



Urząd Lotnictwa Cywilnego w Warszawie

Ogłoszenie o naborze nr 6418 z dnia 13 grudnia 2016 r.

| OFERTY DO                     | WYMIAR ETATU | STANOWISKA | STATUS     | DODATKOWE   |
|-------------------------------|--------------|------------|------------|---|
| <b>02</b><br>stycznia<br>2017 | 1,00         | 1          | archiwalny |   |

Dyrektor Generalny poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

## starszy specjalista

do spraw: certyfikacji oraz nadzoru nad organizacjami obsługowymi i zarządzania ciągłą  
zdatnością  
w Inspektoracie Certyfikacji Organizacji Obsługowych i Zarządzania Ciągłą Zdatnością w  
Departamencie Techniki Lotniczej

### MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

**Poznań**

**Delegatura Północno - Zachodnia  
Jednostka Terenowa w Poznaniu  
ul. 27 grudnia17/19,  
61-737 Poznań**

### ADRES URZĘDU:

**Urząd Lotnictwa Cywilnego  
ul. Marcina Flisa 2  
02-247 Warszawa**

## WARUNKI PRACY

- praca w terenie
- krajowe i zagraniczne wyjazdy
- stres związany z obsługą klienta i kontrolami zewnętrznymi

Miejsce i otoczenie organizacyjno - techniczne stanowiska pracy:

Budynek siedziby Urzędu Lotnictwa Cywilnego w Warszawie oraz jego wyposażenie są dostosowane do potrzeb osób niepełnosprawnych.

Narzędzia i materiały pracy: komputer, skaner, telefon, drukarka, fax.

Informacje dodatkowe: budynek klimatyzowany.

## ZAKRES ZADAŃ

- Koordynowanie pracy Zespołu Zatwierdzającego w celu zapewnienia terminowości i odpowiedniej jakości przeprowadzanych procesów certyfikacji Organizacji Obsługowych i Organizacji Zarządzania Ciągłą Zdatnością do lotu;
- Prowadzenie bieżącego nadzoru nad przestrzeganiem wymagań przepisów przez Organizacje Obsługowe i Organizacje Zarządzania Ciągłą Zdatnością do lotu, opracowywanie okresowych planów kontroli nadzorowanych organizacji oraz prowadzenie dokumentacji bieżącego nadzoru organizacji zgodnie z procedurami Podręcznika Inspektora;
- Opiniowanie dokumentacji zakładowej Organizacji Obsługowych i Organizacji Zarządzania Ciągłą Zdatnością do lotu we współpracy z inspektorami technicznymi w delegaturach terenowych ULC;
- Nadzorowanie terminowości działań korygujących prowadzonych przez Organizacje Obsługowe i Organizacje Zarządzania Ciągłą Zdatnością do lotu;

- Zgłaszanie propozycji oraz udział w opracowywaniu i modyfikowaniu procedur w zakresie certyfikacji i bieżącego nadzoru nad organizacjami obsługowymi i zarządzania ciągłą zdatnością;

## WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: wyższe techniczne
- doświadczenie zawodowe: 3 lata w obszarze obsługi lub zarządzania ciągłą zdatnością do lotu
- Znajomość języka angielskiego na poziomie komunikatywnym
- Znajomość prawa lotniczego i wymagań międzynarodowych z zakresu standardów obsługi i zarządzania ciągłą zdatnością do lotu
- Umiejętność interpretacji stosowanych przepisów
- Kompetencje behawioralne : samodzielność, komunikatywność, inicjatywa, umiejętność organizowania pracy własnej i zespołu oraz rozwiązywania problemów
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

## WYMAGANIA DODATKOWE

- Wykształcenie: wyższe o kierunku lotniczym
- doświadczenie zawodowe: 3 lata w nadzorze lotniczym, w organizacji obsługowej lub zarządzania ciągłą zdatnością do lotu

## DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- Kopia dokumentu potwierdzającego znajomość języka angielskiego na poziomie komunikatywnym lub oświadczenie w tym zakresie
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazanym prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

## DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy

## TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 02 stycznia 2017 r.
- Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:  
Urząd Lotnictwa Cywilnego  
Punkt Obsługi Klienta

ul. Marcina Flisa 2  
02-247 Warszawa  
z dopiskiem na kopercie i liście motywacyjnym: "Oferta LTT -2/2 - 57/2016

## INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.

Nasz Urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną. Kandydatki/Kandydaci zakwalifikowane/ni zostaną powiadomione/eni o terminach dalszych etapów rekrutacji. Oferty otrzymane po terminie i nie spełniające wymagań formalnych nie będą rozpatrywane. Aplikacje kandydatek/ów nie będą zwracane, natomiast 3 miesiące po zakończeniu procedury naboru, oferty osób niezatrudnionych zostaną komisyjnie zniszczone.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr. tel: merytoryczne : (22) 520 73 63, formalne : (22) 520 72 41/74 02

## LEGENDA



### **Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami**

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że pierwszeństwo w zatrudnieniu mają osoby z niepełnosprawnościami, które spełniają wszystkie następujące warunki:

- złożyły w terminie ofertę wraz z dokumentem potwierdzającym niepełnosprawność,
- spełniają warunki wymienione w ogłoszeniu,
- po rekrutacji znalazły się w gronie najlepszych kandydatów.



### **Zastępstwo**

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że urząd poszukuje kandydatów do pracy na czas przewidywanej nieobecności swojego pracownika. Jeśli w ogłoszeniu nie wskazano okresu zastępstwa, możesz o to spytać w urzędzie. Osoba zatrudniona na zastępstwo jest członkiem korpusu służby cywilnej.