


Wojskowa Komenda Uzupełnień w Kołobrzegu

Ogłoszenie o naborze nr 16307 z dnia 06 października 2017 r.

OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
16 października 2017	1	1	archiwalny	

Wojskowy Komendant Uzupełnień poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

pełnomocnik do spraw ochrony informacji niejawnych

Pion ochrony informacji niejawnych

MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

Kołobrzeg

ADRES URZĘDU:

**Wojskowa Komenda Uzupełnień
ul. Jedności Narodowej 9
78-100 Kołobrzeg**

WARUNKI PRACY

- praca biurowa przy komputerze powyżej 4 godzin na dobę
- stanowisko pracy znajduje się na 2 piętrze (brak windy i podjazdu)
- oświetlenie sztuczne i naturalne na stanowisku pracy
- użytkowanie sprzętu biurowego: komputer, drukarka, skaner, kserokopiarka, niszczarka do dokumentów

ZAKRES ZADAŃ

- zapewnienie ochrony informacji niejawnych, w tym stosowanie środków bezpieczeństwa fizycznego
- zapewnienie ochrony systemów teleinformatycznych, w których są przetwarzane informacje niejawne
- zarządzanie ryzykiem bezpieczeństwa informacji niejawnych, w szczególności szacowanie ryzyka
- kontrola ochrony informacji niejawnych oraz przestrzegania przepisów o ochronie tych informacji, w szczególności okresowa kontrola ewidencji, materiałów i obiegu dokumentów
- opracowywanie i aktualizowanie planu ochrony informacji niejawnych WKU
- prowadzenie szkoleń w zakresie ochrony informacji niejawnych
- prowadzenie zwykłych postępowań sprawdzających oraz kontrolnych postępowań sprawdzających

WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: wyższe
- doświadczenie zawodowe: 6 miesięcy w administracji publicznej lub na stanowiskach związanych z ochroną informacji niejawnych
- poświadczenie bezpieczeństwa dostępu do informacji niejawnych o klauzuli "TAJNE" lub wyrażenie zgody na poddanie się postępowaniu sprawdzającemu na potrzeby wydania poświadczenia bezpieczeństwa
- przeszkolenie specjalistyczne dla kandydatów na pełnomocników ds. ochrony informacji niejawnych
- znajomość przepisów ustaw: o ochronie informacji i aktów wykonawczych, w szczególności regulujących funkcjonowanie kancelarii w resorcie obrony narodowej; o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach;
- znajomość „Instrukcji o zasadach pracy biurowej w resorcie obrony narodowej”
- umiejętność obsługi komputera (Windows, MS Office), ze szczególnym uwzględnieniem poczty elektronicznej

- komunikatywność
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- Kopia poświadczenia bezpieczeństwa dostępu do informacji niejawnych o klauzuli "TAJNE" lub wyrażenie zgody na poddanie się postępowaniu sprawdzającemu na potrzeby wydania poświadczenia bezpieczeństwa
- Kopia zaświadczenia o przeszkoleniu specjalistycznym dla kandydatów na pełnomocników ds. ochrony informacji niejawnych
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów

TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 16 października 2017 r.
- Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:
Wojskowa Komenda Uzupełnień
ul. Jedności Narodowej 9
78-100 Kołobrzeg

INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.

Na ww. stanowisko może być nadany (przez wojskowego komendanta uzupełnień) pracowniczy przydział mobilizacyjny, gdyż jest ono określone w etacie pracodawcy wojskowego na czas wojny lub na inne stanowisko określone w tym etacie na czas wojny, na którym wymagane są kwalifikacje i umiejętności takie same lub podobne oraz niezbędne jest przyjęcie obowiązków jakie przepisy prawa przewidują w związku z tymi przydziałami.

Oferty otrzymane po terminie nie będą rozpatrywane.

Kandydaci zakwalifikowani do kolejnego etapu postępowania rekrutacyjnego (test, rozmowa kwalifikacyjna) zostaną poinformowani o jego terminie telefonicznie.

Oferty odrzucone zostaną komisyjnie zniszczone.

Dodatkowe informacje tel. 261-223-120.

LEGENDA



Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że pierwszeństwo w zatrudnieniu mają osoby z niepełnosprawnościami, które spełniają wszystkie następujące warunki:

- złożyły w terminie ofertę wraz z dokumentem potwierdzającym niepełnosprawność,
- spełniają warunki wymienione w ogłoszeniu,
- po rekrutacji znalazły się w gronie najlepszych kandydatów.