



OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
<b>11</b> maja 2018	1	1	archiwalny	 

Powiatowy Lekarz Weterynarii poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

## księgowy

w Zespole ds. finansowo - księgowych i ds. administracyjnych

### MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

Słupca

### ADRES URZĘDU:

**Powiatowy Inspektorat Weterynarii**  
**ul. Prusa 3**  
**62-400 Słupca**

### WARUNKI PRACY

Praca w siedzibie urzędu. Stanowisko pracy ma charakter pracy biurowej z obsługą komputera i urządzeń biurowych, występują bariery architektoniczne: brak podjazdu do budynku, brak dostosowania pomieszczeń biurowych i toalet do potrzeb osób niepełnosprawnych.

### ZAKRES ZADAŃ

- Prowadzenie spraw w zakresie prawa pracy oraz obsługi kadrowo-płacowej inspektoratu
- Sporządzanie list płac, prowadzenie spraw z zakresu ZUS oraz rozliczanie podatku dochodowego pracowników

### WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: wyższe ekonomiczne
- staż pracy: 1 rok w księgowości, kadrach w administracji publicznej
- Biegła obsługa komputera
- Dobra znajomość pakietu biurowego MS Office
- znajomość przepisów prawa, zasad naliczania wynagrodzeń w sferze budżetowej, ubezpieczeń społecznych i podatków oraz postępowania egzekucyjnego
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

### WYMAGANIA DODATKOWE

- Umiejętność pracy w zespole
- Komunikatywność, wysoka kultura osobista
- Umiejętność organizacji pracy własnej
- Umiejętność pracy w stresie i pod presją czasu

- Dyspozycyjność, staranność, obowiązkowość, sumienność
- umiejętność obsługi programu PŁATNIK, kadry.

## DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

## DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów

## TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 11 maja 2018 r.
- Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:  
Powiatowy Inspektorat Weterynarii  
ul. Prusa 3  
62-400 Słupca

## INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.

Dodatkowe informacje pod numerem telefonu: 63 275 19 83,

proponowane wynagrodzenie - 2100 zł brutto, umowa na zastępstwo.

## LEGENDA



### **Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami**

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że pierwszeństwo w zatrudnieniu mają osoby z niepełnosprawnościami, które spełniają wszystkie następujące warunki:

- złożyły w terminie ofertę wraz z dokumentem potwierdzającym niepełnosprawność,
- spełniają warunki wymienione w ogłoszeniu,
- po rekrutacji znalazły się w gronie najlepszych kandydatów.



### **Zastępstwo**

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że urząd poszukuje kandydatów do pracy na czas przewidywanej nieobecności swojego pracownika. Jeśli w ogłoszeniu nie wskazano okresu zastępstwa, możesz o to spytać w urzędzie. Osoba zatrudniona na zastępstwo jest członkiem korpusu służby cywilnej.