

Powiatowy Inspektorat Nadzoru Budowlanego w Śremie

63-100 Śrem Ul. Marciniaka 2

Ogłoszenie nr 133131 / 02.02.2024

Referent

Do spraw: administracyjnych, biurowych -

#administracja publiczna

Pierwszeństwo dla osób z Umowa na czas określony
niepełnosprawnościami (np. projektu)

Nabór zdalny



Liczba stanowisk

Wymiar etatu

Status

Miejsce pracy

Ważne do

1

0,5

koniec naboru

Marciniaka 2

12 lutego
2024 r.

Czym będziesz się zajmować

Osoba na tym stanowisku:

- 1. Prowadzenie rejestru korespondencji przychodzącej i wychodzącej oraz wykonywanie czynności zapewniających prawidłowe działanie przyjętego w PINB systemu obiegu dokumentów. .
- 2. Sprawdzanie kompletności: Dokumentacji projektowych, Załączników składanych wraz z zawiadomieniami o rozpoczęciu budowy, zakończeniu budowy i wnioskami o uzyskanie pozwolenia na użytkowanie.
- 3. Prowadzenie ewidencji rozpoczynanych i oddawanych do użytkowania obiektów budowlanych.
- 4. Prowadzenie ewidencji: - kopii ostatecznych decyzji organu administracji architektoniczno - budowlanej o pozwoleniu na budowę wraz z zatwierdzonym projektem budowlanym. - kopii ostatecznych odrębnych decyzji organu administracji architektoniczno - budowlanej o zatwierdzeniu projektu budowlanego wraz z tym projektem. - kopie innych decyzji, postanowień i zgłoszeń wynikających z przepisów ustawy z dnia 07.07.1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2023 r. poz. 682 t.j. ze zmianami).
- 5. Opracowywanie sprawozdań na potrzeby Urzędu Statystycznego i jednostek nadrzędnych.
- 6. Przygotowywanie projektów postanowień i decyzji w zakresie przydzielonych spraw i prowadzonych postępowań administracyjnych.
- 7. Prowadzenie składnicy akt w Powiatowym Inspektoracie Nadzoru Budowlanego w Śremie.
- 8. Inne prace zlecone przez Powiatowego Inspektora Nadzoru Budowlanego

Kogo poszukujemy

Potrzebne ci będą (wymagania niezbędne)

- Wykształcenie: średnie administracyjne i pokrewne
- Staż pracy co najmniej 5 lat prowadzenie spraw w zakresie administracji publicznej
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

Co oferujemy

- Możliwość wyjścia w celu załatwienia ważnej sprawy
- Miejsce parkingowe na terenie urzędu

Dostępność

- Jako osoba z niepełnosprawnością możesz skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu – złóż wówczas kopię dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.
W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, był mniejszy niż 6%.

Warunki pracy

Dodatkowe informacje

- Oświadczenia podpisz odręcznie i wstaw datę ich sporządzenia.
- Oferty kandydatów, którzy nie zostali zatrudnieni, zniszczymy po 3 miesiącach od zakończenia naboru. Do tego czasu będzie można je odebrać w urzędzie (ale nie odeślemy ich).
- Nie rozpatrzymy oferty, którą otrzymamy po terminie. Dotyczy to też uzupełniania ofert.
- Nie rozpatrzymy oferty, którą nadałeś po terminie. Dotyczy to też uzupełniania ofert.
- Kompletna aplikacja to taka, która zawiera wszystkie wymagane dokumenty i własnoręcznie podpisane oświadczenia.
- Nie przesyłaj wszystkich dokumentów, które uznasz, że mogą Ci pomóc w naborze. Prześlij tylko te, których wymagamy lub zalecamy.
- Zwróć uwagę na warunki pracy, które wskazaliśmy w ogłoszeniu – rzetelnie oceń, czy odpowiada Ci taka praca.
- Złożone przez Ciebie dokumenty zweryfikujemy pod względem formalnym na podstawie zapisów ogłoszenia dotyczących wymaganych i dodatkowych dokumentów.

-

Pracę możesz rozpocząć od: 2024-03-01

Twoja aplikacja musi zawierać (dokumenty niezbędne)

- CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

Dołącz, jeśli posiadasz (dokumenty dodatkowe)

- Kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów

Aplikuj do: 12 lutego 2024

W formie papierowej **w zamkniętej kopercie** z dopiskiem: "**ogłoszenie nr 133131**" na adres: **Powiatowy Inspektorat Nadzoru Budowlanego**
ul. Marciniaka 2
63-100 Śrem
pok. nr 18

Zapraszamy również do kontaktu telefonicznego: **612829706**
lub mailowego na adres: **biuro@pinb-srem.pl**

Więcej o pracy na stronie urzędu: **www.pinb-srem.pl**

- Dokumenty należy złożyć do: **12.02.2024**
- Decyduje data: **wpływu oferty do urzędu**
- Aplikując, oświadczasz, że znana Ci jest treść informacji na temat przetwarzania danych osobowych w naborze

Przetwarzanie danych osobowych

DANE OSOBOWE - KLAUZULA INFORMACYJNA

Zastrzegamy sobie prawo do kontaktu tylko z wybranymi Kandydatami.

Wzory oświadczeń

- [Oświadczenie w związku z ubieganiem się o stanowisko niebędące wyższym stanowiskiem w służbie cywilnej-PDF-177KB](#)