


OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
28 stycznia 2017	1	1	archiwalny	

Dyrektor poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

referent

do spraw: orzecznictwa w sprawach podatkowych oraz badania zasadności zwrotu podatku Samodzielnym Referacie Postępowania Podatkowych

MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

Wolsztyn

Urząd Skarbowy w Wolsztynie
ul. Dworcowa 15
64-200 Wolsztyn

ADRES URZĘDU:

Izba Administracji Skarbowej w Poznaniu
pl. Cyryla Ratajskiego 5
61-726 Poznań

WARUNKI PRACY

Warunki dotyczące charakteru pracy na stanowisku i sposobu wykonywania zadań:

- praca biurowa wykonywana w siedzibie urzędu
- praca wykonywana przy monitorze ekranowym powyżej 4 godzin dziennie

Miejsce i otoczenie organizacyjno-techniczne:

- budynek dwupiętrowy
- parter dostosowany do potrzeb osób niepełnosprawnych
- brak windy

ZAKRES ZADAŃ

- prowadzenie postępowań podatkowych na wniosek strony lub z urzędu w oparciu o przepisy prawa proceduralnego i materialnego w zakresie właściwości rzeczowej komórki organizacyjnej, w tym między innymi w zakresie określenia lub ustalenia zobowiązania podatkowego oraz orzekania o odpowiedzialności spadkobierców, następców prawnych i płatników w celu wydania stosownych rozstrzygnięć
- opracowywanie projektów dokumentów związanych z prowadzonymi postępowaniami w celu wydania stosownych orzeczeń
- dokonywanie analiz zasadności zwrotu podatku od towarów i usług, prowadzenie w tym zakresie czynności sprawdzających, sporządzanie stosownych dokumentów, w tym opracowywanie projektów postanowień w sprawach przedłużenia terminu zwrotu podatku w celu zweryfikowania zasadności zwrotu
- udostępnianie informacji zawartych w aktach spraw w przypadkach i na zasadach określonych w przepisach prawa w celu realizacji zadań nałożonych na komórkę organizacyjną
- wnioskowanie o zabezpieczenie wykonania zobowiązań podatkowych w celu zmniejszenia ryzyka związanego z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem obowiązku podatkowego

WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: średnie
- znajomość przepisów z zakresu zadań realizowanych na stanowisku pracy oraz umiejętność ich interpretacji
- umiejętność stosowania prawa w praktyce, zdolność analitycznego myślenia
- komunikatywność, umiejętność pracy pod presją czasu, odporność na stres
- umiejętność obsługi komputera i aplikacji biurowych
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

WYMAGANIA DODATKOWE

- Wykształcenie: wyższe ekonomiczne, prawnicze lub podyplomowe z obszaru objętego właściwością komórki organizacyjnej
- doświadczenie zawodowe: w administracji podatkowej
- przeszkolenie z obsługi specjalistycznych programów komputerowych wykorzystywanych na zajmowanym stanowisku

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy

TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 28 stycznia 2017 r.
- Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:
Izba Administracji Skarbowej w Poznaniu
Plac Cyryla Ratajskiego 5
61-726 Poznań
z dopiskiem "Oferta pracy US Wolsztyn - PP"

INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosi co najmniej 6%.

Umowa na czas zastępstwa nieobecnego członka korpusu służby cywilnej. Oferty otrzymane po terminie (decyduje data wpływu do Izby Administracji Skarbowej w Poznaniu, a w przypadku operatora pocztowego data stempla) nie będą rozpatrywane.

Kandydaci spełniający wymogi formalne zostaną telefonicznie powiadomieni o terminie postępowania

rekrutacyjnego. Oferty odrzucone zostaną komisyjnie zniszczone.
Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu 683475525.
Prosimy o podanie numeru ogłoszenia w liście motywacyjnym.

LEGENDA



Zastępstwo

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że urząd poszukuje kandydatów do pracy na czas przewidywanej nieobecności swojego pracownika. Jeśli w ogłoszeniu nie wskazano okresu zastępstwa, możesz o to spytać w urzędzie. Osoba zatrudniona na zastępstwo jest członkiem korpusu służby cywilnej.