

OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
19 listopada 2018	1	1	archiwalny	

Powiatowy Lekarz Weterynarii poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

inspektor weterynaryjny

do spraw: zdrowia i ochrony zwierząt
zespół ds. zdrowia i ochrony zwierząt

MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

Złotów

ADRES URZĘDU:

Powiatowy Inspektorat Weterynarii
ul. 8 Marca 5
77-400 Złotów

WARUNKI PRACY

- praca w poniedziałek od 8 do 16, od wtorku do piątku w godz. od 7 do 15
- praca w siedzibie urzędu oraz w terenie
- wyjazdy służbowe
- prowadzenie samochodu służbowego
- stanowisko pracy znajduje się w pokoju biurowym na parterze
- narzędzia i materiały pracy to komputer, urządzenia biurowe
- inspektorat jest dostosowany architektonicznie dla osób niepełnosprawnych /podjazd, dostosowana toaleta/

ZAKRES ZADAŃ

- przyjmowanie zgłoszeń o wystąpieniu u zwierząt chorób zakaźnych zwalczanych z urzędu i prowadzenie dochodzenia epizootycznego celem potwierdzenia lub wykluczenia zgłoszonej choroby, zapobieganie i zwalczanie chorób zakaźnych
- pobieranie i wysyłanie prób do badań diagnostycznych i monitoringowych
- nadzór nad obiektami akwakultury
- nadzór nad stadami reprodukcyjnymi, towarowymi i rzeźnymi drobiu
- prowadzenie dokumentacji związanej z wykonywaną pracą, opracowywanie obowiązującej dokumentacji sprawozdawczej
- sporządzanie harmonogramów badań profilaktycznych zwierząt w kierunku chorób zakaźnych, przygotowywanie projektów decyzji, postanowień, upomnień - zgodnie z KPA

WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: wyższe weterynaryjne
- prawo wykonywania zawodu lekarza weterynarii
- znajomość obowiązujących przepisów weterynaryjnych
- prawo jazdy kat. B

- umiejętność obsługi komputera
- uregulowany stosunek do służby wojskowej (dotyczy mężczyzn)
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

WYMAGANIA DODATKOWE

- Samodzielność
- Umiejętność organizacji pracy
- Komunikatywność
- Znajomość Kodeksu Postępowania Administracyjnego i Egzekucyjnego

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- kopia dokumentu lub oświadczenie potwierdzające prawo wykonywania zawodu lekarza weterynarii
- kopia dokumentu - prawa jazdy
- kopia dyplomu lekarza weterynarii
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru

TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 19 listopada 2018 r.
- Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:
Powiatowy Inspektorat Weterynarii
ul. 8 Marca 5
77-400 Złotów

DANE OSOBOWE - KLAUZULA INFORMACYJNA

Dane osobowe są przetwarzane zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO). Każdy kandydat przystępujący do naboru podaje swoje dane dobrowolnie. Bez podania wymaganych danych osobowych nie będzie możliwy udział w naborze.

- Administrator danych i kontakt do niego: Powiatowy Lekarz Weterynarii w Złotowie z siedzibą przy ulicy 8 Marca 5;
- Kontakt do inspektora ochrony danych: Powiatowy Lekarz Weterynarii w Złotowie - zlotow.piw@wetgiw.gov.pl lub tel. 67 263 51 54;
- Cel przetwarzania danych: przeprowadzenie naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej
- Informacje o odbiorcach danych: Inspektorat Weterynarii w Złotowie, w szczególności komisja do spraw

naboru.

- Okres przechowywania danych: czas niezbędny do przeprowadzenia naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej (z uwzględnieniem 3 miesięcy, w których dyrektor generalny urzędu ma możliwość wyboru kolejnego wyłonionego kandydata, w przypadku, gdy ponownie zaistnieje konieczność obsadzenia tego samego stanowiska)
- Uprawnienia:
 - prawo żądania od administratora danych dostępu do danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania tych danych, a także prawo do przeniesienia danych; żądanie w tej sprawie można przesłać na adres kontaktowy administratora danych, podany powyżej
 - prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego
- Podstawa prawna przetwarzania danych: art. 22¹ Kodeksu pracy oraz art. 26 i nast. ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o służbie cywilnej w zw. z art. 6 ust. 1 lit. c RODO
- Inne informacje: podane dane nie będą podstawą do zautomatyzowanego podejmowania decyzji; nie będą też profilowane

INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosi co najmniej 6%.

Oferty dostarczone lub przesłane po terminie nie będą rozpatrywane. Kandydaci spełniający wymagania formalne, zakwalifikowani do dalszego etapu naboru zostaną powiadomieni telefonicznie o terminie rozmowy kwalifikacyjnej. Oferty odrzucone zostaną komisyjnie zniszczone. Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr telefonu 67 263 51 54 lub 515138900.

WZORY OŚWIADCZEŃ

- [Oświadczenie w związku z ubieganiem się o stanowisko niebędące wyższym stanowiskiem w służbie cywilnej](#)