



OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
03 lipca 2018	1	1	archiwalny	 

Komendant Powiatowy Policji poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

specjalista

Zespół Finansów, Zaopatrzenia, Łączności i Informatyki

MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

Środa Wielkopolska

ADRES URZĘDU:

**KOMENDA POWIATOWA POLICJI W ŚRODZIE
WIELKOPOLSKIEJ**
Ul. Harcerska 22, 63-000 Środa Wielkopolska

WARUNKI PRACY

Praca biurowa, 8 godzinna, jednozmianowa, w pomieszczeniu przy oświetleniu sztucznym i naturalnym

ZAKRES ZADAŃ

- Sporządzanie list dodatkowych należności (równoważnik za brak lokalu, lub remont lokalu, pomoc mieszkaniowa)
- Prowadzenie gospodarki mandatowej: książki mandatów gotówkowych, przyjmowanie i odprowadzanie gotówki od mandatów karnych gotówkowych do Narodowego Banku Polskiego w Poznaniu
- Sprawdzanie dokumentów pod względem formalno - rachunkowym i merytorycznym
- Gospodarka w zakresie uprawnień policjantów do świadczeń pieniężnych - prowadzenie teczek i kartotek mieszkaniowych (gospodarka mieszkaniowa) - sporządzanie decyzji w/ w sprawie
- Przyjmowanie i ewidencja dopłat do wypoczynku policjantów (naliczanie i wykonywanie list)
- Sprawozdawczość z zakresu prowadzonych spraw - monitorowanie wydatków wg klasyfikacji - prowadzenie ewidencji analitycznej - terminowe przekazywanie rachunków i faktur - miesięczne rozliczanie wydatków
- Wystawianie dla kierowców skierowań, upoważnień, wydawanie decyzji
- Prowadzenie postępowań szkodowych w mieniu

WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: średnie
- Znajomość obsługi programów komputerowych,
- Rzetelność i dokładność w wykonywaniu obowiązków,
- Systematyczność i odpowiedzialność,
- Łatwość komunikowania się,
- Umiejętność organizowania pracy w zespole,
- Umiejętność obsługi komputera i urządzeń biurowych.
- Posiadanie nieposzlakowanej opinii
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych

- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

WYMAGANIA DODATKOWE

- Wiedza w zakresie przepisów resortowych i ogólnopństwowych,
- Samodzielność,
- Kreatywność,
- Poświadczenie bezpieczeństwa.

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- kopia poświadczenia bezpieczeństwa uprawniającego do dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą „poufne” lub oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na poddanie się procedurze sprawdzającej uprawniającej do dostępu do informacji niejawnych
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazanym prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie wykształcenia
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru

TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 03 lipca 2018 r.
- Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:
Komenda Powiatowa Policji
w Środzie Wielkopolskiej
ul. Harcerska 22
63-000 Środa Wielkopolska.

DANE OSOBOWE - KLAUZULA INFORMACYJNA

Dane osobowe są przetwarzane zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO). Każdy kandydat przystępujący do naboru podaje swoje dane dobrowolnie. Bez podania wymaganych danych osobowych nie będzie możliwy udział w naborze.

- Administrator danych i kontakt do niego: Komendant Powiatowy Policji w Środzie Wlkp.
- Kontakt do inspektora ochrony danych: iod.sroda-wlkp@po.policja.gov.pl
- Cel przetwarzania danych: przeprowadzenie naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej
- Informacje o odbiorcach danych: Komenda Powiatowa Policji w Środzie Wlkp. tel. 061 285 72 10
- Okres przechowywania danych: czas niezbędny do przeprowadzenia naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej (z uwzględnieniem 3 miesięcy, w których dyrektor generalny urzędu ma możliwość wyboru kolejnego wyłonionego kandydata, w przypadku, gdy ponownie zaistnieje konieczność obsadzenia tego

samego stanowiska)

- Uprawnienia:
 - prawo żądania od administratora danych dostępu do danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania tych danych, a także prawo do przeniesienia danych; żądanie w tej sprawie można przesłać na adres kontaktowy administratora danych, podany powyżej
 - prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego
- Podstawa prawna przetwarzania danych: art. 22¹ Kodeksu pracy oraz art. 26 i nast. ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o służbie cywilnej w zw. z art. 6 ust. 1 lit. c RODO
- Inne informacje: podane dane nie będą podstawą do zautomatyzowanego podejmowania decyzji; nie będą też profilowane

INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.

Wynagrodzenie według mnożnika 1,200kwoty bazowej (2 248,61 brutto + wysługa lat) , umowa na zastępstwo.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu 61 286 73 25.

Zakwalifikowani kandydaci zostaną zaproszeni do siedziby Komendy Powiatowej Policji w Środzie Wlkp., w celu wzięcia udziału w postępowaniu kwalifikacyjnym.

LEGENDA



Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że pierwszeństwo w zatrudnieniu mają osoby z niepełnosprawnościami, które spełniają wszystkie następujące warunki:

- złożyły w terminie ofertę wraz z dokumentem potwierdzającym niepełnosprawność,
- spełniają warunki wymienione w ogłoszeniu,
- po rekrutacji znalazły się w gronie najlepszych kandydatów.



Zastępstwo

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że urząd poszukuje kandydatów do pracy na czas przewidywanej nieobecności swojego pracownika. Jeśli w ogłoszeniu nie wskazano okresu zastępstwa, możesz o to spytać w urzędzie. Osoba zatrudniona na zastępstwo jest członkiem korpusu służby cywilnej.