


OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
<b>23</b> sierpnia 2016	1	1	archiwalny	

Dyrektor poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

## referent

w Samodzielnym Wieloosobowym Stanowisku Pracy Analiz i Planowania w Urzędzie Skarbowym we Wrzeźni

### MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

**Wrzeźnia**

**Urząd Skarbowy we Wrzeźni**  
**ul. Warszawska 26,**  
**62-300 Wrzeźnia**

### ADRES URZĘDU:

**Izba Skarbową w Poznaniu**  
**Plac Cyryła Ratajskiego 5**  
**61-726 Poznań**

## WARUNKI PRACY

Warunki dotyczące charakteru pracy na stanowisku i sposobu wykonywania zadań:

- praca biurowa wykonywana w siedzibie urzędu,
- praca wykonywana przy monitorze ekranowym powyżej 4 godzin dziennie

Miejsce i otoczenie organizacyjno-techniczne stanowiska pracy

- nie występują szkodliwe warunki pracy,
- oświetlenie naturalne i sztuczne,
- budynek dwukondygnacyjny, parter budynku dostosowany dla potrzeb osób niepełnosprawnych.

## ZAKRES ZADAŃ

- pozyskiwanie , gromadzenie i analiza informacji wewnętrznych i zewnętrznych stanowiących źródło kontroli
- typowanie podmiotów do kontroli lub czynności sprawdzających z uwzględnieniem obszarów ryzyka zewnętrznego i wewnętrznego
- współuczestnictwo w sporządzaniu planów kontroli w celu realizacji zadań nałożonych na Urząd
- analiza oświadczeń majątkowych poprzez porównanie treści oświadczenia majątkowego i zeznania o wysokości osiągniętego dochodu w roku podatkowym z treścią uprzednio złożonych oświadczeń i zeznań podatkowych
- prowadzenie monitoringu oraz dokonywanie analizy realizacji zadań w podstawowych obszarach działalności Urzędu w oparciu o dostępne narzędzia informatyczne

## WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: średnie
- bardzo dobra znajomość obsługi komputera oraz aplikacji biurowych i informatycznych w szczególności arkuszy kalkulacyjnych typu EXCEL

- zdolność logicznego i analitycznego myślenia oraz kojarzenia faktów
- komunikatywność
- umiejętność pracy pod presją czasu i odporność na stres
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

## WYMAGANIA DODATKOWE

- doświadczenie zawodowe: 3 miesiące w administracji podatkowej

## DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

## DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy

## TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 23 sierpnia 2016 r.
- Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:  
Izba Skarbowa w Poznaniu  
Plac Cyryla Ratajskiego 5  
61-726 Poznań  
z dopiskiem „oferta pracy - WRZEŚNIA”.

## INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosi co najmniej 6%.

Umowa o pracę w celu zastępstwa pracownika w czasie jego usprawiedliwionej nieobecności. Kandydaci spełniający wymogi formalne zostaną telefonicznie powiadomieni o terminie postępowania rekrutacyjnego. Oferty odrzucone zostaną komisyjnie zniszczone.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu 61 4359111.

## LEGENDA



### **Zastępstwo**

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że urząd poszukuje kandydatów do pracy na czas przewidywanej nieobecności swojego pracownika. Jeśli w ogłoszeniu nie wskazano okresu zastępstwa, możesz o to spytać w urzędzie. Osoba zatrudniona na zastępstwo jest członkiem korpusu służby cywilnej.