


OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
16 grudnia 2016	1	1	archiwalny	

Dyrektor poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

starszy referent

do spraw: czynności sprawdzających
w Drugim Referacie Czynności Sprawdzających w Urzędzie Skarbowym Poznań - Winogrody

MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

Poznań

ADRES URZĘDU:

**Urząd Skarbowy Poznań-Winogrody
ul. Wojciechowskiego 3/5
60-685 Poznań**

WARUNKI PRACY

- praca biurowa wykonywana w siedzibie urzędu,
- praca przy monitorze ekranowym powyżej 4 godzin dziennie,
- praca wymagająca szczególnej koncentracji,

ZAKRES ZADAŃ

- przeprowadzanie czynności sprawdzających niezastrzeżonych do własności rzeczowej innych komórek organizacyjnych,
- współdziałanie przy realizacji zadań z innymi podmiotami na podstawie i w granicach prawa
- przestrzeganie zasad bezpiecznego przetwarzania informacji, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa
- weryfikowanie zasadności składanych korekt deklaracji podatkowych w tym sporządzanie korekty deklaracji z urzędu
- ewidencjonowanie dokumentów źródłowych w systemach informatycznych
- archiwizowanie dokumentów zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa

WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: średnie
- znajomość przepisów prawa podatkowego
- łatwość komunikacji
- umiejętność analitycznego myślenia
- umiejętność pracy w zespole
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 16 grudnia 2016 r.
- Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:
Izba Administracji Skarbowej w Poznaniu
pl. Cyryla Ratajskiego 5
61-726 Poznań
"oferta pracy- Poznań Winogrody Referat Czynności Sprawdzających OB42"

INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosi co najmniej 6%.

Umowa o pracę na zastępstwo. Oferty odrzucone zostaną komisyjnie zniszczone. Kandydaci spełniający wymagania formalne będą powiadomieni telefonicznie o terminie postępowania rekrutacyjnego. Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr tel. 618586171.

LEGENDA



Zastępstwo

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że urząd poszukuje kandydatów do pracy na czas przewidywanej nieobecności swojego pracownika. Jeśli w ogłoszeniu nie wskazano okresu zastępstwa, możesz o to spytać w urzędzie. Osoba zatrudniona na zastępstwo jest członkiem korpusu służby cywilnej.