


Komenda Powiatowa Policji w Gryfinie

Ogłoszenie o naborze nr 15122 z dnia 11 września 2017 r.

OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
<b>25</b> września 2017	1	1	archiwalny	

Komendant Powiatowy Policji poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

## inspektor

do spraw: administracyjno - gospodarczych w Zespole Administracyjno - Gospodarczym w KPP w Gryfinie

Zespół Administracyjno - Gospodarczy

**MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:**

**Gryfino**

**ADRES URZĘDU:**

**Komenda Powiatowa Policji w Gryfinie  
ul. Policyjna 2  
74-100 Gryfino**

## WARUNKI PRACY

Praca wykonywana w warunkach normalnych - biurowych, sporadycznie przebywanie w pomieszczeniach druków, materiałów biurowych i sprzętu gospodarczego, gdzie występuje kurz, wejście do budynku schodami, w siedzibie budynku występują schody, brak wind, stanowisko pracy znajduje się na pierwszym piętrze. Oświetlenie naturalne i sztuczne. Praca przy monitorze ekranowym. Sporadycznie praca poza siedzibą urzędu.

## ZAKRES ZADAŃ

- sprawowanie funkcji nieetatowego kierownika Zespołu Administracyjno - Gospodarczego KPP w Gryfinie
- koordynowanie i sprawowanie nadzoru nad pracownikami Zespołu Administracyjno - Gospodarczego KPP w Gryfinie
- realizacja procedur związanych z realizacją i zamknięciem zaistniałych szkód
- prowadzenie ewidencji: budynki, budowle i urządzenia infrastruktury technicznej oraz sprzętu użyczonego od innych jednostek
- prowadzenie ksiąg obiektowych dotyczących Komendy Powiatowej Policji w Gryfinie, Komisariatu Policji w Chojnie, jak również podległych Posterunków Policji
- prowadzenie spraw związanych z naliczeniem równoważników pieniężnych za remont i brak lokalu mieszkalnego
- prowadzenie spraw dot. funduszu socjalnego pracowników cywilnych
- prowadzenie dokumentacji dot. sponsoringu, sporządzanie umów darowizn, porozumień i przekazywanie ich do właściwych merytorycznie komórek Komendy Wojewódzkiej Policji w Szczecinie

## WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: średnie
- doświadczenie zawodowe: 6 miesięcy w administracji
- Umiejętność współpracy, interpretacji przepisów, komunikowania się, negocjacje, organizacja pracy

własnej.

- Znajomość ustawy o Policji, w szczególności rozdział 8
- Znajomość ustawy o rachunkowości, w szczególności rozdział 1
- Znajomość ustawy Kodeks postępowania administracyjnego
- dobra znajomość obsługi komputera
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

## WYMAGANIA DODATKOWE

- Wykształcenie: wyższe ekonomiczne lub administracyjne
- doświadczenie zawodowe: 1 rok i 6 miesięcy
- prawo jazdy
- samodzielność i zaangażowanie w wykonywane obowiązki
- umiejętność pracy w zespole

## DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

## DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy

## TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 25 września 2017 r.
- Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:  
Komenda Powiatowa Policji w Gryfinie  
ul. Policyjna 2  
74-100 Gryfino  
pok. 126  
z dopiskiem "oferta zatrudnienia w służbie cywilnej"

## INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób

niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.

Stanowisko objęte jest określeniem wynagrodzenia zasadniczego wg mnożnika kwoty bazowej dla członków korpusu służby cywilnej i wynosi 1,2681, tj. 2.376,22zł (dwa tysiące trzysta siedemdziesiąt sześć złotych 22/100 gr) oraz dodatek za wysługę lat miesięcznie.

## LEGENDA



### **Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami**

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że pierwszeństwo w zatrudnieniu mają osoby z niepełnosprawnościami, które spełniają wszystkie następujące warunki:

- złożyły w terminie ofertę wraz z dokumentem potwierdzającym niepełnosprawność,
- spełniają warunki wymienione w ogłoszeniu,
- po rekrutacji znalazły się w gronie najlepszych kandydatów.