


OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
28 lutego 2018	0,8	1	archiwalny	

Komendant Powiatowy Policji poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

inspektor

w Zespole Prezydialnym, Kadr i Szkolenia

MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

Wolsztyn

ADRES URZĘDU:

64-200 Wolsztyn, ul. Dworcowa 1

WARUNKI PRACY

Praca biurowa z wykorzystaniem komputera oraz urządzeń biurowych

ZAKRES ZADAŃ

- Realizowanie polityki kadrowej Komendanta Powiatowego Policji w Wolsztynie przez wdrażanie decyzji i wytycznych
- Opracowywanie projektów decyzji, zarządzeń, rozkazów, etatów i regulaminów wydawanych przez Komendanta w sprawach osobowych, organizacyjno-etatowych i szkoleniowych jednostki
- Obsługa kadrowa policjantów i pracowników jednostki związana z przebiegiem służby i pracy
- Prowadzenie i przechowywanie akt osobowych policjantów i pracowników
- Prowadzenie ewidencji czasu służby i pracy, urlopów i zwolnień lekarskich
- Organizowanie i koordynowanie działań dotyczących doskonalenia zawodowego, szkolenia strzeleckiego i wychowania fizycznego w jednostce
- Organizowanie i koordynowanie zadań z zakresu medycyny pracy
- Realizowanie zadań z zakresu doboru kandydatów do służby i pracy w Policji
- Opracowywanie sprawozdań, ocen i analiz z zakresu właściwości rzeczowej stanowiska
- Przygotowywanie do archiwizacji dokumentacji z zakresu właściwości rzeczowej stanowiska

WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: średnie
- Umiejętność obsługi komputera
- Umiejętność redagowania pism
- Dyspozycyjność
- Posiadanie nieposzlakowanej opinii
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

WYMAGANIA DODATKOWE

- Wykształcenie: wyższe
- doświadczenie zawodowe: na stanowisku o podobnym zakresie zadań
- Znajomość przepisów prawa pracy
- Umiejętność działania w sytuacjach stresowych
- Umiejętność pracy w zespole
- Rzetelność i dokładność w wykonywaniu obowiązków
- Poświadczenie bezpieczeństwa

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na poddanie się procedurze sprawdzającej uprawniającej do dostępu do informacji niejawnych
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy

TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 28 lutego 2018 r.
- Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:
Komenda Powiatowa Policji w Wolsztynie
ul. Dworcowa 1
64-200 Wolsztyn

INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosi co najmniej 6%.

Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.

Wynagrodzenie według mnożnika 1,300 kwoty bazowej tj. 1948,79 zł brutto + wysługa lat.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr tel. 68 347 5325.

Zakwalifikowani kandydaci zostaną zaproszeni do siedziby Komendy w celu wzięcia osobistego udziału w postępowaniu kwalifikacyjnym.

LEGENDA



Zastępstwo

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że urząd poszukuje kandydatów do pracy na czas przewidywanej nieobecności swojego pracownika. Jeśli w ogłoszeniu nie wskazano okresu zastępstwa, możesz o to spytać w urzędzie. Osoba zatrudniona na zastępstwo jest członkiem korpusu służby cywilnej.