

# Komenda Powiatowa Państwowej Straży Pożarnej w Kamieniu Pomorskim

72-400 Kamień Pomorski Wolińska 7d

Ogłoszenie nr 130808 / 28.11.2023

## Główny Księgowy

Samodzielne stanowisko pracy ds. finansowych

#administracja publiczna #finanse

Pierwszeństwo dla osób z Umowa na czas określony niepełnosprawnościami (np. projektu)



Liczba stanowisk

Wymiar etatu

Status

Miejsce pracy

Ważne do

1

1

koniec naboru

Kamień Pomorski  
Wolińska 7d

8 grudnia  
2023 r.

### Czym będziesz się zajmować

#### Osoba na tym stanowisku:

- 1. prowadzenie rachunkowości jednostki,
- 2. wykonywanie dyspozycji środkami pieniężnymi,
- 3. dokonywanie wstępnej kontroli: • zgodności operacji gospodarczych i finansowych z planem finansowym, • kompletności i rzetelności dokumentów dotyczących operacji gospodarczych i finansowych,
- 4. analiza realizacji dochodów i wydatków jednostki, występowanie do zarządu powiatu z wnioskiem w sprawie zmian budżetu w planie finansowym,
- 5. opracowanie zasad sporządzania, przejmowania, obiegu i przechowywania dokumentacji finansowych,
- 6. opracowywanie projektów przepisów wewnętrznych dotyczących prowadzenia rachunkowości,
- 7. współdziałanie z bankiem i organami skarbowymi,
- 8. prowadzenie księgowości Komendy Powiatowej PSP w Kamieniu Pomorskim,
- 9. przygotowywanie projektów planów finansowych w/w jednostki, a także zmiany w ciągu roku budżetowego,
- 10. sporządzanie sprawozdawczości miesięcznej, kwartalnej, rocznej oraz bilansu w/w jednostki,
- 11. dekretacja wyciągów bankowych, raportów kasowych i sporządzanie wewnętrznej dokumentacji księgowej,
- 12. prowadzenie księgi głównej i analitycznej,
- 13. prowadzenie ewidencji kosztów,
- 14. przestrzeganie dyscypliny finansów publicznych,
- 15. sporządzanie sprawozdań, zestawień zamortyzowanych środków trwałych w podziale na grupy,

- 16. sporządzanie list płac uposażeń, świadczeń i wypłat wynagrodzeń za pracę funkcjonariuszy i pracowników cywilnych,
- 17. sporządzanie dokumentacji rozliczeniowych do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych oraz urzędów skarbowych.

## Kogo poszukujemy

### Potrzebne ci będą (wymagania niezbędne)

- Wykształcenie: średnie 1. wykształcenie: zainteresowana osoba musi spełniać jeden z poniższych warunków: a) ukończyła ekonomiczne jednolite studia magisterskie, ekonomiczne wyższe studia zawodowe, uzupełniające ekonomiczne studia magisterskie lub ekonomiczne studia podyplomowe i posiada co najmniej 3-letnią praktykę w księgowości, b) ukończyła średnią, policealną lub pomaturalną szkołę ekonomiczną i posiada co najmniej 6-letnią praktykę w księgowości, c) jest wpisana do rejestru biegłych rewidentów na podstawie odrębnych przepisów, d) posiada certyfikat księgowy uprawniający do usługowego prowadzenia ksiąg rachunkowych albo świadectwo kwalifikacyjne uprawniające do usługowego prowadzenia ksiąg rachunkowych, wydane na podstawie odrębnych przepisów.
- Doświadczenie zawodowe 3 lata doświadczenia na stanowiskach pracy w księgowości,
- prawo jazdy kat. B,
- znajomość przepisów dodatkowych oraz dotyczących sposobu naliczania i opłacania składek ZUS,
- znajomość ustawy o rachunkowości i finansach publicznych,
- umiejętność analitycznego myślenia,
- umiejętność pracy w zespole,
- w służbie cywilnej nie może być zatrudniona osoba, która w okresie od dnia 22 lipca 1944 r. do dnia 31 lipca 1990 r. pracowała lub pełniła służbę w organach bezpieczeństwa państwa lub była współpracownikiem tych organów w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów - nie dotyczy kandydatek/kandydatów urodzonych 1 sierpnia 1972 r. lub później. Osoba wybrana do zatrudnienia będzie musiała złożyć oświadczenie lustracyjne, jeśli urodziła się przed 1 sierpnia 1972 r.,
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

### Dodatkowym atutem będzie (wymagania dodatkowe)

- Wykształcenie: wyższe wyższe na kierunku rachunkowość lub finanse bądź bankowość i finanse,
- Doświadczenie zawodowe 3 lata doświadczenia księgowego w jednostkach samorządowych administracji publicznej,
- umiejętność obsługi programów komputerowych Word, Excel, Płatnik, SJO BeSTi@ System sprawozdawczości budżetowej oraz innych programów kadrowo - płacowych

## Co oferujemy

- Miejsce parkingowe na terenie urzędu

## Dostępność

- Nasz urząd jest pracodawcą równych szans. Aplikacje rozważane są z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.
- Jako osoba z niepełnosprawnością możesz skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu - złóż wówczas kopię dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.  
W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, był mniejszy niż 6%.

## Warunki pracy

- praca administracyjno-biurowa, w systemie codziennym, od poniedziałku do piątku w godz. 7.30- 15.30,
- możliwość wyjazdów służbowych i szkoleń,
- kontakty z podmiotami zewnętrznymi,
- praca przy monitorze ekranowym powyżej 4 godzin dziennie,
- większość czynności wykonywanych w pozycji siedzącej,
- narzędzia i materiały do pracy - komputer, kserokopiarka, niszczarka, skaner itp.,
- praca na I piętrze budynku,
- pomieszczenie jasne (oświetlenie naturalne i sztuczne),
- występują bariery architektoniczne: toaleta nie dostosowana do potrzeb osób niepełnosprawnych, poruszających się na wózkach inwalidzkich, brak windy, brak specjalistycznych urządzeń umożliwiających pracę osobom niewidomym oraz osobom z uszkodzonym słuchem.

## Dodatkowe informacje

- Oświadczenia podpisz odręcznie i wstaw datę ich sporządzenia.
- Oferty kandydatów, którzy nie zostali zatrudnieni, zniszczymy po 3 miesiącach od zakończenia naboru. Do tego czasu będzie można je odebrać w urzędzie (ale nie odeślemy ich).
- Nie rozpatrzymy oferty, którą otrzymamy po terminie. Dotyczy to też uzupełniania ofert.
- Nie rozpatrzymy oferty, którą nadałeś po terminie. Dotyczy to też uzupełniania ofert.
- Kompletna aplikacja to taka, która zawiera wszystkie wymagane dokumenty i własnoręcznie podpisane oświadczenia.
- Do dokumentów sporządzonych w języku obcym dołącz kopie ich tłumaczenia na język polski sporządzone przez tłumacza przysięgłego.
- Zwróć uwagę na warunki pracy, które wskazaliśmy w ogłoszeniu – rzetelnie oceń, czy odpowiada Ci taka praca.
- Złożone przez Ciebie dokumenty zweryfikujemy pod względem formalnym na podstawie zapisów ogłoszenia dotyczących wymaganych i dodatkowych dokumentów.

### Planujemy następujące metody/techniki naboru:

#### I. TECHNIKI I METODY NABORU:

Postępowanie kwalifikacyjne zostanie przeprowadzone w II etapach:

I etap - weryfikacja dokumentów,

II etap - rozmowa kwalifikacyjna.

Weryfikacja dokumentów: imiona i nazwiska kandydatów, którzy spełniają wymagania formalne opublikowane zostaną na tablicy ogłoszeń (I piętro) w siedzibie urzędu oraz na stronie internetowej <https://www.gov.pl/web/kppsp-kamien-pomorski> (zakładka „wyniki naboru”) w dniu 11 grudnia 2023r.

Rozmowa odbędzie się w dniu 13 grudnia 2023 r. o godz. 10.00 w sali konferencyjnej Komendy Powiatowej PSP w Kamieniu Pomorskim. Wyniki ze sprawdzianu wiedzy opublikowane zostaną w siedzibie urzędu oraz na stronie internetowej <https://www.gov.pl/web/kppsp-kamien-pomorski/> (zakładka „wynik: naboru”) w dniu 13 grudnia 2023 r.

Pracę możesz rozpocząć od: 2024-03-01

## Twoja aplikacja musi zawierać (dokumenty niezbędne)

- CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- oświadczenie, że w okresie od dnia 22 lipca 1944 r. do dnia 31 lipca 1990 r. kandydatka/kandydat nic pracowała/ł, nie pełniła/ł służby w organach bezpieczeństwa państwa i nie była/był współpracownikiem tych organów w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów. Nie dotyczy kandydatek/kandydatów urodzonych 1 sierpnia 1972 r. lub później
- oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

### Dołącz, jeśli posiadasz (dokumenty dodatkowe)

- Kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy

## Aplikuj do: 8 grudnia 2023

W formie papierowej w zamkniętej kopercie z dopiskiem: "**ogłoszenie nr 130808**" na adres: **Komenda Powiatowa Państwowej Straży Pożarnej w Kamieniu Pomorskim**  
**ul. Wolińska 7d**  
**72-400 Kamień Pomorski**

Zapraszamy również do kontaktu telefonicznego: **91 32 75 613**  
lub mailowego na adres: **sekretariat@strazkamien.pl**

Więcej o pracy na stronie urzędu: <https://www.gov.pl/web/kppsp-kamien-pomorski/>

- Dokumenty należy złożyć do: **08.12.2023**
- Decyduje data: **wpływu oferty do urzędu**

## Przetwarzanie danych osobowych

DANE OSOBOWE - KLAUZULA INFORMACYJNA

Oświadczenie nr 1 zawiera informacje o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru