
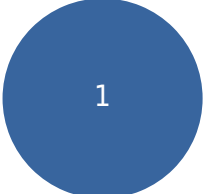
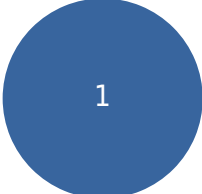




Komenda Powiatowa Policji w Środzie Wielkopolskiej

Ogłoszenie o naborze nr 89 z dnia 02 czerwca 2016 r.

OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
				

Komendant Powiatowy Policji poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

## inspektor

w Wydziale Kryminalnym Komendy Powiatowej Policji w Środzie Wielkopolskiej

### MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

Środa Wielkopolska

**KOMENDA POWIATOWA POLICJI W ŚRODZIE  
WIELKOPOLSKIEJ**  
Ul. Harcerska 22, 63-000 Środa Wielkopolska

### ADRES URZĘDU:

**KOMENDA POWIATOWA POLICJI W ŚRODZIE  
WIELKOPOLSKIEJ**  
Ul. Harcerska 22, 63-000 Środa Wielkopolska

### WARUNKI PRACY

praca biurowa, 8 godzinna, jednozmianowa, w pomieszczeniu przy oświetleniu sztucznym i naturalnym.

### ZAKRES ZADAŃ

- Prowadzenie i kierowanie sekretariatem Wydziału Kryminalnego: - przyjmowanie korespondencji resortowej i pozaresortowej z Zespołu Prezydialnego, - przygotowywanie korespondencji do przeglądu Naczelnikowi Wydziału, - rejestrowanie korespondencji w dzienniku korespondencyjnym, - rozdzielanie poczty na Zespoły.,
- Prowadzenie książki doręczeń poczty cywilnej i specjalnej: przygotowanie do wysyłki,
- Wysyłka przesyłek, dokumentowanie w rejestrach poczty, obsługa programu LISTONOSZ,
- Prowadzenie dzienników przepisów prawnych i wewnętrznych, rejestrowanie, zapoznawanie pracowników z przepisami prawnymi i wewnętrznymi, aktualizacja tych przepisów i ich archiwizacja,
- Prowadzenie, archiwizacja i brakowanie dokumentów znajdujących się w Wydziale,
- Archiwizacja i przekazanie do Składnicy akt dokumentów,
- Przyjmowanie akt z komórek organizacyjnych,
- Opracowywanie, ewidencjonowanie, porządkowanie i brakowanie akt zdanych do składnicy,
- Udostępnianie zbiorów i pojedynczych akt pracownikom,
- Obsługa poligraficzna sekretariatu Wydziału,
- Zastępstwo kierownika Kancelarii Tajnej w przypadku nieobecności w zakresie wykonywania wszystkich czynności związanych z rejestracją postępowań przygotowawczych, postępowań sprawdzających oraz innych danych w e-RCDS

### WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: średnie
- posiadanie nieposzlakowanej opinii,
- znajomość obsługi programów komputerowych,

- rzetelność i dokładność w wykonywaniu obowiązków,
- systematyczność i odpowiedzialność,
- łatwość komunikowania się,
- umiejętność organizowania pracy w zespole,
- umiejętność obsługi komputera i urządzeń biurowych.
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

## WYMAGANIA DODATKOWE

- Wykształcenie: średnie
- wiedza w zakresie przepisów resortowych i ogólnopaństwowych,
- samodzielność,
- kreatywność,
- poświadczenie bezpieczeństwa.

## DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- kopia poświadczenia bezpieczeństwa uprawniającego do dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą „poufne” lub oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na poddanie się procedurze sprawdzającej uprawniającej do dostępu do informacji niejawnych.
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

## DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie wykształcenia

## TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 08 czerwca 2016 r.
- Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:  
KOMENDA POWIATOWA POLICJI W ŚRODZIE WIELKOPOLSKIEJ  
Ul. Harcerska 22, 63-000 Środa Wielkopolska

## INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.

- wynagrodzenie według mnożnika 1,1288 ( 2 115,19 brutto + wysługa lat),

- dokumenty można składać osobiście w KPP w Środzie Wielkopolskiej lub przesłać pocztą (liczy się data stempla pocztowego),

- dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu 61 286 73 25

zakwalifikowani kandydaci zostaną zaproszeni do siedziby Komendy Powiatowej Policji w Środzie Wlkp., w celu wzięcia udziału w postępowaniu kwalifikacyjnym.

## LEGENDA



### **Zastępstwo**

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że urząd poszukuje kandydatów do pracy na czas przewidywanej nieobecności swojego pracownika. Jeśli w ogłoszeniu nie wskazano okresu zastępstwa, możesz o to spytać w urzędzie. Osoba zatrudniona na zastępstwo jest członkiem korpusu służby cywilnej.