


Powiatowy Inspektorat Weterynarii w Choszcznie

Ogłoszenie o naborze nr 14306 z dnia 17 sierpnia 2017 r.

OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
25 sierpnia 2017	1	1	archiwalny	

Powiatowy Lekarz Weterynarii poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

księgowy

do spraw: -
finansowo księgowo administracyjnym

MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

Choszczno

**Inspekcja Weterynaryjna Powiatowy Inspektorat
Weterynarii w Choszcznie ul. 23 lutego 7a
73-200 Choszczno**

ADRES URZĘDU:

**Inspekcja Weterynaryjna Powiatowy Inspektorat Weterynarii
w Choszcznie ul. 23 lutego 7a
73-200 Choszczno**

WARUNKI PRACY

występowanie uciążliwych narzędzi i materiałów pracy - komputer; bariery architektoniczne schody, możliwość poruszania się po budynku - brak wind i podjazdów, brak drzwi odpowiedniej szerokości, brak odpowiednio dostosowanych toalet, reprezentacja urzędu, wyjazdy służbowe, stres związany z tempem pracy i odpowiedzialnością za budżet

ZAKRES ZADAŃ

- pomoc przy sporządzaniu planów
- prowadzenie ewidencji syntetycznej i analitycznej dochodów i wydatków budżetowych
- sporządzanie sprawozdań okresowych oraz z działalności TREZOR, E PUAP, GUS
- wstępne rozliczanie inwentaryzacji składników majątkowych
- obsługa bankowości
- prowadzenie dokumentacji związanej z wynagradzaniem pracowników i zleceniobiorców
- obsługa zobowiązań i należności finansowych PIW CHOSZCZNO , weryfikacja poprawności obciążeń

WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: średnie ekonomiczne
- doświadczenie zawodowe: 6 miesięcy w zakresie rachunkowości, księgowości finansów
- obsługa zintegrowanych programów, doskonała znajomość pakietu MS office, biegła znajomość platform internetowych
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

WYMAGANIA DODATKOWE

- Wykształcenie: wyższe rachunkowość
- doświadczenie zawodowe: 6 miesięcy rachunkowość jednostek sektora finansów publicznych
- umiejętność obsługi maszyn urządzeń biurowych
- umiejętność szybkiego reagowania na polecenie e-mailowe
- skrupulatność, samodzielność, dokładność, odpowiedzialność

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- prawo jazdy kat B

TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 25 sierpnia 2017 r.
- Decyduje data: wpływu oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:
Inspekcja Weterynaryjna
Powiatowy Inspektorat Weterynarii
73-200 Choszczno
ul. 23 lutego 7a

INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosi co najmniej 6%.

Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.

WSZYSTKIE składane dokumenty i oświadczenia muszą być opatrzone datą i własnoręcznym podpisem.

Proponowane wynagrodzenie zasadnicze 2000,00 brutto

UMOWA NA ZASTĘPSTWO - PRZEWIDYWANY CZAS ZASTĘPSTWA - URLOP MACIERZYŃSKI PRACOWNICY

LEGENDA



Zastępstwo

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że urząd poszukuje kandydatów do pracy na czas przewidywanej nieobecności swojego pracownika. Jeśli w ogłoszeniu nie wskazano okresu zastępstwa, możesz o to spytać w urzędzie. Osoba zatrudniona na zastępstwo jest członkiem korpusu służby cywilnej.