Powiatowy Inspektorat Weterynarii w Rawiczu

Ogłoszenie o naborze nr 38075 z dnia 17 listopada 2018 r.

OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
29 listopada 2018	1	1	archiwalny	

Powiatowy Lekarz Weterynarii poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

sekretarz

do spraw: obsługi kancelaryjno – administracyjnej
w Powiatowym Inspektoracie Weterynarii w Rawiczu

MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:	ADRES URZĘDU:
Rawicz	**Powiatowy Inspektorat Weterynarii** **ul. Kopernika 8** **63-900 Rawicz**

WARUNKI PRACY

-praca w siedzibie urzędu,
-praca od poniedziałku do piątku w godz. 7-15,
-praca przy komputerze powyżej 4 godz.,
-budynek piętrowy,
-szkolenia,
-brak toalet dla osób niepełnosprawnych.

ZAKRES ZADAŃ

- prowadzenie sekretariatu,
- obsługa interesantów Powiatowego Inspektoratu Weterynarii, dbałość o terminowe załatwianie spraw dotyczących realizacji zadań PIW Rawicz,
- prowadzenie gospodarki magazynowej PIW- obsługa programu MAGAZYN,
- obsługa korespondencji przychodzącej i wychodzącej,
- gromadzenie i przechowywanie materiałów merytorycznych niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania sekretariatu oraz przeprowadzanie corocznej archiwizacji zgromadzonej dokumentacji,
- przyjmowanie i ewidencjonowanie dokumentacji lekarzy weterynarii wyznaczonych oraz wstępna weryfikacja zawartych w nich danych merytorycznych,
- przygotowanie dokumentacji, która niezbędna jest do sporządzania miesięcznego sprawozdania,
- prowadzenie ewidencji delegacji krajowych i zagranicznych pracowników PIW Rawicz,
- prowadzenie dokumentacji i spraw związanych z gospodarką taboru samochodowego poprzez prowadzenie rejestracji, ubezpieczeń komunikacyjny, ewidencji i rozliczania kart drogowych samochodów służbowych, okresowych przeglądów technicznych, remontów i napraw doraźnych samochodów,
- dbanie o porządek w sekretariacie, odpowiedzialność za sprawne działanie oraz eksploatowanie urządzeń biurowych.

WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: średnie ekonomiczne
- znajomość zasad kancelaryjnych,
- umiejętność obsługi komputera, skanera, faxu,
- umiejętność redagowania pism urzędowych,
- dobra umiejętność obsługi pakietów biurowych,
- sumienność i staranność,
- zdolność analitycznego myślenia,
- prawo jazdy kategoria B.
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

WYMAGANIA DODATKOWE

- oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów

TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 29 listopada 2018 r.
- Decyduje data: wpływu oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:
  Powiatowy Inspektorat Weterynarii
  Kopernika 4a
  63-900 Rawicz

DANE OSOBOWE - KLAUZULA INFORMACYJNA

Dane osobowe są przetwarzane zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO). Każdy kandydat przystępujący do naboru podaje swoje dane dobrowolnie. Bez podania wymaganych danych osobowych nie będzie możliwy udział w naborze.

- Administrator danych i kontakt do niego: Inspekcja Weterynaryjna – Powiatowy Inspektorat Weterynarii w Rawiczu 63-900 Rawicz, ul. Kopernika 8
- Kontakt do inspektora ochrony danych: Powiatowy Lekarz Weterynarii w Rawiczu 63-900 Rawicz, ul. Kopernika 8 tel. 65 545-22-67
- Cel przetwarzania danych: przeprowadzenie naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej
- Informacje o odbiorcach danych: Podmioty przetwarzające dane w imieniu Inspekcji

- Okres przechowywania danych: czas niezbędny do przeprowadzenia naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej (z uwzględnieniem 3 miesięcy, w których dyrektor generalny urzędu ma możliwość wyboru kolejnego wyłonionego kandydata, w przypadku, gdy ponownie zaistnieje konieczność obsadzenia tego samego stanowiska)
- Uprawnienia:
    - prawo żądania od administratora danych dostępu do danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania tych danych, a także prawo do przeniesienia danych; żądanie w tej sprawie można przesłać na adres kontaktowy administratora danych, podany powyżej
    - prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego
- Podstawa prawna przetwarzania danych: art. 22^1 Kodeksu pracy oraz art. 26 i nast. ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o służbie cywilnej w zw. z art. 6 ust. 1 lit. c RODO
- Inne informacje: podane dane nie będą podstawą do zautomatyzowanego podejmowania decyzji; nie będą też profilowane

INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.
Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientacje seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.
Pełnomocnik Rządu ds. Równego Traktowania zaleca również stosowanie w ogłoszeniach o naborach form kandydatka/kandydat, zamiast wyłącznie form męskich.

LEGENDA

Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami
Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że pierwszeństwo w zatrudnieniu mają osoby z niepełnosprawnościami, które spełniają wszystkie następujące warunki:
• złożyły w terminie ofertę wraz z dokumentem potwierdzającym niepełnosprawność,
• spełniają warunki wymienione w ogłoszeniu,
• po rekrutacji znalazły się w gronie najlepszych kandydatów.