

# Morski Oddział Straży Granicznej w Gdańsku

80-563 Gdańsk ul. Oliwska 35

Ogłoszenie nr 102585 / 14.07.2022

## Starszy Inspektor

Do spraw: ds. dokumentów Zespołu Zabezpieczenia Logistycznego w Placówce Straży Granicznej w Kołobrzegu

Liczba stanowisk

Wymiar etatu

Status

Miejsce pracy

Ważne do

1

1

koniec naboru

ul. Sikorskiego 7

27 lipca  
2022 r.

### Czym będziesz się zajmować

#### Osoba na tym stanowisku:

- Przygotowuje korespondencję i projekty umów zawieranych przez KMOSG w celu konsultacji z kierownikiem Grupy Logistycznej, a następnie ich akceptacji lub weryfikowania przez wyższych przełożonych.
- Gromadzi dane i wykonuje sprawozdania, wykazy, meldunki w zakresie gospodarki transportowej i paliw, gospodarki mundurowej, techniki specjalnej i sprzętu kwaterunkowego oraz łączności i informatyki w cyklach miesięcznych celem realizacji przepisów wewnętrznych o gospodarce materiałowej.
- Prowadzi na bieżąco ewidencję mienia Placówki, zaprzychodowywanie i rozchodowywanie dokumentów materiałowych w celu realizacji przepisów wewnętrznych o gospodarce materiałowej.
- Tworzy i kompletuje wszelkiego rodzaju wnioski dotyczące spraw personalnych, zleconych przez Komendanta Placówki, przestrzega terminów wykonywania badań lekarskich, ewidencjonuje karty obecności funkcjonariuszy, nadzoruje terminowość wykonywania opinii służbowych.
- Analizuje akta kontrolne zgodnie z instrukcją dochodzeniową – śledczą, analizuje postępowania przygotowawcze i stosownie je dokumentuje w formie notatek służbowych.
- Wykonuje czynności administratora bezpieczeństwa zbioru określonych w „Polityce bezpieczeństwa danych osobowych MOSG”.

### Kogo poszukujemy

#### Potrzebne ci będą (wymagania niezbędne)

- Wykształcenie: średnie
- Znajomość programów MS Office/Open Office
- Znajomość ustawy o ochronie informacji niejawnych i ustawy o służbie cywilnej
- Posiadanie poświadczenia bezpieczeństwa lub zgoda na udział w procedurze uprawniającej do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli "poufne"
- Posiadanie obywatelstwa polskiego

- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

## Dostępność

- Nasz urząd jest pracodawcą równych szans. Aplikacje rozważane są z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.
- Jako osoba z niepełnosprawnością nie możesz skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu - nie składaj dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.  
W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wyniósł co najmniej 6%.

## Warunki pracy

Praca administracyjno - biurowa, praca na I piętrze, budynek nieprzystosowany dla osób niepełnosprawnych ruchowo, oświetlenie dzienne i sztuczne, praca przy monitorze komputera powyżej 4 godzin dziennie.

## Dodatkowe informacje

Weryfikacja spełniania przez kandydatów wymagań formalnych dokonana zostanie na podstawie dokumentów wymienionych w części „dokumenty i oświadczenia niezbędne”. W związku z powyższym, za kompletne oferty uznaje się oferty, które zawierają wszystkie wymagane dokumenty i własnoręcznie podpisane: list motywacyjny, CV, oraz oświadczenia osoby ubiegającej się o zatrudnienie. Kandydaci zakwalifikowani do dalszych etapów naboru zostaną powiadomieni telefonicznie lub e-mailem o ich terminie.

**Wynagrodzenie zasadnicze - mnożnik 1,650 - tj. 3352,73 zł + dodatek za wysługę lat.**

## Twoja aplikacja musi zawierać (dokumenty niezbędne)

- CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopia poświadczenia bezpieczeństwa lub zgoda na udział w procedurze uprawniającej do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli "poufne"
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji.
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

**Aplikuj do: 27 lipca 2022**

W formie papierowej na adres: **ul. Oliwska 35, 80-563 Gdańsk**

Zapraszamy również do kontaktu mailowego: **aleksandra.kreft@strazgraniczna.pl**

- Dokumenty należy złożyć do: **27.07.2022**
- Decyduje data: **stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu**
- Aplikując, oświadczasz, że znana Ci jest treść informacji na temat przetwarzania danych osobowych w naborze

## Przetwarzanie danych osobowych

DANE OSOBOWE - KLAUZULA INFORMACYJNA

Informacja o przetwarzaniu Pana/Pani danych osobowych znajduje się na stronie Morskiego Oddziału Straży Granicznej pod adresem:

<https://bip.morski.strazgraniczna.pl/s05/ochrona-danych-osobowyc/15646,Informacje-ogolne.html>

## Wzory oświadczeń

- Oświadczenie kandydata ubiegającego się o stanowisko niebędące wyższym stanowiskiem w służbie cywilnej