


OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
18 grudnia 2016	1	1	archiwalny	

Komendant Wojewódzki Policji w Poznaniu poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

starszy specjalista

do spraw: zamówień publicznych
Sekcji ds. Zamówień Publicznych

MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

Poznań

ul. Dąbrowskiego 17a

ADRES URZĘDU:

**Komenda Wojewódzka Policji
w Poznaniu**

ul. Kochanowskiego 2a

WARUNKI PRACY

Praca biurowa, siedząca, praca z wykorzystaniem komputera, telefonu i internetu. Budynek jednopiętrowy w centrum miasta. Praca w kilkuosobowym zespole.

Oprócz realizacji zadań z uwzględnieniem aktualnych przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych i przepisów wykonawczych, praca wymaga również bieżącego śledzenia i analizy orzecznictwa sądowego, arbitrażowego i piśmiennictwa w zamówieniach publicznych. Bezwzględnie wymagana umiejętność pracy w zespole.

ZAKRES ZADAŃ

- Przygotowanie i realizacja postępowań o zamówienia publiczne na dostawy, usługi i roboty budowlane, w szczególności:
 - a) przygotowanie i publikacja ogłoszeń,
 - b) sporządzanie specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
 - c) przygotowanie wyjaśnień do SIWZ oraz zmian jej treści,
 - d) udział w pracach komisji przetargowych oraz merytoryczna obsługa komisji, w tym badanie i ocena ofert,
 - e) sporządzenie dokumentów dot. wyboru najkorzystniejszej oferty,
 - f) przygotowanie umów o realizację zamówienia,
 - g) przygotowanie i publikacja ogłoszeń o udzieleniu zamówienia,
 - h) udział w rozprawach przed Krajową Izbą Odwoławczą,
 - i) sporządzanie protokołów postępowania o zamówienia publiczne,
 - j) przygotowanie i realizacja postępowań w trybach innych niż przetargowe.

WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: wyższe

- staż pracy: 2 lata na stanowisku ds. zamówień publicznych lub w zespole ds. zamówień publicznych
- znajomość systemu udzielania zamówień publicznych
- doświadczenie w realizacji postępowań o udzielenie zamówień publicznych
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

WYMAGANIA DODATKOWE

- język angielski w mowie i piśmie
- komunikacja pisemna
- obsługa komputera

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- Kopia poświadczenia bezpieczeństwa uprawniającego do dostępu do informacji niejawnych lub oświadczenie o wyrażeniu zgody na przeprowadzenie postępowania sprawdzającego zgodnie z ustawą z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. Nr 182, poz. 1228 ze zm.),
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów
- List motywacyjny powinien zawierać numer ogłoszenia i nazwę stanowiska podanego w ogłoszeniu
- Kandydaci proszeni są o podanie numeru telefonu i/lub adresu poczty elektronicznej.

TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 18 grudnia 2016 r.
- Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:
Komenda Wojewódzka Policji
Wydział Kadr i Szkolenia
Kochanowskiego 2a
60-844 Poznań

INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.

1) Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr tel. 61-84-127-40.

- 2) Zakwalifikowani kandydaci zostaną zaproszeni do wzięcia osobistego udziału w postępowaniu rekrutacyjnym.
- 3) Listy kandydatów spełniających wymagania formalne umieszczone zostaną na stronie BIP KWP w Poznaniu pod numerem ogłoszenia.
- 4) Metody/techniki, które będą stosowane podczas naboru: weryfikacja formalna ofert, test wiedzy, rozmowa kwalifikacyjna, (w zależności od ilości złożonych aplikacji zastrzega się możliwość odstąpienia od przeprowadzenia testu wiedzy).
- 5) Wynagrodzenie według mnożnika 1.4 kwoty bazowej (tj. 2.623,38 zł. brutto + wysługa lat).
- 6) Dokumenty można składać osobiście w sekretariacie Wydziału Kadr i Szkolenia KWP w Poznaniu lub przesać pocztą (liczy się data stempla pocztowego).
- 7) Dokumenty aplikacyjne nie podlegają zwrotowi.
- 8) Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.

LEGENDA



Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że pierwszeństwo w zatrudnieniu mają osoby z niepełnosprawnościami, które spełniają wszystkie następujące warunki:

- złożyły w terminie ofertę wraz z dokumentem potwierdzającym niepełnosprawność,
- spełniają warunki wymienione w ogłoszeniu,
- po rekrutacji znalazły się w gronie najlepszych kandydatów.