


OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
15 września 2016	1	1	archiwalny	

Dyrektor Generalny poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

starszy specjalista

do spraw: statystyki, profilaktyki i promocji zdrowia
w Wydziale Polityki Społecznej i Zdrowia WUW w Poznaniu nr ref. 96/16

MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

Poznań

ADRES URZĘDU:

**Al. Niepodległości 16/18
61-713 Poznań**

WARUNKI PRACY

- praca administracyjno-biurowa z wykorzystaniem komputera oraz urządzeń biurowych
- zadania wykonywane w siedzibie oraz poza siedzibą Urzędu
- konieczność poruszania się po terenie urzędu w celu przekazania lub odebrania dokumentów
- stanowisko pracy znajduje się na V piętrze budynku biurowego
- budynek wyposażony w windy osobowe, klatka schodowa o szerokości 140 cm, korytarz biurowy o szerokości 200 cm
- drzwi wejściowe do pokoi biurowych o szerokości 70 cm
- stanowisko pracy wyposażone w meble biurowe dostosowane do wymagań określonych dla stanowisk administracyjno-biurowych
- praca przy monitorze ekranowym powyżej 4 godzin na dobę
- część pomieszczeń higieniczno-sanitarnych w budynku przystosowana dla osób niepełnosprawnych
- budynek posiada podjazd dla osób niepełnosprawnych

ZAKRES ZADAŃ

- zbieranie i weryfikowanie jednostkowych sprawozdań podmiotów zobowiązanych do przekazywania danych statystycznych zgodnie z Programem Badań Statystycznych Statystyki Publicznej na dany rok oraz opracowywanie zbiorczych sprawozdań w oparciu o Program Badań Statystycznych Statystyki Publicznej na dany rok
- udział w prowadzeniu badań w zakresie oceny stanu zdrowotnego ludności oraz zasobów ochrony zdrowia na terenie województwa wielkopolskiego
- zbieranie, aktualizowanie, opracowywanie i analiza danych dotyczących działań prozdrowotnych podejmowanych przez instytucje i placówki na terenie województwa wielkopolskiego oraz monitorowanie zaplanowanych do realizacji w województwie wielkopolskim programów profilaktyki i promocji zdrowia
- analiza i publikacja na stronach internetowych Urzędu materiałów z zakresu sytuacji zdrowotnej i demograficznej ludności województwa, stanu i wykorzystania zasobów ochrony zdrowia w województwie (w tym: liczby świadczeniodawców, potencjału szpitali oraz placówek ambulatoryjnych i stopnia jego wykorzystania, stanu i wykorzystania wyrobów medycznych oraz pozostałych zasobów w ochronie zdrowia), kadry medycznej zatrudnionej w podmiotach wykonujących działalność leczniczą, regulacji

- prawnych dotyczących problematyki ochrony zdrowia
- prowadzenie spraw dotyczących współpracy z instytucjami działającymi w ochronie zdrowia
- prowadzenie bazy danych podmiotów realizujących zadania z zakresu opieki nad matką i dzieckiem, kompletowanie, przechowywanie i udostępnianie dokumentacji dotyczącej tej problematyki

WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: wyższe
- doświadczenie zawodowe: 1 rok w obszarze ochrony zdrowia
- znajomość kpa
- znajomość ustaw: o statystyce publicznej, o systemie informacji w ochronie zdrowia, o informatyzacji podmiotów realizujących zadania publiczne, o swobodzie działalności gospodarczej, o działalności leczniczej, o zdrowiu publicznym, o zawodzie lekarza i lekarza dentystry, o zawodzie pielęgniarki i położnej, o zawodzie fizjoterapeuty, ustawy Prawo farmaceutyczne, o diagnostyce laboratoryjnej oraz aktów wykonawczych i innych aktów normatywnych wskazanych w ww. ustawach
- umiejętność analitycznego myślenia
- kreatywność
- umiejętność pracy w zespole
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

WYMAGANIA DODATKOWE

- Wykształcenie: wyższe na kierunku zdrowie publiczne
- doświadczenie zawodowe: w administracji publicznej
- bardzo dobra znajomość obsługi komputera (pakiet MS Office) oraz urządzeń biurowych

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów

TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 15 września 2016 r.
- Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:
Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu
Al. Niepodległości 16/18

61-713 Poznań
Kancelaria Główna Urzędu, bud. B, pok. 025-026
(z podaniem w ofercie nr ref. 96/16)

INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.

Osoba zatrudniona na ww. stanowisku, zgodnie z art. 78 ust. 4 Ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o służbie cywilnej, nie może łączyć zatrudnienia w służbie cywilnej z mandatem radnego.

Do składania ofert zachęcamy również osoby niepełnosprawne.

Wzór wymaganych oświadczeń zamieszczony jest na stronie BIP WUW

(www.poznan.uw.gov.pl/system/files/zalaczniki/wzor_oswiadczenia_do_naboru_na_stanowisko_pracy.docx)

Oświadczenia należy opatrzyć odręcznym podpisem wraz z datą.

Kandydaci zakwalifikowani do kolejnych etapów naboru zostaną powiadomieni o ich terminie telefonicznie, drogą elektroniczną lub pocztową.

Wyniki naboru opublikowane będą po zakończeniu naboru w BIP KPRM, BIP WUW oraz w siedzibie Urzędu.

Oferty osób niezatrudnionych zostaną zniszczone po upływie 3 miesięcy od dnia zakończenia naboru.

Proponowane wynagrodzenie zasadnicze brutto: 2400-2600 zł.

Dodatkowe informacje, w tym o kolejnych etapach naboru, można uzyskać pod nr tel. 61 854 19 91, 61 854 11 87.

Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.

LEGENDA



Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że pierwszeństwo w zatrudnieniu mają osoby z niepełnosprawnościami, które spełniają wszystkie następujące warunki:

- złożyły w terminie ofertę wraz z dokumentem potwierdzającym niepełnosprawność,
- spełniają warunki wymienione w ogłoszeniu,
- po rekrutacji znalazły się w gronie najlepszych kandydatów.