oraz jej rozliczenie

### WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: wyższe magisterskie ekonomiczne
- doświadczenie zawodowe: w księgowości budżetowej w sektorze finansów publicznych,

- • obsługa aplikacji księgowo-finansowych
- • znajomość przepisów podatkowych, ustawy o rachunkowości, o finansach publicznych
- • obsługa komputera i urządzeń biurowych
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

## WYMAGANIA DODATKOWE

- • doświadczenie w kierowaniu zespołem min. 2 lata
- • obsługa systemu TREZOR
- • znajomość języka angielskiego w stopniu komunikatywnym

## DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

## DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów

## TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 30 kwietnia 2017 r.
- Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:  
Wojewódzki Inspektorat Ochrony Roślin i Nasiennictwa w Koszalinie ul. Partyzantów 7-9; 75-411 Koszalin w zamkniętych kopertach z dopiskiem: Konkurs na stanowisko Głównego księgowego.

## INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.

Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.

## LEGENDA

**Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami**

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że pierwszeństwo w zatrudnieniu mają osoby z niepełnosprawnościami, które spełniają wszystkie następujące warunki:

- złożyły w terminie ofertę wraz z dokumentem potwierdzającym niepełnosprawność,
- spełniają warunki wymienione w ogłoszeniu,
- po rekrutacji znalazły się w gronie najlepszych kandydatów.