


OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
<b>11</b> kwietnia 2019	1	1	archiwalny	

Komendant Powiatowy Policji poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

## starszy referent

do spraw: do spraw ochrony danych  
w Zespole do spraw Ochrony Informacji Niejawnych

**MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:**

**Gryfino**

**ADRES URZĘDU:**

**Komenda Powiatowa Policji w Gryfinie, ul. Policyjna 2, 74-100  
Gryfino**

## WARUNKI PRACY

Praca wykonywana w warunkach normalnych-biurowych, wejście do budynku schodami, w siedzibie budynku również występują schody, brak windy, stanowisko pracy na 1. piętrze.

## ZAKRES ZADAŃ

- Realizacja zadań Inspektora Ochrony Danych, a w szczególności: realizacja procedur związanych z przepisami o ochronie danych osobowych, informowanie Komendanta Powiatowego Policji w Gryfinie ( zwanego dalej administratorem ) oraz funkcjonariuszy i pracowników Policji KPP w Gryfinie ( przetwarzających dane osobowe ) o obowiązkach spoczywających na nich na mocy przepisów o ochronie danych osobowych i doradzanie im w tej sprawie, monitorowanie przestrzegania obowiązujących przepisów o ochronie danych oraz polityk administratora, w tym podział obowiązków, działania zwiększające świadomość, szkolenia personelu uczestniczącego w operacjach przetwarzania oraz powiązane z tym audyty, udzielanie, na żądanie, zleceń co do oceny skutków i ochrony danych oraz monitorowanie jej wykonania, współpracowanie z organem nadzorczym, pełnienie funkcji punktu kontaktowego dla organu nadzorczego w kwestiach związanych z przetwarzaniem ( wraz z uprzednimi konsultacjami ) oraz w stosownych przypadkach prowadzenie konsultacji we wszystkich innych sprawach; y i pracowników Policji KPP w Gryfinie ( przetwarzających dane osobowe ) o obowiązkach spoczywających na nich na mocy przepisów o ochronie danych osobowych i doradzanie im w tej sprawie, monitorowanie przestrzegania obowiązujących przepisów o ochronie danych oraz polityk administratora, w tym podział obowiązków, działania zwiększające świadomość, szkolenia personelu uczestniczącego w operacjach przetwarzania oraz powiązane z tym audyty, udzielanie, na żądanie, zleceń co do oceny skutków i ochrony danych oraz monitorowanie jej wykonania, współpracowanie z organem nadzorczym, pełnienie funkcji punktu kontaktowego dla organu nadzorczego w kwestiach związanych z przetwarzaniem ( wraz z uprzednimi konsultacjami )
- Wykonywanie czynności w zakresie obsługi biura naczelnika Wydziału Prewencji i Ruchu Drogowego KPP w Gryfinie, a w szczególności: wykonywanie czynności w zakresie obsługi poczty Wydziału Prewencji i Ruchu Drogowego KPP w Gryfinie ( w tym zakresie prowadzenie stosownych dzienników i rejestrów ), przygotowywanie dokumentacji wytworzonej lub gromadzonej przez naczelnika Wydziału Prewencji i Ruchu Drogowego KPP w Gryfinie i jego zastępcę - do złożenia w składnicy akt lub archiwum;

- Prowadzenie postępowań administracyjnych w sprawie usuniętych pojazdów, nadzór i uzupełnianie danych w systemie PARKING;
- Na polecenie kierownika jednostki wykonywanie czynności w zakresie obsługi biura Komendanta Powiatowego Policji w Gryfinie, a w szczególności: przyjmowanie interesantów, udzielanie im informacji oraz przyjmowanie od nich dokumentów w ramach posiadanych kompetencji lub kierowanie ich do właściwych kierowników poszczególnych komórek, wprowadzanie przesyłek do programu e-pocztą oraz prowadzenie książki nadawczej do Poczty Polskiej, realizacja czynności związanych z obiegiem korespondencji, a w szczególności doręczanie przesyłek do urzędów i instytucji na terenie miasta Gryfina, zapewnienie obsługi sekretariatu Komendanta Powiatowego Policji w Gryfinie lub I z-cy Komendanta Powiatowego Policji w Gryfinie w zakresie przyjmowania gości.

## WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: średnie
- staż pracy: co najmniej 2 lata w administracji
- Znajomość ustawy o Policji ( t. j. Dz. U. z 2019r. poz. 161 ze zm.);
- Znajomość ustawy o Ochronie Danych Osobowych ( t. j. Dz. U. z 2018r. poz. 1000 ze zm. );
- Znajomość Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady 9UE 2016/679;
- Znajomość Dyrektyw Parlamentu Europejskiego i Rady ( UE ) 2016/680;
- Dobra znajomość komputera w zakresie obsługi dokumentów tekstowych;
- Umiejętność komunikowania się, organizacji pracy własnej, interpretacji przepisów, negocjacji.
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

## WYMAGANIA DODATKOWE

- Wykształcenie: wyższe prawnicze lub administracyjne
- Miejsce zamieszkania na terenie Gryfina lub okolic, umiejętność pracy w zespole, samodzielność i zaangażowanie w wykonywane obowiązki.

## DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazanym prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

## DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie wykształcenia
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru

## TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 11 kwietnia 2019 r.

- Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:  
Komenda Powiatowa Policji w Gryfinie  
Zespół Kadr i Szkolenia  
ul. Policyjna 2, 74-100 Gryfino, pok. nr 126  
z dopiskiem " oferta zatrudnienia w służbie cywilnej "

## DANE OSOBOWE - KLAUZULA INFORMACYJNA

Dane osobowe są przetwarzane zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO). Każdy kandydat przystępujący do naboru podaje swoje dane dobrowolnie. Bez podania wymaganych danych osobowych nie będzie możliwy udział w naborze.

- Administrator danych i kontakt do niego: Komendant Powiatowy Policji w Gryfinie,
- Kontakt do inspektora ochrony danych: 914326843
- Cel przetwarzania danych: przeprowadzenie naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej
- Informacje o odbiorcach danych: Komendant Powiatowy Policji w Gryfinie
- Okres przechowywania danych: czas niezbędny do przeprowadzenia naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej (z uwzględnieniem 3 miesięcy, w których dyrektor generalny urzędu ma możliwość wyboru kolejnego wyłonionego kandydata, w przypadku, gdy ponownie zaistnieje konieczność obsadzenia tego samego stanowiska)
- Uprawnienia:
  - prawo żądania od administratora danych dostępu do danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania tych danych, a także prawo do przeniesienia danych; żądanie w tej sprawie można przesłać na adres kontaktowy administratora danych, podany powyżej
  - prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego
- Podstawa prawna przetwarzania danych: art. 22<sup>1</sup> Kodeksu pracy oraz art. 26 i nast. ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o służbie cywilnej w zw. z art. 6 ust. 1 lit. c RODO
- Inne informacje: podane dane nie będą podstawą do zautomatyzowanego podejmowania decyzji; nie będą też profilowane

## INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.

Stanowisko objęte jest określeniem wynagrodzenia zasadniczego wg mnożnika kwoty bazowej dla członków korpusu służby cywilnej i wynosi 1,3257, tj. 2.541,29 oraz dodatek za wysługę lat miesięcznie

Do składania dokumentów zachęcamy również osoby posiadające orzeczenie o niepełnosprawności.

Oferty należy składać w zaklejonach kopertach.

Kandydaci zakwalifikowani zostaną poinformowani o terminie testu i rozmowy kwalifikacyjnej.

Oferty kandydatów niezakwalifikowanych do zatrudnienia są niszczone po upływie 3 miesięcy od dnia obsadzenia stanowiska. Oferty te mogą zostać odebrane w Zespole Kadr i Szkolenia KPP w Gryfinie przed upływem tego terminu.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem tel. ( 091 ) 432 68 17.

## LEGENDA

**Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami**

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że pierwszeństwo w zatrudnieniu mają osoby z niepełnosprawnościami, które spełniają wszystkie następujące warunki:

- złożyły w terminie ofertę wraz z dokumentem potwierdzającym niepełnosprawność,
- spełniają warunki wymienione w ogłoszeniu,
- po rekrutacji znalazły się w gronie najlepszych kandydatów.