

# Powiatowy Inspektorat Weterynarii w Choszcznie

73-200 Choszczno UL. MALCZEWSKIEGO 17/1

Ogłoszenie nr 129379 / 28.10.2023

## Inspektor Weterynaryjny

Do spraw: identyfikacji i rejestracji zwierząt (CROSS COMPLIANCE) zespół ds. zdrowia i ochrony zwierząt

#rolnictwo #weterynaria

Umowa o pracę na czas zastępstwa



Liczba stanowisk

1

Wymiar etatu

1/1

Status

koniec naboru

Miejsce pracy

Inspekcja  
Weterynaryjna  
Powiatowy  
Inspektorat  
Weterynarii w  
Choszcznie ul.  
MALCZEWSKIEGO  
17/1, 73-200  
Choszczno teren  
powiatu  
choszczeńskiego

Ważne do

8 listopada  
2023 r.

Wynagrodzenie  
zasadnicze

od 4913,18 zł  
do 5644,79 zł brutto

### Czym będziesz się zajmować

#### Osoba na tym stanowisku:

- kontrola gospodarstw w zakresie warunkowości w obszarze zdrowia publicznego, zdrowia zwierząt i zdrowia roślin oraz dobrostanu zwierząt
- wprowadzanie raportów z IRZ i kontroli warunkowości w obszarze zdrowia publicznego, zdrowia zwierząt i zdrowia roślin oraz dobrostanu zwierząt do serwisu IRZ+
- opracowanie harmonogramu kontroli w zakresie warunkowości dobrostanu i zdrowia zwierząt oraz zdrowia publicznego a także kontroli urzędowych identyfikacji i rejestracji zwierząt w powiecie choszczeńskim
- przeprowadzenie kontroli po kontrolach przeprowadzonych przez ARiMR tj. kontrole interwencyjne mające na celu ocenę niezgodności przekazanych raportów
- przygotowanie wykazu gospodarstw wytypowanych do kontroli w zakresie warunkowości w obszarze zdrowia publicznego zdrowia zwierząt i zdrowia roślin oraz dobrostanu zwierząt w ramach pierwszej tury typowania z podziałem na SMR 459 i SMR 11-13
- planowanie budżetu i przygotowanie informacji o wydatkach na stanowisku IRZ i kontroli warunkowości
- sprawdzanie "niedozwolonych" przemieszczeń zwierząt gospodarskich oznakowanych
- sprawdzanie informacji o zaewidencjonowanych w systemie IRZ+ zgłoszeń padnięć świń i unieszkodliwienia zwłok świń

### Kogo poszukujemy

Potrzebne ci będą (wymagania niezbędne)

- Wykształcenie: wyższe weterynaryjne lub inne wyższe z zakresu spraw należących do właściwości inspekcji weterynaryjnej
- Doświadczenie zawodowe co najmniej 6 miesięcy w obszarze pracy związanym z administracją
- prawo jazdy kategorii B upoważniające do prowadzenia auta z manualną przekładnią
- komunikatywność, umiejętność działania w sytuacjach nie przewidzianych,
- umiejętność prognozowania
- umiejętność obsługi komputera z systemem windows
- W służbie cywilnej nie może być zatrudniona osoba, która w okresie od dnia 22 lipca 1944 r. do dnia 31 lipca 1990 r. pracowała lub pełniła służbę w organach bezpieczeństwa państwa lub była współpracownikiem tych organów w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944–1990 oraz treści tych dokumentów - nie dotyczy kandydatek/kandydatów urodzonych 1 sierpnia 1972 r. lub później. Osoba wybrana do zatrudnienia będzie musiała złożyć oświadczenie lustracyjne, jeśli urodziła się przed 1 sierpnia 1972 r.
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

#### **Dodatkowym atutem będzie** (wymagania dodatkowe)

- Wykształcenie: wyższe STUDIA PODYPLOMOWE WETERYNARYJNE ZDROWIE I OCHRONA ZWIERZĄT
- Doświadczenie zawodowe co najmniej 1 rok ZDROWIE I OCHRONA ZWIERZĄT

### **Co oferujemy**

- Możliwość wyjścia w celu załatwienia ważnej sprawy
- Miejsce parkingowe na terenie urzędu
- Dofinansowanie do wypoczynku pracowników

### **Dostępność**

- Nasz urząd jest pracodawcą równych szans. Aplikacje rozważane są z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.
- Zwiększamy czas poszczególnych metod i technik naboru dla osób ze szczególnymi potrzebami.
- Jako osoba z niepełnosprawnością nie możesz skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu - nie składaj dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.  
W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wyniósł co najmniej 6%.

### **Warunki pracy**

Praca w siedzibie inspektoratu- praca na piętrze budynku nie posiadającym podjazdu, windy. Brak dostosowanych toalet dla osób niepełnosprawnych.

Praca administracyjno-biurowa, obsługa komputera powyżej 4 godzin dziennie, występowanie uciążliwych, szkodliwych czy niebezpiecznych warunków pracy, praca związana z bezpośrednią obsługą klienta w terenie, wymagająca wysiłku fizycznego lub innych rodzajów obciążeń dla organizmu pracownika, długotrwała pozycja siedząca, kontakt ze zwierzętami.

## Dodatkowe informacje

- Jeśli zostaniesz zakwalifikowany do kolejnego etapu, powiadomimy Cię o tym mailowo (lub telefonicznie – jeżeli nie podałeś adresu e-mail). Tak samo zrobimy, jeśli nie uda Ci się przejść do dalszego etapu.
- Oświadczenia podpisz odręcznie i wstaw datę ich sporządzenia.
- Oferty kandydatów, którzy nie zostali zatrudnieni, zniszczymy po 3 miesiącach od zakończenia naboru. Do tego czasu będzie można je odebrać w urzędzie (ale nie odeślemy ich).
- Nie rozpatrzemy oferty, którą otrzymamy po terminie. Dotyczy to też uzupełniania ofert.
- Nie rozpatrzemy oferty, którą nadałeś po terminie. Dotyczy to też uzupełniania ofert.
- Kompletna aplikacja to taka, która zawiera wszystkie wymagane dokumenty i własnoręcznie podpisane oświadczenia.
- Do dokumentów sporządzonych w języku obcym dołącz kopie ich tłumaczenia na język polski sporządzone przez tłumacza przysięgłego.
- Nie przysyłaj wszystkich dokumentów, które uznasz, że mogą Ci pomóc w naborze. Prześlij tylko te, których wymagamy lub zalecamy.
- Zwróć uwagę na warunki pracy, które wskazaliśmy w ogłoszeniu – rzetelnie oceń, czy odpowiada Ci taka praca.
- Złożone przez Ciebie dokumenty zweryfikujemy pod względem formalnym na podstawie zapisów ogłoszenia dotyczących wymaganych i dodatkowych dokumentów.

Nasz adres -----<http://piw.choszczno.ibip.pl/public/> Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną. Zachęcamy osoby niepełnosprawne do składania ofert. Prosimy o zaznaczanie na przesyłanych dokumentach numeru ogłoszenia na jakie składana jest oferta. Oferty niekompletne oraz nadane po terminie nie będą rozpatrywane. Zastępstwo na czas nieobecności członka korpusu służby cywilnej.

### Planujemy następujące metody/techniki naboru:

rozmowy kwalifikacyjne, wywiad sytuacyjny, próbki pracy

Pracę możesz rozpocząć od: 2023-11-15

## Tvoja aplikacja musi zawierać (dokumenty niezbędne)

- CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- oświadczenie o ważnym - posiadanym prawo jazdy
- oświadczenie, że w okresie od dnia 22 lipca 1944 r. do dnia 31 lipca 1990 r. kandydatka/kandydat nie pracowała/ł, nie pełniła/ł służby w organach bezpieczeństwa państwa i nie była/był współpracownikiem tych organów w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944–1990 oraz treści tych dokumentów. Nie dotyczy kandydatek/kandydatów urodzonych 1 sierpnia 1972 r. lub później.”
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

### Dołącz, jeśli posiadasz (dokumenty dodatkowe)

- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu

pracy

## Aplikuj do: 8 listopada 2023

W formie papierowej w zamkniętej kopercie z dopiskiem: "ogłoszenie nr 129379" na adres: **INSPEKCJA WETERYNARYJNA POWIATOWY INSPEKTORAT WETERYNARII W CHOSZCZCIE**  
**UL. MALCZEWSKIEGO 17/1**  
**73-200 CHOSZCZCZO**

Zapraszamy również do kontaktu telefonicznego: **957652303**  
lub mailowego na adres: **choszczno.piw@wetgiw.gov.pl**

Więcej o pracy na stronie urzędu: <http://piw.choszczno.ibip.pl/public/>

- Dokumenty należy złożyć do: **08.11.2023**
- Decyduje data: **stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu**
- Aplikując, oświadczasz, że znana Ci jest treść informacji na temat przetwarzania danych osobowych w naborze

### Przetwarzanie danych osobowych

Dane osobowe są przetwarzane zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).

- Administrator danych i kontakt do niego: Inspekcja Weterynaryjna Powiatowy Inspektorat Weterynarii w Choszczynie. ul. Malczewskiego 7/1, 73-200 Choszczno TEL 957652303 iod@piwchoszczno.pl
- Kontakt do inspektora ochrony danych: IRENEUSZ NOWAKOWSKI TEL 957652303 e- mail: iod@piwchoszczno.pl
- Cel przetwarzania danych:  
przeprowadzenie naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej oraz archiwizacja dokumentów po przeprowadzeniu naboru
- Informacje o odbiorcach danych: Zespół ds. finansowo- księgowych i administracyjnych w Inspekcji Weterynaryjnej Powiatowego Inspektoratu Weterynarii w Choszczynie
- Okres przechowywania danych:  
czas niezbędny do przeprowadzenia naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej (z uwzględnieniem 3 miesięcy, w których dyrektor generalny urzędu ma możliwość wyboru kolejnego wyłonionego kandydata, w przypadku, gdy ponownie zaistnieje konieczność obsadzenia tego samego stanowiska), a następnie przez czas wynikający z przepisów o archiwizacji
- Uprawnienia:
  1. prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
  2. prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
  3. prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
  4. prawo do usunięcia danych osobowych;  
- żądanie realizacji tych praw należy przesłać w formie pisemnej na adres kontaktowy administratora danych, podany powyżej;
  5. prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).
- Podstawa prawna przetwarzania danych:
  1. art. 6 ust. 1 lit. b *RODO*;
  2. art. 22<sup>1</sup> *Kodeksu pracy*, ustawa z dnia 21 listopada 2008 r. o *służbie cywilnej* oraz ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o *narodowym zasobie archiwalnym i archiwach* w zw. z art. 6 ust. 1 lit. c *RODO*;
  3. art. 6 ust. 1 lit. a *RODO* oraz art. 9 ust. 2 lit. a *RODO*.
- Informacje o wymogu podania danych:  
Podanie danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 22<sup>1</sup> *Kodeksu pracy* oraz ustawy o *służbie cywilnej* (m.in. imię, nazwisko, dane kontaktowe, wykształcenie, przebieg dotychczasowego zatrudnienia, wymagania do zatrudnienia w służbie cywilnej) jest dobrowolne, jednak niezbędne, aby uczestniczyć w procesie naboru na stanowisko pracy w służbie

cywilnej.

Podanie innych danych w zakresie nieokreślonym przepisami prawa, zostanie potraktowane jako zgoda na przetwarzanie danych osobowych. Wyrażenie zgody w tym przypadku jest dobrowolne, a zgodę tak wyrażoną można odwołać w dowolnym czasie.

Jeżeli podane dane będą obejmowały szczególne kategorie danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 *RODO*, konieczna będzie wyraźna zgoda na ich przetwarzanie, która może zostać odwołana w dowolnym czasie.

- Inne informacje: podane dane nie będą podstawą do zautomatyzowanego podejmowania decyzji; nie będą też profilowane

## **Wzory oświadczeń**

- [Oświadczenie w związku z ubieganiem się o stanowisko niebędące wyższym stanowiskiem w służbie cywilnej-PDF-177KB](#)