

Powiatowy Inspektorat Nadzoru Budowlanego w Rawiczu

Ogłoszenie o naborze nr 10651 z dnia 29 kwietnia 2017 r.

| OFERTY DO | WYMIAR ETATU | STANOWISKA | STATUS | DODATKOWE |
|---------------------------|--------------|------------|-----------------|---|
| 10 maja 2017 | 1/4 | 1 | nabór w toku |   |

Powiatowy Inspektor Nadzoru Budowlanego poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

główny księgowy

do spraw: finansowo-księgowych Powiatowego Inspektoratu Nadzoru Budowlanego w Rawiczu
księgowość

MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

Rawicz

ADRES URZĘDU:

**Powiatowy Inspektorat Nadzoru Budowlanego w Rawiczu
Wały J. Dąbrowskiego 2
63-900 Rawicz**

WARUNKI PRACY

praca przy komputerze, wyjazdy służbowe szkoleniowe
dostępność dla osób niepełnosprawnych tylko do I kondygnacji
biura znajdują się na II kondygnacji wynajmowane od Starostwa Powiatowego

ZAKRES ZADAŃ

- Prowadzenie pełnej księgowości zgodnie z obowiązującymi przepisami o finansach publicznych i o rachunkowości
- Przygotowywanie projektu planu finansowego i bieżąca kontrola oraz opracowywanie sprawozdań z wykonania
- Wykonywanie dyspozycji środkami pieniężnymi, przestrzeganie dyscypliny budżetowej
- Prawidłowe i terminowe dokonywanie rozliczeń finansowych
- Wstępna kontrola kompletności i rzetelności dokumentów dotyczących operacji gospodarczych i finansowych. wstępna kontrola zgodności operacji gospodarczych i finansowych z planem finansowym
- Sporządzanie sprawozdań budżetowych, w tym w układzie zadaniowym. Sporządzanie bilansu
- Obsługa programów: bankowość elektroniczna, programy finansowo płacowe firmy Progman, płatnik

WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: średnie 1. Ukończone ekonomiczne jednolite studia magisterskie, ekonomiczne wyższe studia zawodowe, uzupełniające ekonomiczne studia magisterskie lub ekonomiczne studia podyplomowe i o co najmniej 3-letnia praktyka w księgowości. 2. ukończona średnia, policealna lub pomaturalna szkoła ekonomiczna i co najmniej 6-letnia praktyka w księgowości. 3. osoba wpisana do rejestru biegłych rewidentów na podstawie odrębnych przepisów. osoba posiadająca certyfikat księgowy uprawniający do usługowego prowadzenia ksiąg rachunkowych albo świadectwo kwalifikacyjne uprawniające do usługowego prowadzenia ksiąg rachunkowych, wydane na podstawie odrębnych przepisów.
- doświadczenie zawodowe: w prowadzeniu księgowości budżetowej

- 5. osoba, która nie była prawomocnie skazana za przestępstwa: przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów lub za przestępstwo skarb.
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

WYMAGANIA DODATKOWE

- umiejętność obsługi komputera w zakresie programów Word, Excel, Internet- elektroniczna poczta

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- Oświadczenie że osoba, nie była prawomocnie skazana za przestępstwa: przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów lub za przestępstwo skarb
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów

TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 10 maja 2017 r.
- Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:
Powiatowy Inspektorat Nadzoru Budowlanego w Rawiczu
Wały J. Dąbrowskiego 2
63-900 Rawicz
pokój 16

INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu 65 545 47 83 w godzinach 8.00 -15.00

LEGENDA



Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że pierwszeństwo w zatrudnieniu mają osoby z niepełnosprawnościami, które spełniają wszystkie następujące warunki:

- złożyły w terminie ofertę wraz z dokumentem potwierdzającym niepełnosprawność,
- spełniają warunki wymienione w ogłoszeniu,
- po rekrutacji znalazły się w gronie najlepszych kandydatów.



Zastępstwo

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że urząd poszukuje kandydatów do pracy na czas przewidywanej nieobecności swojego pracownika. Jeśli w ogłoszeniu nie wskazano okresu zastępstwa, możesz o to spytać w urzędzie. Osoba zatrudniona na zastępstwo jest członkiem korpusu służby cywilnej.