

Wojskowa Komenda Uzupełnień w Poznaniu

Ogłoszenie o naborze nr 40458 z dnia 05 stycznia 2019 r.

OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
<b>15</b> stycznia 2019	1	1	archiwalny	

Komendant poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

## starszy referent

Wydział Rekrutacji

**MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:**

**Poznań**

**ADRES URZĘDU:**

**Wojskowa Komenda Uzupełnień w Poznaniu  
ul. Rolna 51/53  
61-716 Poznań**

## WARUNKI PRACY

praca na komputerze powyżej 4 godzin dziennie  
wyjazdy służbowe

## ZAKRES ZADAŃ

- Realizacja przedsięwzięć związanych z naborem do terytorialnej służby wojskowej
- Aktualizacja aktów normatywno-prawnych dotyczących administrowania zasobami osób podlegających powszechnemu obowiązkowi obrony RP
- Przygotowywanie projektów decyzji
- Opracowywanie dokumentów kandydatów do terytorialnej służby wojskowej
- Przygotowywanie skierowań na badania lekarskie i psychologiczne dla kandydatów do terytorialnej służby wojskowej
- Utrzymywanie kontaktów z jednostkami wojskowymi w zakresie obsady stanowisk w terytorialnej służbie wojskowej
- Archiwizowanie dokumentacji związanej z naborem do terytorialnej służby wojskowej
- Przygotowywanie zestawień statystycznych i sprawozdań dotyczących naboru
- Kompletowanie teczek akt personalnych kandydatów
- Udział w przeprowadzeniu kwalifikacji wojskowej na administrowanym terenie

## WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: średnie
- staż pracy: 6 miesięcy w zakresie rekrutacji
- posiadanie poświadczenia bezpieczeństwa do klauzuli "poufne" lub oświadczenie o wyrażeniu zgody na poddanie się procedurze postępowania sprawdzającego
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

## DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- poświadczenie bezpieczeństwa do klauzuli "poufne" lub oświadczenie o wyrażeniu zgody na poddanie się procedurze postępowania sprawdzającego
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

## DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru

## TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 15 stycznia 2019 r.
- Decyduje data: wpływu oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:  
Wojskowa Komenda Uzupełnień w Poznaniu  
ul. Rolna 51/53  
61-716 Poznań

## DANE OSOBOWE - KLAUZULA INFORMACYJNA

Dane osobowe są przetwarzane zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO). Każdy kandydat przystępujący do naboru podaje swoje dane dobrowolnie. Bez podania wymaganych danych osobowych nie będzie możliwy udział w naborze.

- Administrator danych i kontakt do niego: Wojskowy Komendant Uzupełnień w Poznaniu
- Kontakt do inspektora ochrony danych: Piotr Sutryk 261573469
- Cel przetwarzania danych: przeprowadzenie naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej
- Informacje o odbiorcach danych: Dane nie będą przekazywane innym podmiotom
- Okres przechowywania danych: czas niezbędny do przeprowadzenia naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej (z uwzględnieniem 3 miesięcy, w których dyrektor generalny urzędu ma możliwość wyboru kolejnego wyłonionego kandydata, w przypadku, gdy ponownie zaistnieje konieczność obsadzenia tego samego stanowiska)
- Uprawnienia:
  - prawo żądania od administratora danych dostępu do danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania tych danych, a także prawo do przeniesienia danych; żądanie w tej sprawie można przesłać na adres kontaktowy administratora danych, podany powyżej
  - prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego
- Podstawa prawna przetwarzania danych: art. 22<sup>1</sup> Kodeksu pracy oraz art. 26 i nast. ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o służbie cywilnej w zw. z art. 6 ust. 1 lit. c RODO
- Inne informacje: podane dane nie będą podstawą do zautomatyzowanego podejmowania decyzji; nie będą też profilowane

## INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosi co najmniej 6%.

Wynagrodzenie na stanowisku - 2595,00 zł. brutto

Nabór będzie prowadzony w 3 etapach

Etap I - sprawdzenie aplikacji pod względem formalnym

Osoby zakwalifikowane zostaną powiadomione mailowo lub telefonicznie o terminie II etapu naboru.

Etap II - test ze znajomości przepisów

- ustawy o powszechnym obowiązku obrony RP

- ustawy o ochronie informacji niejawnych

Etap III - rozmowa kwalifikacyjna

## WZORY OŚWIADCZEŃ

- [Oświadczenie w związku z ubieganiem się o stanowisko niebędące wyższym stanowiskiem w służbie cywilnej](#)