


OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
<b>28</b> sierpnia 2016	1	1	archiwalny	

Komendant Wojewódzki Policji w Poznaniu poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

## starszy specjalista

Wydziału Łączności i Informatyki

**MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:**

**Poznań**

**ADRES URZĘDU:**

**Komenda Wojewódzka Policji  
w Poznaniu  
ul. Kochanowskiego 2a**

### WARUNKI PRACY

Praca administratora oraz praca serwisowa od poniedziałku do piątku w godz. 7:30 -15:30.

W przypadku awarii i akcji policyjnych możliwość pracy w nadgodzinach oraz w dni ustawowo wolne,  
Praca na III piętrze w budynku przy ul. Kochanowskiego 2A.

Oświetlenie mieszane, biurko, fotel obrotowy, telefon , komputer.

### ZAKRES ZADAŃ

- Prowadzenie zagadnień dotyczących eksploatacji oraz planowania, modernizacji i rozbudowy systemów monitoringu wizyjnego miejsc szczególnie zagrożonych przestępczością, instalowanych w jednostkach policji woj. wielkopolskiego.
- Współadministrowanie urządzeniami teletransmisyjnymi w technologii Frame Relay, MPLS, Ethernet zainstalowanymi w jednostkach Garnizonu Wielkopolskiego.
- Nadzorowanie pracy urządzeń sieci OST-112 w ramach woj. wielkopolskiego opartych o rozwiązania urządzeń teletransmisyjnych Cisco.
- Opracowywanie specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz uczestniczenie w pracach komisji powoływanych do przeprowadzenia postępowań przetargowych i odbioru dostaw sprzętu i wykonanych robót w systemach teleinformatycznych w celu zapewnienia właściwej realizacji zawartych umów na dostawę sprzętu i rozbudowę systemu.
- Prowadzenie wymaganej dokumentacji ewidencyjnej i eksploatacyjnej urządzeń systemu monitoringu wizyjnego i systemów teletransmisyjnych w celu zapewnienia ciągłości pracy eksploatowanych urządzeń oraz oceny ich stanu technicznego.
- Opracowywanie instrukcji obsługi urządzeń monitoringu i procedury udostępniania usług systemu monitoringu oraz procedury na wypadek awarii i innych sytuacji szczególnych.
- Współpraca z firmami świadczącymi usługi serwisowe oraz z firmami dostarczającymi sprzęt i urządzenia specjalistyczne WWT.
- Uczestnictwo w procesie zamówień publicznych w celu koordynacji dostaw nowego sprzętu przez firmy realizujące projekty teleinformatyczne w zakresie systemów teleinformatycznych.
- Współpraca ze służbami technicznymi instytucji państwowych i samorządowych w celu usunięcia uszkodzeń współpracujących systemów.

- Przygotowywanie dokumentacji do zainicjowania i realizacji przedsięwzięć teleinformatycznych.

## WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: wyższe telekomunikacyjne lub pokrewne
- doświadczenie zawodowe: 2 lata w prowadzeniu projektów teleinformatycznych
- umiejętność współpracy zespołowej;
- organizacja pracy własnej
- odporność na stres
- umiejętność rozwiązywania problemów technicznych,
- język angielski na poziomie komunikatywnym
- bardzo dobra znajomość zagadnień telekomunikacyjnych
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

## WYMAGANIA DODATKOWE

- samodzielność
- dyspozycyjność
- kultura osobista
- prawo jazdy kat B

## DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przeprowadzenie postępowania sprawdzającego zgodnie z ustawą z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. Nr 182, poz. 1228 ze zm.),
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazanym prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

## DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów
- List motywacyjny powinien zawierać numer ogłoszenia i nazwę stanowiska podanego w ogłoszeniu

## TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 28 sierpnia 2016 r.
- Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:  
Komenda Wojewódzka Policji  
Wydział Kadr i Szkolenia  
Kochanowskiego 2a  
60-844 Poznań

## INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.

- dodatkowe informacje można uzyskać pod nr tel. 61-84-141-00
- zakwalifikowani kandydaci zostaną zaproszeni do wzięcia osobistego udziału w postępowaniu rekrutacyjnym,
- listy kandydatów spełniających wymagania formalne umieszczone zostaną na stronie BIP KWP w Poznaniu pod numerem ogłoszenia.
- metody/techniki, które będą stosowane podczas naboru: weryfikacja formalna ofert, test wiedzy, rozmowa kwalifikacyjna, (w zależności od ilości złożonych aplikacji zastrzega się możliwość odstąpienia od przeprowadzenia testu wiedzy)
- wynagrodzenie według mnożnika 1.63 kwoty bazowej (tj. 3.054,36 zł. brutto + wysługa lat),
- dokumenty można składać osobiście w sekretariacie Wydziału Kadr i Szkolenia KWP w Poznaniu lub przesać pocztą (liczy się data stempla pocztowego),
- dokumenty aplikacyjne nie podlegają zwrotowi,
- Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.

## LEGENDA



### **Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami**

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że pierwszeństwo w zatrudnieniu mają osoby z niepełnosprawnościami, które spełniają wszystkie następujące warunki:

- złożyły w terminie ofertę wraz z dokumentem potwierdzającym niepełnosprawność,
- spełniają warunki wymienione w ogłoszeniu,
- po rekrutacji znalazły się w gronie najlepszych kandydatów.