



OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
06 marca 2017	1	1	archiwalny	 

Komendant Powiatowy Policji poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

starszy referent

do spraw: łączności i informatyki
Zespół Łączności i Informatyki

MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

Goleniów

ADRES URZĘDU:

**KOMENDA POWIATOWA POLICJI W GOLENIOWIE
UL. MASZEWSKA 9
72-100 GOLENIÓW**

WARUNKI PRACY

- praca wykonywana w warunkach normalnych - biurowych,
- przy monitorze ekranowym powyżej połowy czasu pracy,
- oświetlenia naturalne i sztuczne,
- praca wykonywana na II kondygnacji budynku - brak windy,
- dyspozycyjność - w razie potrzeby praca wykonywana w godzinach popołudniowych.

ZAKRES ZADAŃ

- wprowadzanie danych do programów funkcjonujących w policyjnych sieciach informatycznych,
- sprawdzanie i udostępnianie danych z policyjnych sieci informatycznych,
- wykonywanie statystyk i analiz w oparciu o dane zawarte w policyjnych sieciach informatycznych,
- pełnienie funkcji administratora technicznego lub lokalnego wskazanego systemu informatycznego,
- prowadzenie elektronicznego rejestru czynności dochodzeniowo-śledczych ERCDS

WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: średnie bez profilu
- staż pracy: 6 miesięcy niewielkie doświadczenie w administracji państwowej
- biegła umiejętność obsługi komputera i programów komputerowych - Pakiet Office
- znajomość przepisów w zakresie: ustawy o Policji, ustawy o ochronie danych osobowych, ustawy o ochronie informacji niejawnych,
- znajomość przepisów w zakresie: rozporządzenia MSW z dnia 21.07.2016r. w sprawie przetwarzania informacji przez Policję, decyzji KGP z dnia 05.04.2013r, w sprawie funkcjonowania Krajowego Systemu Informatycznego Policji (KSIP)
- umiejętność dobrej organizacji pracy,
- dokładność i rzetelność w wykonywaniu pracy,
- samodzielność, staranność, dyspozycyjność i komunikatywność

- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

WYMAGANIA DODATKOWE

- Wykształcenie: średnie informatyczne
- doświadczenie zawodowe: 2 lata na stanowisku o podobnym zakresie zadań
- poświadczenie bezpieczeństwa do klauzuli "poufne"

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- kopia dowodu osobistego
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- praca na podobnym stanowisku

TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 06 marca 2017 r.
- Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:
KOMENDA POWIATOWA POLICJI W GOLENIOWIE
UL. MASZEWSKA 9
72-100 GOLENIÓW
pocztą lub osobiście w sekretariacie Komendy w zaklejonych kopertach z dopiskiem "Oferta pracy w służbie cywilnej nr 1/2017"

INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.

dotąd dodatkowe informacje można uzyskać pod nr telefonu 91-46-02-583 Zespół Kadr i Szkolenia, proponowane wynagrodzenie zasadnicze brutto wg mnożnika 1,1771 kwoty bazowej, tj. 2.205,70 zł miesięcznie + dodatek za wysługę lat, przewidywany termin zatrudnienia miesiąc kwiecień 2017r.

w ofercie pracy proszę podać dane kontaktowe - nr telefonu,
dokumenty powinny być podpisane przez kandydata/kandydatkę,
kandydaci zakwalifikowani zostaną powiadomieni telefonicznie o terminie testu i rozmowy kwalifikacyjnej,
nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na
płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową,
pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.

LEGENDA



Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że pierwszeństwo w zatrudnieniu mają osoby z niepełnosprawnościami, które spełniają wszystkie następujące warunki:

- złożyły w terminie ofertę wraz z dokumentem potwierdzającym niepełnosprawność,
- spełniają warunki wymienione w ogłoszeniu,
- po rekrutacji znalazły się w gronie najlepszych kandydatów.



Zastępstwo

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że urząd poszukuje kandydatów do pracy na czas przewidywanej nieobecności swojego pracownika. Jeśli w ogłoszeniu nie wskazano okresu zastępstwa, możesz o to spytać w urzędzie. Osoba zatrudniona na zastępstwo jest członkiem korpusu służby cywilnej.