


OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
24 marca 2020	1	1	archiwalny	

Komendant Powiatowy Policji poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

starszy specjalista

do spraw: Jednoosobowe Stanowisko ds. Łączności i Informatyki - informatyk
Komenda Powiatowa Policji w Szamotułach

MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

Szamotuły

ADRES URZĘDU:

**Komenda Powiatowa Policji w Szamotułach, ulica Polna 3,
64-500 Szamotuły**

WARUNKI PRACY

Praca jednozmianowa w pomieszczeniach, przy monitorze ekranowym (powyżej 4 godzin dziennie) i sztucznym oświetleniu w siedzibie urzędu oraz praca poza siedzibą urzędu - w terenie, w pozamiejscowych komórkach organizacyjnych Komendy, wyjazdy służbowe, wysiłek fizyczny. Brak windy, brak odpowiednio przystosowanych toalet dla osób niepełnosprawnych.

Budynek oraz stanowisko pracy nie przystosowane dla osób niepełnosprawnych.

ZAKRES ZADAŃ

- czuwanie nad sprawnym funkcjonowaniem systemów teleinformatycznych, bieżąca pomoc w zakresie informatyki dla użytkowników stanowisk komputerowych,
- zlecenie przeglądów i napraw serwisowych sprzętu elektronicznego, pełnienie obowiązków administratora lokalnego systemów informatycznych,
- instalowanie i czuwanie nad certyfikatami mobilnych urządzeń dostępowych, prowadzenie dokumentacji organizacyjnej, technicznej i ewidencyjnej łączności,
- kontrola poprawności wykorzystania przydzielonych środków łączności oraz bieżące szkolenie i instruowanie o sposobie użytkowania,
- prowadzenie ewidencji ilościowej sprzętu łączności i informatyki, zgłaszanie potrzeb jednostki na materiały eksploatacyjne i sprzęt informatyczny,
- 10. Nadzór nad eksploatacją i stanem technicznym powierzonego w użytkowanie majątku oraz nadzorowanie wszelkich napraw i usuwanie awarii, usterek powstałych w wyniku użytkowania sprzętu lub materiałów oraz ich konserwacją, wymiana materiałów eksploatacyjnych tzn. tonery, kasety barwiące, papier termiczny,
- wykonywanie zadań związanych z administrowaniem stanowiska ODN, dokonywanie kontroli stanu technicznego sieci oraz poprawności działania centrali wewnętrznej KPP,
- przygotowywanie sprzętu i materiałów do wybrakowania, wprowadzanie i przetwarzanie danych z dokumentów rejestrujących do policyjnych baz danych,
- podłączanie komputerów oraz innych urządzeń do sieci komputerowej

WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: wyższe dowolny wyższy
- posiadanie nieposzlakowanej opinii
- bardzo dobra umiejętność obsługi programów komputerowych i urządzeń biurowych,
- dobra znajomość zagadnień związanych z sieciami komputerowymi,
- umiejętność diagnozowania usterek sprzętowych i ich usuwanie.
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

WYMAGANIA DODATKOWE

- Wykształcenie: wyższe dowolny wyższy
- komunikatywność, dyspozycyjność, samodzielność, umiejętność pracy w zespole, odpowiedzialność, terminowość

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie wykształcenia
- oświadczenie o wyrażeniu zgody na przeprowadzenie postępowania sprawdzającego zgodnie z ustawą z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. Nr 182, poz. 1228),

TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 24 marca 2020 r.
- Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:
Komenda Powiatowa Policji w Szamotułach
Zespół Prezydialny, Kadr i Szkolenia
ul. Polna 3
64-500 Szamotuły

DANE OSOBOWE - KLAUZULA INFORMACYJNA

Dane osobowe są przetwarzane zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).

- Administrator danych i kontakt do niego: Komendant Powiatowy Policji w Szamotułach, ul. Polna 3, 64-500 Szamotuły
- Kontakt do inspektora ochrony danych: iod.szamotuly@po.policja.gov.pl

- Cel przetwarzania danych:
przeprowadzenie naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej oraz archiwizacja dokumentów po przeprowadzeniu naboru
 - Informacje o odbiorcach danych: Komenda Powiatowa Policji w Szamotułach
 - Okres przechowywania danych:
czas niezbędny do przeprowadzenia naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej (z uwzględnieniem 3 miesięcy, w których dyrektor generalny urzędu ma możliwość wyboru kolejnego wyłonionego kandydata, w przypadku, gdy ponownie zaistnieje konieczność obsadzenia tego samego stanowiska), a następnie przez czas wynikający z przepisów o archiwizacji
 - Uprawnienia:
 1. prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
 2. prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
 3. prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
 4. prawo do usunięcia danych osobowych;
- żądanie realizacji tych praw należy przesłać w formie pisemnej na adres kontaktowy administratora danych, podany powyżej;
 5. prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).
 - Podstawa prawna przetwarzania danych:
 1. art. 6 ust. 1 lit. b *RODO*;
 2. art. 22¹ *Kodeksu pracy*, ustawa z dnia 21 listopada 2008 r. o *służbie cywilnej* oraz ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o *narodowym zasobie archiwalnym i archiwach* w zw. z art. 6 ust. 1 lit. c *RODO*;
 3. art. 6 ust. 1 lit. a *RODO* oraz art. 9 ust. 2 lit. a *RODO*.
 - Informacje o wymogu podania danych:
Podanie danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 22¹ *Kodeksu pracy* oraz ustawy o *służbie cywilnej* (m.in. imię, nazwisko, dane kontaktowe, wykształcenie, przebieg dotychczasowego zatrudnienia, wymagania do zatrudnienia w służbie cywilnej) jest dobrowolne, jednak niezbędne, aby uczestniczyć w procesie naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej.
- Podanie innych danych w zakresie nieokreślonym przepisami prawa, zostanie potraktowane jako zgoda na przetwarzanie danych osobowych. Wyrażenie zgody w tym przypadku jest dobrowolne, a zgodę tak wyrażoną można odwołać w dowolnym czasie.
- Jeżeli podane dane będą obejmowały szczególne kategorie danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 *RODO*, konieczna będzie wyraźna zgoda na ich przetwarzanie, która może zostać odwołana w dowolnym czasie.
- Inne informacje: podane dane nie będą podstawą do zautomatyzowanego podejmowania decyzji; nie będą też profilowane

INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.

list motywacyjny powinien zawierać numer ogłoszenia i nazwę stanowiska podanego w ogłoszeniu

- oświadczenia woli powinny być opatrzone własnoręcznym podpisem,
- kandydaci proszeni są o podanie numeru telefonu
- wysokość mnożnika 1,5600 plus dodatek za wysługę lat
- dokumenty można składać osobiście w Komendzie Powiatowej Policji w Szamotułach lub za pośrednictwem firm świadczących usługi pocztowe (liczy się data stempla pocztowego),
- dodatkowe informacje można uzyskać pod. nr tel. 61 29 31 325 lub 61 29 31 293,
- zakwalifikowani kandydaci zaproszeni zostaną do siedziby Komendy w celu wzięcia udziału w postępowaniu kwalifikacyjnym,
- metody i techniki, które będą stosowane podczas naboru: weryfikacja formalna ofert, test wiedzy, rozmowa kwalifikacyjna (w zależności od ilości złożonych aplikacji, zastrzega się możliwość odstąpienia od

przeprowadzenia testu wiedzy),

- dokumenty aplikacyjne nie podlegają zwrotowi,
- wynik postępowania zostanie umieszczony na stronie BIP KPP w Szamotułach pod numerem ogłoszenia,
- oferty złożone po terminie lub nie zawierające wszystkich wymaganych dokumentów zostaną odrzucone.

LEGENDA



Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że pierwszeństwo w zatrudnieniu mają osoby z niepełnosprawnościami, które spełniają wszystkie następujące warunki:

- złożyły w terminie ofertę wraz z dokumentem potwierdzającym niepełnosprawność,
- spełniają warunki wymienione w ogłoszeniu,
- po rekrutacji znalazły się w gronie najlepszych kandydatów.