

OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
10 maja 2019	1	1	archiwalny	

Dyrektor poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

bosman portu

do spraw: nadzoru nad bezpieczeństwem żeglugi i utrzymania porządku portowo-żeglugowego w Kapitanacie Portu Dziwnów - Bosmanat Portu Kamień Pomorski

MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

Kamień Pomorski

**Urząd Morski w Szczecinie
Bosmanat Portu Kamień Pomorski
ul. Wilków Morskich 2
72-400 Kamień Pomorski**

ADRES URZĘDU:

**Urząd Morski w Szczecinie
Plac Stefana Batorego 4
70-207 Szczecin**

WARUNKI PRACY

- praca w podstawowym systemie czasu pracy z użyciem komputera powyżej czterech godzin,
- praca z użyciem radiotelefonu
- praca w terenie lądowym i akwenie w granicach portu Kamień Pomorski
- brak przystosowania ciągów komunikacyjnych oraz toalet w budynku bosmanatu dla osób niepełnosprawnych

ZAKRES ZADAŃ

- sprawowanie nadzoru nad ruchem żeglugowy w porcie i na torach podejściowych do portu Kamień Pomorski,
- sprawowanie nadzoru nad bezpieczeństwem przeciwpożarowym w porcie,
- zenie nasłuchu radiowego i korespondencji radiowej na przydzielonym kanale UKF (oraz łączności telefonicznej) z jednostkami pływającymi, w szczególności informowanie o warunkach hydro-meteorologicznych i niebezpieczeństwach nawigacyjnych
- prowadzenie dziennika portowego w celu gromadzenia informacji o ruchu jednostek pływających i zaistniałych zdarzeniach,
- przeprowadzanie kontroli na terenie portu Kamień Pomorski pod kątem prawidłowego stanu technicznego nabrzeży i obiektów z uwzględnieniem stanu urządzeń cumowniczych, odbojowych, sprzętu ratunkowego, sprawdzanie czy nie posiadają zauważalnych braków i uchybień celem wszczęcia dalszego postępowania,
- przeprowadzanie kontroli jednostek pływających wchodzących i wychodzących do/z portu,
- prowadzenie dochodzeń w sprawie wypadków morskich w celu przygotowania materiału dowodowego dla Izby Morskiej oraz dla Państwowej Komisji Badania Wypadków Morskich.
- naliczanie i pobieranie opłat portowych

WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: średnie
- staż pracy: co najmniej 6 miesięcy w gospodarce morskiej
- znajomość: przepisów portowych, ustawy o obszarach morskich RP i administracji morskiej, ustawy o bezpieczeństwie morskim,
- umiejętność obsługi komputera
- znajomość języka angielskiego na poziomie komunikatywnym
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

WYMAGANIA DODATKOWE

- świadectwo operatora UKF
- świadectwo marynarza
- znajomość języka niemieckiego na poziomie komunikatywnym

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- kpie dokumentów potwierdzających 6 miesięczne doświadczenie zawodowe w pracy w gospodarce morskiej
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów
- kopia świadectwa operatora UKF
- kopia świadectwa marynarza
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru

TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 10 maja 2019 r.
- Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:
Urząd Morski w Szczecinie
Wydział Spraw Pracowniczych, pok. 221 a
Pl. Stefana Batorego 4, 70-207 Szczecin

DANE OSOBOWE - KLAUZULA INFORMACYJNA

Dane osobowe są przetwarzane zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych

osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO). Każdy kandydat przystępujący do naboru podaje swoje dane dobrowolnie. Bez podania wymaganych danych osobowych nie będzie możliwy udział w naborze.

- Administrator danych i kontakt do niego: Dyrektor Urzędu Morskiego w Szczecinie, Plac Stefana Batorego 4, 70-207 Szczecin.
- Kontakt do inspektora ochrony danych: Telefon - 91 4403-309, email - IOD@ums.gov.pl.
- Cel przetwarzania danych: przeprowadzenie naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej
- Informacje o odbiorcach danych: Komisja rekrutacyjna powołana przez Dyrektora Urzędu Morskiego w Szczecinie.
- Okres przechowywania danych: czas niezbędny do przeprowadzenia naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej (z uwzględnieniem 3 miesięcy, w których dyrektor generalny urzędu ma możliwość wyboru kolejnego wyłonionego kandydata, w przypadku, gdy ponownie zaistnieje konieczność obsadzenia tego samego stanowiska)
- Uprawnienia:
 - prawo żądania od administratora danych dostępu do danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania tych danych, a także prawo do przeniesienia danych; żądanie w tej sprawie można przesłać na adres kontaktowy administratora danych, podany powyżej
 - prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego
- Podstawa prawna przetwarzania danych: art. 22¹ Kodeksu pracy oraz art. 26 i nast. ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o służbie cywilnej w zw. z art. 6 ust. 1 lit. c RODO
- Inne informacje: podane dane nie będą podstawą do zautomatyzowanego podejmowania decyzji; nie będą też profilowane

INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.

Oferty otrzymane po terminie nie będą rozpatrywane (liczy się data stempla pocztowego).

Wymagane dokumenty tj. życiorys (c.v.), list motywacyjny i oświadczenia muszą być własnoręcznie podpisane.

Urząd poinformuje osoby, które zakwalifikują się do poszczególnych etapów naboru telefonicznie lub drogą elektroniczną, a brak kontaktu jest równoznaczny z niezakwalifikowaniem kandydata do dalszych etapów naboru.

Dodatkowe informacje dotyczące naboru pod nr tel.: 91 3813754. Dodatkowe informacje dotyczące wyniku naboru pod nr tel.: 91 4403 410

Wynagrodzenie zasadnicze: 3 174,70 zł + dodatek stażowy.

Oferty niekompletne, otrzymane po terminie lub odrzucone zostaną komisyjnie zniszczone.

Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.

LEGENDA



Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że pierwszeństwo w zatrudnieniu mają osoby z niepełnosprawnościami, które spełniają wszystkie następujące warunki:

- złożyły w terminie ofertę wraz z dokumentem potwierdzającym niepełnosprawność,
- spełniają warunki wymienione w ogłoszeniu,
- po rekrutacji znalazły się w gronie najlepszych kandydatów.