


OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
05 września 2016	1	1	archiwalny	

Dyrektor Generalny poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

starszy specjalista

do spraw: zagrożeń technicznych
w Wydziale Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego WUW w Poznaniu nr ref. 91/16

MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

Poznań

ADRES URZĘDU:

**Al. Niepodległości 16/18
61-713 Poznań**

WARUNKI PRACY

- praca administracyjno-biurowa z wykorzystaniem komputera oraz urządzeń biurowych
- zadania wykonywane w siedzibie urzędu; możliwość pracy w terenie - podczas działania awaryjnego ruchomego centrum kierowania wojewody
- zagrożenia biologiczne typowe dla pracy z dokumentacją
- stanowisko pracy znajduje się na III piętrze budynku biurowego
- stanowisko pracy wyposażone w meble biurowe dostosowane do wymagań określonych dla takich stanowisk pracy,
- praca przy monitorze ekranowym powyżej 4 godz. na dobę
- budynek bezpośrednio nie posiada podjazdu dla osób poruszających się na wózkach inwalidzkich; istnieje możliwość przejazdu z sąsiedniego budynku
- klatka schodowa o normatywnej ilości stopni z poręczami, drzwi wejściowe do pokoi biurowych o szerokości 70 cm
- budynek nie jest wyposażony w windy osobowe; istnieje możliwość korzystania z wind w sąsiednim budynku i przemieszczania się łącznikiem
- część pomieszczeń higieniczno-sanitarnych w sąsiednim budynku jest przystosowana dla osób niepełnosprawnych

ZAKRES ZADAŃ

- współpraca z powiatowymi centrami zarządzania kryzysowego, centrami zarządzania kryzysowego sąsiednich województw oraz stanowiskami dyżurnymi służb, inspekcji i straży działających na terenie województwa, a także z centralnymi elementami systemu zarządzania kryzysowego w celu monitorowania zdarzeń chemicznych i radiacyjnych, prowadzenia analizy występujących zdarzeń, zagrożeń oraz zjawisk i ich wizualizacji graficznej na mapach cyfrowych (GIS) z wykorzystaniem systemów komputerowych wspomagających zarządzanie kryzysowe
- rozwój, modyfikacja i wykorzystywanie aplikacji ArcusGeo, Arcus2015 i innych w celu prognozowania i analizy zagrożeń, wizualizacji prognoz i tworzenia map ryzyka wykorzystywanych w meldunkach przekazywanych przy użyciu systemu wspomagającego zarządzanie kryzysowe oraz Centralnej Aplikacji Raportującej do Rządowego Centrum Bezpieczeństwa oraz do centrów zarządzania kryzysowego szczebla

centralnego

- prowadzenie, wspólnie z jednostkami Państwowej Agencji Atomistyki, Państwowym Wojewódzkim Inspektorem Sanitarnym oraz Państwową Strażą Pożarną, monitoringu sytuacji radiologicznej w województwie oraz jej aktualizowanie pod kątem zagrożeń radiacyjnych; w przypadku ich wystąpienia realizacja odpowiednich procedur
- obsługa specjalistycznego oprogramowania bazodanowego oraz prognostyczno-planistycznego wraz z mapami operacyjnymi standardowymi i cyfrowymi (GIS) w celu zabezpieczenia procesu zarządzania kryzysowego oraz wizualizacji zdarzeń dla Wojewódzkiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego
- współpraca z podmiotami zdefiniowanymi w wojewódzkim planie zarządzania kryzysowego jako podmioty współdziałające w systemie zarządzania kryzysowego w celu opracowywania i uzgadniania zasad wymiany informacji o zdarzeniach i zagrożeniach technicznych, uzgadniania zakresu wspólnie realizowanych zadań, dokonywania uzgodnień w zakresie określania potrzeb szkoleniowych oraz uczestnictwo w realizacji szkoleń
- wyjazdy w miejsca wystąpienia katastrof technicznych lub zdarzeń związanych z uwolnieniem niebezpiecznej substancji chemicznej w celu przekazywania, za pomocą specjalistycznego sprzętu, informacji bezpośrednio z miejsca zdarzenia do Wojewódzkiego Centrum Zarządzania Kryzysowego w celu koordynowania działań ratowniczych
- podczas rozwinięcia Wojewódzkiego Centrum Zarządzania Kryzysowego wykonywanie pracy w systemie zmianowym (dyżury)

WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: wyższe chemiczne, informatyczne lub z zakresu geoinformacji
- bardzo dobra znajomość obsługi komputera (MS Office, Open Office), wiedza z zakresu informatyki, znajomość i umiejętność stosowania w praktyce rozwiązań GIS w zarządzaniu kryzysowym (umiejętność obsługi aplikacji GIS)
- znajomość aktów prawnych dotyczących zarządzania kryzysowego (ustawa o zarządzaniu kryzysowym, ustawa Prawo atomowe), znajomość przepisów z zakresu organizacji i funkcjonowania administracji publicznej
- komunikatywność, otwartość na zmiany
- umiejętność analitycznego myślenia oraz dokonywania prognoz i analiz
- znajomość języka angielskiego na poziomie komunikatywnym
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

WYMAGANIA DODATKOWE

- kursy, szkolenia z zakresu wykorzystywania technik GIS
- umiejętność radzenia sobie w sytuacjach stresowych
- umiejętność kreatywnego, samodzielnego działania
- umiejętność opracowywania map ryzyka w systemach GIS

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- kopia dokumentu potwierdzającego znajomość języka angielskiego lub pisemne oświadczenie kandydata o znajomości języka angielskiego w stopniu komunikatywnym
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów

TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 05 września 2016 r.
- Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:
Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu
Al. Niepodległości 16/18
61-713 Poznań
Kancelaria Główna Urzędu, bud. B, pok. 025-026
(z podaniem w ofercie nr ref. 91/16)

INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.

Osoba zatrudniona na ww. stanowisku, zgodnie z art. 78 ust. 4 Ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o służbie cywilnej, nie może łączyć zatrudnienia w służbie cywilnej z mandatem radnego.

Do składania ofert zachęcamy również osoby niepełnosprawne.

Wzór wymaganych oświadczeń zamieszczony jest na stronie BIP WUW

(www.poznan.uw.gov.pl/system/files/zalaczniki/wzor_oswiadczenia_do_naboru_na_stanowisko_pracy.docx)

Oświadczenia należy opatrzyć odręcznym podpisem wraz z datą.

Kandydaci zakwalifikowani do kolejnych etapów naboru zostaną powiadomieni o ich terminie telefonicznie, drogą elektroniczną lub pocztową.

Wyniki naboru opublikowane będą po zakończeniu naboru w BIP KPRM, BIP WUW oraz w siedzibie Urzędu.

Oferty osób niezatrudnionych zostaną zniszczone po upływie 3 miesięcy od dnia zakończenia naboru.

Proponowane wynagrodzenie zasadnicze brutto: 2400-2600 zł.

Dodatkowe informacje, w tym o kolejnych etapach naboru, można uzyskać pod nr tel. 61 854 19 91, 61 854 11 87.

Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.

LEGENDA



Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że pierwszeństwo w zatrudnieniu mają osoby z niepełnosprawnościami, które spełniają wszystkie następujące warunki:

- złożyły w terminie ofertę wraz z dokumentem potwierdzającym niepełnosprawność,
- spełniają warunki wymienione w ogłoszeniu,
- po rekrutacji znalazły się w gronie najlepszych kandydatów.