


OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
29 czerwca 2018	1	1	archiwalny	

Powiatowy Inspektor Nadzoru Budowlanego poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

inspektor

do spraw: administracyjnych i inspekcyjno - kontrolnych
Powiatowy Inspektorat Nadzoru Budowlanego w Kamieniu Pomorskim

MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

Kamień Pomorski

ADRES URZĘDU:

Powiatowy Inspektorat Nadzoru Budowlanego w Kamieniu Pomorskim ul. Wolińska 7 B, 72-400 Kamień Pomorski

WARUNKI PRACY

Praca w siedzibie Inspektoratu przy komputerze w pomieszczeniu biurowym. Przyjmowanie interesantów, stron postępowania i udzielanie informacji . Wykonywanie czynności inspekcyjno - kontrolnych, przeprowadzanie wizji i inspekcji na terenie powiatu kamieńskiego (praca na wysokościach)

ZAKRES ZADAŃ

- działalność inspekcyjno - kontrolna w zakresie budowy i użytkowania obiektów budowlanych
- prowadzenie postępowań administracyjnych w sprawach z zakresu i kompetencji organu
- przygotowywanie postanowień i decyzji administracyjnych oraz innych pism
- współuczestnictwo w postępowaniach egzekucyjnych
- inne zadania zlecone przez Powiatowego Inspektora Nadzoru Budowlanego

WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: wyższe budowlane lub architektoniczne
- doświadczenie zawodowe: 6 miesięcy prowadzenie postępowań w obszarze Prawo budowlane
- znajomość przepisów ustawy Prawo budowlane, KPA, ustawy p.e.w a., rozporządzenia wykonawcze do Prawa budowlanego
- staż pracy w organach administracji państwowej lub samorządowej (w formie zatrudnienia: umowa o pracę, umowa o pracę w formie robót publicznych bądź stażu pracowniczego)
- umiejętność obsługi komputera (WORD, EXCEL)
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

WYMAGANIA DODATKOWE

- prawo jazdy kat. B

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów
- kopia prawa jazdy kat. B
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru

TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 29 czerwca 2018 r.
- Decyduje data: wpływu oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:
Powiatowy Inspektorat Nadzoru Budowlanego w Kamieniu Pomorskim, ul. Wolińska 7B, pok. 33A

DANE OSOBOWE - KLAUZULA INFORMACYJNA

Dane osobowe są przetwarzane zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO). Każdy kandydat przystępujący do naboru podaje swoje dane dobrowolnie. Bez podania wymaganych danych osobowych nie będzie możliwy udział w naborze.

- Administrator danych i kontakt do niego: PINB Kamień Pomorski , tel. 91 38 23 288, email: pinb-kamienpomorski@szczecin. gov.pl
- Kontakt do inspektora ochrony danych: PINB Kamień Pomorski , tel. 91 38 23 288, email: pinb-kamienpomorski@szczecin. gov.pl
- Cel przetwarzania danych: przeprowadzenie naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej
- Informacje o odbiorcach danych: PINB Kamień Pomorski , tel. 91 38 23 288, email: pinb-kamienpomorski@szczecin. gov.pl
- Okres przechowywania danych: czas niezbędny do przeprowadzenia naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej (z uwzględnieniem 3 miesięcy, w których dyrektor generalny urzędu ma możliwość wyboru kolejnego wyłonionego kandydata, w przypadku, gdy ponownie zaistnieje konieczność obsadzenia tego samego stanowiska)
- Uprawnienia:
 - prawo żądania od administratora danych dostępu do danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania tych danych, a także prawo do przeniesienia danych; żądanie w tej sprawie można przesłać na adres kontaktowy administratora danych, podany powyżej
 - prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego
- Podstawa prawna przetwarzania danych: art. 22¹ Kodeksu pracy oraz art. 26 i nast. ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o służbie cywilnej w zw. z art. 6 ust. 1 lit. c RODO
- Inne informacje: podane dane nie będą podstawą do zautomatyzowanego podejmowania decyzji; nie będą też profilowane

INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.

PINB Kamień Pomorski , tel. 91 38 23 288, email: pinb-kamienpomorski@szczecin. gov.pl

LEGENDA



Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że pierwszeństwo w zatrudnieniu mają osoby z niepełnosprawnościami, które spełniają wszystkie następujące warunki:

- złożyły w terminie ofertę wraz z dokumentem potwierdzającym niepełnosprawność,
- spełniają warunki wymienione w ogłoszeniu,
- po rekrutacji znalazły się w gronie najlepszych kandydatów.