


OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
14 października 2016	1	1	archiwalny	

Powiatowy Lekarz Weterynarii poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

referent

do spraw: administracyjno-finansowych
w Zespole ds. Administracyjnych

MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

Słupca

ADRES URZĘDU:

Powiatowy Inspektorat Weterynarii
ul. Prusa 3
62-400 Słupca

WARUNKI PRACY

Praca w siedzibie urzędu. Stanowisko pracy ma charakter pracy biurowej z obsługą komputera i urządzeń biurowych, występują bariery architektoniczne: brak podjazdu do budynku, brak dostosowania pomieszczeń biurowych i toalet do potrzeb osób niepełnosprawnych.

ZAKRES ZADAŃ

- Prowadzenie gospodarki magazynowej
- Prowadzenie składnicy akt
- Prowadzenie ewidencji druków ścisłego zarachowania
- Zapewnienie zaopatrzenia Inspektoratu w niezbędne materiały i druki
- Wystawianie delegacji służbowych i rozliczanie kart drogowych
- Sporządzenie rozliczeń z nałożonych mandatów karnych

WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: wyższe
- doświadczenie zawodowe: 3 miesiące w administracji publicznej na stanowisku o podobnym zakresie zadań
- Biegła obsługa komputera
- Dobra znajomość pakietu biurowego MS Office
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

WYMAGANIA DODATKOWE

- Prawo jazdy kat. B
- Umiejętność pracy w zespole

- Komunikatywność, wysoka kultura osobista
- Umiejętność organizacji pracy własnej
- Umiejętność pracy w stresie i pod presją czasu

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów

TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 14 października 2016 r.
- Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:
Powiatowy Inspektorat Weterynarii
ul. Prusa 3
62-400 Sępca

INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.

Dodatkowe informacje pod numerem telefonu: 63 275 19 83.

LEGENDA



Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że pierwszeństwo w zatrudnieniu mają osoby z niepełnosprawnościami, które spełniają wszystkie następujące warunki:

- złożyły w terminie ofertę wraz z dokumentem potwierdzającym niepełnosprawność,
- spełniają warunki wymienione w ogłoszeniu,
- po rekrutacji znalazły się w gronie najlepszych kandydatów.