



Komenda Powiatowa Policji w Goleniowie

Ogłoszenie o naborze nr 48772 z dnia 05 czerwca 2019 r.

OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
10 czerwca 2019	1	1	nabór w toku	 

Komendant Powiatowy Policji poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

starszy referent

do spraw: łączności i informatyki na czas "zastępstwa"
Zespół Łączności i Informatyki

MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

Goleniów

ADRES URZĘDU:

**KOMENDA POWIATOWA POLICJI W GOLENIOWIE
UL. MASZEWSKA 9
72-100 GOLENIÓW**

WARUNKI PRACY

- praca wykonywana w warunkach normalnych - biurowych,
- przy monitorze ekranowym powyżej połowy czasu pracy,
- oświetlenia naturalne i sztuczne,
- praca wykonywana na II kondygnacji budynku - brak windy,
- dyspozycyjność - w razie potrzeby praca wykonywana w godzinach popołudniowych.

ZAKRES ZADAŃ

- wprowadzanie danych do programów funkcjonujących w policyjnych sieciach informatycznych,
- sprawdzanie i udostępnianie danych z policyjnych sieci informatycznych,
- wykonywanie statystyk i analiz w oparciu o dane zawarte w policyjnych sieciach informatycznych,
- pełnienie funkcji administratora technicznego lub lokalnego wskazanego systemu informatycznego,
- prowadzenie elektronicznego rejestru czynności dochodzeniowo-śledczych ERCDS.

WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: średnie bez profilu
- staż pracy: co najmniej 6 miesięcy niewielkie doświadczenie w administracji państwowej
- biegła umiejętność obsługi komputera i programów komputerowych - Pakiet Office
- znajomość przepisów w zakresie: ustawy o Policji, ustawy o ochronie danych osobowych, ustawy o ochronie informacji niejawnych,
- umiejętność dobrej organizacji pracy,
- dokładność i rzetelność w wykonywaniu pracy,
- samodzielność, staranność, dyspozycyjność i komunikatywność
- znajomość przepisów: rozporządzenia MSWiA z dnia 21.07.2016r. w sprawie przetwarzania informacji przez Policję, decyzji KGP Nr 165 z dnia 25 lipca 2017r. w sprawie funkcjonowania Krajowego Systemu Informatycznego Policji (KSIP)

- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

WYMAGANIA DODATKOWE

- Wykształcenie: średnie informatyczne
- doświadczenie zawodowe: co najmniej 2 lata na stanowisku o podobnym zakresie zadań
- poświadczenie bezpieczeństwa do klauzuli "poufne"

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- kopia dowodu osobistego
- oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przeprowadzenie postępowania sprawdzającego w celu uzyskania poświadczenia bezpieczeństwa o kluzuli "Poufne"
- oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów
- praca na podobnym stanowisku

TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 10 czerwca 2019 r.
- Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:
KOMENDA POWIATOWA POLICJI W GOLENIOWIE
UL. MASZEWSKA 9
72-100 GOLENIÓW
pocztą lub osobiście w sekretariacie Komendy w zaklejonych kopertach z dopiskiem "Oferta zatrudnienia w służbie cywilnej nr 1/2019"

DANE OSOBOWE - KLAUZULA INFORMACYJNA

Dane osobowe są przetwarzane zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).

- Administrator danych i kontakt do niego: KOMENDANT POWIATOWY POLICJI W GOLENIOWIE UL. MASZEWSKA 9, 72-100 GOLENIÓW
- Kontakt do inspektora ochrony danych: e-mail: iod.kppgoleniow@sc.policja.gov.pl
- Cel przetwarzania danych:
przeprowadzenie naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej oraz archiwizacja dokumentów po przeprowadzeniu naboru

- Informacje o odbiorcach danych: dane osobowe nie są udostępniane osobom i podmiotom trzecim i są przetwarzane wyłącznie przez administratora danych.
- Okres przechowywania danych: czas niezbędny do przeprowadzenia naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej (z uwzględnieniem 3 miesięcy, w których dyrektor generalny urzędu ma możliwość wyboru kolejnego wyłonionego kandydata, w przypadku, gdy ponownie zaistnieje konieczność obsadzenia tego samego stanowiska), a następnie przez czas wynikający z przepisów o archiwizacji
- Uprawnienia:
 1. prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
 2. prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
 3. prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
 4. prawo do usunięcia danych osobowych;
 - żądanie realizacji tych praw należy przesłać w formie pisemnej na adres kontaktowy administratora danych, podany powyżej;
 5. prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).
- Podstawa prawna przetwarzania danych:
 1. art. 6 ust. 1 lit. b *RODO*;
 2. art. 22¹ *Kodeksu pracy*, ustawa z dnia 21 listopada 2008 r. o *służbie cywilnej* oraz ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o *narodowym zasobie archiwalnym i archiwach* w zw. z art. 6 ust. 1 lit. c *RODO*;
 3. art. 6 ust. 1 lit. a *RODO* oraz art. 9 ust. 2 lit. a *RODO*.
- Informacje o wymogu podania danych: Podanie danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 22¹ *Kodeksu pracy* oraz ustawy o *służbie cywilnej* (m.in. imię, nazwisko, miejsce zamieszkania, wykształcenie, przebieg dotychczasowego zatrudnienia, wymagania do zatrudnienia do służby cywilnej) jest dobrowolne, jednak niezbędne, aby uczestniczyć w procesie naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej.

Podanie innych danych w zakresie nieokreślonym przepisami prawa, zostanie potraktowane jako zgoda na przetwarzanie danych osobowych. Wyrażenie zgody w tym przypadku jest dobrowolne, a zgodę tak wyrażoną można odwołać w dowolnym czasie.

Jeżeli dane będą obejmowały szczególne kategorie danych, o których mowa w art. 9 ust. 2 *RODO*, konieczna będzie wyraźna zgoda na ich przetwarzanie, która może zostać odwołana w dowolnym czasie.

- Inne informacje: podane dane nie będą podstawą do zautomatyzowanego podejmowania decyzji; nie będą też profilowane

INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.

dotychczasowe informacje można uzyskać pod nr telefonu 91-46-02-583 Zespół Kadr i Szkolenia, proponowane wynagrodzenie zasadnicze brutto wg mnożnika 1,3130 kwoty bazowej, tj. 2.516,94 zł miesięcznie brutto (w tym dodatek za wysługę lat),

przewidywany termin zatrudnienia miesiąc czerwiec/lipiec 2019 r.

w ofercie pracy należy podać dane kontaktowe - nr telefonu,

Życiorys/CV, list motywacyjny muszą zawierać oryginalny podpis kandydata/kandydatki. Wszystkie składane oświadczenia muszą być opatrzone bieżącą datą oraz zawierać oryginalny podpis kandydata/kandydatki, Osoby, których oferty będą spełniać wymagania formalne zostaną poinformowane telefonicznie o kolejnych etapach selekcji, tj. o terminie testu i rozmowy kwalifikacyjnej.

Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną. Zatrudnienie osoby wyłonionej w wyniku naboru może nastąpić po wydaniu poświadczenia bezpieczeństwa.

WZORY OŚWIADCZEŃ

- [Oświadczenie w związku z ubieganiem się o stanowisko niebędące wyższym stanowiskiem w służbie cywilnej](#)

LEGENDA



Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że pierwszeństwo w zatrudnieniu mają osoby z niepełnosprawnościami, które spełniają wszystkie następujące warunki:

- złożyły w terminie ofertę wraz z dokumentem potwierdzającym niepełnosprawność,
- spełniają warunki wymienione w ogłoszeniu,
- po rekrutacji znalazły się w gronie najlepszych kandydatów.



Zastępstwo

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że urząd poszukuje kandydatów do pracy na czas przewidywanej nieobecności swojego pracownika. Jeśli w ogłoszeniu nie wskazano okresu zastępstwa, możesz o to spytać w urzędzie. Osoba zatrudniona na zastępstwo jest członkiem korpusu służby cywilnej.