
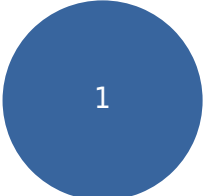
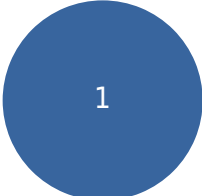




OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
				

Komendant Powiatowy Państwowej Straży Pożarnej poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

starszy specjalista

do spraw: kwatermistrzowskich
samodzielne stanowisko pracy ds. kwatermistrzowskich

MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

Gryfino

**Komenda Powiatowa Państwowej Straży Pożarnej
ul. Łużycka 1, 74-100 Gryfino**

ADRES URZĘDU:

**Komenda Powiatowa Państwowej Straży Pożarnej ul. Łużycka
1, 74-100 Gryfino**

WARUNKI PRACY

Stanowisko pracy usytuowane jest na I piętrze budynku Komendy Powiatowej PSP przy ul. Łużycka 1 w Gryfinie. Budynek ten nie jest dostosowany do potrzeb osób niepełnosprawnych: brak windy, podjazdów, toalet dostosowanych do osób niepełnosprawnych ruchowo.

Stanowisko pracy wyposażone w komputer, monitor ekranowy - czas pracy przy monitorze powyżej 4 godzin dziennie z naturalnym i sztucznym oświetleniem. Konieczność korzystania z urządzeń biurowych: telefon, kserokopiarka, faks. Wyjazdy na wewnętrzne i zewnętrzne szkolenia w zakresie wykonywania obowiązków służbowych.

ZAKRES ZADAŃ

- prowadzenie spraw związanych z zaopatrzeniem i gospodarką mundurową;
- prowadzenie spraw związanych z zamówieniami publicznymi;
- sporządzanie analiz i sprawozdań w zakresie prowadzonych i nadzorowanych spraw;
- prowadzenie magazynu Komendy Powiatowej PSP w Gryfinie;
- nadzór nad właściwym utrzymaniem stanu nieruchomości, budynków, sprzętu pożarniczego i specjalistycznego będącego na wyposażeniu komendy;
- prowadzenie spraw inwentaryzacji składników majątkowych komendy;

WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: wyższe
- doświadczenie zawodowe: 1 rok w administracji publicznej lub pracy biurowej
- znajomość Ustawy o Państwowej Straży Pożarnej i aktów wykonawczych w zakresie realizowanych zadań, ustawy o ochronie przeciwpożarowej
- posiadanie prawa jazdy kat. B
- znajomość krajowego rynku umundurowania, odzieży specjalnej i ekwipunku osobistego
- znajomość rynku materiałów biurowych

- umiejętność analitycznego myślenia
- znajomość obsługi komputera w zakresie programów pakietu Open Office oraz pakietu Microsoft Office tj. Word i Excel
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

WYMAGANIA DODATKOWE

- Wykształcenie: wyższe ekonomia, logistyka, administracja lub rachunkowość
- komunikatywność
- dyspozycyjność, rzetelność
- wysoka kultura osobista
- umiejętność planowania i organizacji pracy własnej
- umiejętność działania pod presją czasu

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- kopia prawa jazdy kat. B
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazanym prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie wykształcenia

TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 20 lutego 2017 r.
- Decyduje data: wpływu oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:
w sekretariacie Komendanta Powiatowego Państwowej Straży Pożarnej w Gryfinie, ul. Łużycka 1
lub przesłać na adres:
Komenda Powiatowa Państwowej Straży Pożarnej ul. Łużycka 1, 74-100 Gryfino

INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.

Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową,

pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną. Dokumenty należy składać w zaklejonej kopercie z dopiskiem „NABÓR NA STANOWISKO DS. KWATERMISTRZOWSKICH”. Za datę przyjęcia liczy się data wpływu aplikacji do Komendy Powiatowej PSP w Gryfinie. Oferty składane po terminie lub niekompletne, nie będą brane pod uwagę. Dokumenty aplikacyjne należy składać do 20.02.2017 r. do godz. 15:00.

- Oświadczenia muszą być podpisane własnoręcznie przez kandydata/ kandydatkę.
- Oferty niepodpisane, niekompletne, niespełniające wymogów formalnych oraz złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
- Po zakończeniu naboru oferty osób niezatrudnionych mogą być odebrane w komórce kadrowej lub zostaną przekazane do archiwum zakładowego.
- Lista osób spełniających wymagania formalne zostanie umieszczona na stronie komendy oraz na tablicy ogłoszeń w komendzie 27.02.2017 r. do godz. 15:00

Techniki i metody selekcji wykorzystywane w naborze:

Informacje o toku przeprowadzania naboru będą umieszczane na tablicy ogłoszeń w komendzie oraz na stronie internetowej komendy : <http://kppspgryfino.pl/home.html>

- weryfikacja złożonych dokumentów odbędzie się 27.02.2017 r.,
- test z zakresu wiedzy wymaganej na w/w stanowisku odbędzie się 28.02.2017 r. o godz. 10:00). Test złożony będzie z pytań zamkniętych jednokrotnego wyboru, punktowanych w skali 0-1 za pytanie i trwać będzie 30 minut,
- rozmowa kwalifikacyjna przeprowadzona zostanie 28.02.2017 r. o godz. 12:00.
- 01.03.2017 r. do godz. 15:00 spośród zgłoszonych kandydatów/kandydatek zostanie wyłoniona 1 osoba z najwyższą ilością punktów.

Dodatkowe informacje na stronie internetowej BIP komendy: <http://www.kppspgryfino.binp.info/kppspgryfino/> w zakładce „Konkursy na stanowiska cywilne” oraz na stronie komendy:

<http://kppspgryfino.pl/home.html> w zakładce „Nabór do służby”

oraz pod numerem telefonu: 91 4667203 lub 91 4667202 w godz. 7:30 - 15:30

LEGENDA



Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że pierwszeństwo w zatrudnieniu mają osoby z niepełnosprawnościami, które spełniają wszystkie następujące warunki:

- złożyły w terminie ofertę wraz z dokumentem potwierdzającym niepełnosprawność,
- spełniają warunki wymienione w ogłoszeniu,
- po rekrutacji znalazły się w gronie najlepszych kandydatów.