


OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
<b>30</b> maja 2017	1	1	archiwalny	

Dyrektor poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

## referent

w Referacie Obsługi Bezpośredniej w Urzędzie Skarbowym w Turku

### MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

**Turek**  
**Urząd Skarbowy w Turku**  
**ul. Konińska 1**  
**62-700 Turek**

### ADRES URZĘDU:

**Izba Administracji Skarbowej w Poznaniu**  
**Plac Cyryla Ratajskiego 5**  
**61-726 Poznań**

## WARUNKI PRACY

- praca biurowa wykonywana w siedzibie urzędu na stanowisku administracyjno-biurowym z przewagą wysiłku umysłowego, związana z permanentną obsługą klientów zewnętrznych,
- praca wykonywana przy monitorze ekranowym powyżej 4 godzin dziennie,
- praca przeważnie siedząca, wymagająca wymuszonej pozycji ciała,
- budynek nie jest wyposażony w windę oraz w podjazd dla wózków inwalidzkich, brak jest pomieszczeń higienicznosanitarnych przystosowanych dla osób niepełnosprawnych,
- brak specjalistycznych urządzeń umożliwiających pracę osobom niewidomym, niedosłyszącym oraz głuchoniemym,
- narzędzia pracy: komputer, drukarka, niszczarka, kserokopiarka, faks, telefon.

## ZAKRES ZADAŃ

- wprowadzanie danych do systemu POLTAX, SSP, CzM, CEKR,
- weryfikacja dokumentów elektronicznych i potwierdzanie profilu zaufanego ePUAP,
- wydawanie zaświadczeń z zakresu działania komórki,
- prowadzenie czynności sprawdzających w zakresie brakujących deklaracji, prawidłowości dokonanych rozliczeń,
- prowadzenie czynności związanych z kasami rejestrującymi (w tym wydawanie decyzji),
- sporządzanie kart informacyjnych o ujawnieniu popełnienia czynu zabronionego z kodeksu KKS

## WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: średnie
- wiedza z zakresu prawa podatkowego,
- umiejętność analitycznego myślenia,
- umiejętność stosowania przepisów w praktyce,
- łatwość komunikacji,

- umiejętność pracy w zespole,
- odporność na stres (opanowanie w sytuacjach trudnych),
- wysoka kultura osobista,
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

## WYMAGANIA DODATKOWE

- Wykształcenie: wyższe ekonomiczne bądź prawnicze
- doświadczenie zawodowe: w administracji podatkowej
- obsługa specjalistycznych programów komputerowych

## DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

## DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy

## TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 30 maja 2017 r.
- Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:  
Izba Administracji Skarbowej w Poznaniu  
Plac Cyryla Ratajskiego 5  
61-726 Poznań  
z dopiskiem „oferta pracy - US w Turku - SOB”.

## INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosi co najmniej 6%.

Umowa o pracę na czas określony w celu zastępstwa pracownika w czasie jego usprawiedliwionej nieobecności. Kandydaci spełniający wymogi formalne zostaną telefonicznie powiadomieni o terminie postępowania rekrutacyjnego.

Oferty odrzucone zostaną komisyjnie zniszczone.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu 63 262 85 11 lub 63 280-44-67(sprawy organizacyjne).

Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.

## LEGENDA



### **Zastępstwo**

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że urząd poszukuje kandydatów do pracy na czas przewidywanej nieobecności swojego pracownika. Jeśli w ogłoszeniu nie wskazano okresu zastępstwa, możesz o to spytać w urzędzie. Osoba zatrudniona na zastępstwo jest członkiem korpusu służby cywilnej.