


Wojskowa Komenda Uzupełnień w Poznaniu

Ogłoszenie o naborze nr 3843 z dnia 24 września 2016 r.

OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
<b>04</b> października 2016	1	1	archiwalny	

Komendant poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

## starszy referent

WYDZIAŁ PLANOWANIA MOBILIZACYJNEGO I ADMINISTROWANIA REZERWAMI SEKCJA  
UZUPEŁNIEŃ

MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

Poznań

ADRES URZĘDU:

**WOJSKOWA KOMENDA UZUPEŁNIEŃ W POZNANIU**  
**POZNAŃ UL. ROLNA 51/53**  
**61-716 POZNAŃ**

### WARUNKI PRACY

Praca przy komputerze  
Sporadyczne wyjazdy służbowe

### ZAKRES ZADAŃ

- Realizacja zapotrzebowań jednostek wojskowych na uzupełnienie osobowych potrzeb mobilizacyjnych
- współpraca z jednostkami wojskowymi w zakresie uzupełnianych potrzeb mobilizacyjnych
- prowadzenie dokumentacji uzupełnieniowej za poszczególne jednostki wojskowe
- prowadzenie elektronicznej bazy SPIALA-ZINT
- realizacja planów powołania żołnierzy rezerwy na ćwiczenia wojskowe
- współdziałanie w opracowywaniu nakazanej dokumentacji analitycznej i sprawozdawczej
- udział w pracach zespołów i grup wykonujących zadania związane z zarządzaniem kryzysowym, osiągnięciem gotowości do podjęcia działań oraz zabezpieczenia mobilizacyjnego rozwinięcia JW

### WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: średnie
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

### WYMAGANIA DODATKOWE

- doświadczenie zawodowe: praca lub służba w resorcie obrony narodowej na stanowiskach związanych z działalnością mobilizacyjną lub kadrową
- znajomość pakietu MS Office na poziomie średniozaawansowanym
- znajomość ustawy o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej

- znajomość ustawy o ochronie informacji niejawnych
- znajomość ustawy o ochronie danych osobowych
- prawo jazdy kat. B

## DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- kopia poświadczenia bezpieczeństwa uprawniającego do dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą "poufne" lub oświadczenie o wyrażeniu zgody na przeprowadzenie postępowania sprawdzającego zgodnie z ustawą z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

## DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy

## TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 04 października 2016 r.
- Decyduje data: wpływu oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:  
WOJSKOWA KOMENDA UZUPEŁNIEŃ W POZNANIU  
POZNAŃ UL. ROLNA 51/53  
61-716 POZNAŃ

## INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.

wynagrodzenie zasadnicze brutto 2 279,00

osoba uprawniona do kontaktów w zakresie naboru - Pan Piotr SUTRYK tel. 261 573 469

Nabór prowadzony będzie w 3 etapach

etap 1 - weryfikacja złożonych aplikacji pod względem formalnym - do drugiego etapu zostaną zaproszone osoby których aplikacje spełnią wymagania formalne

O terminie drugiego etapu osoby zakwalifikowane zostaną powiadomione mailowo lub telefonicznie

etap 2

- test wiedzy ze znajomości ustaw:

- o powszechnym obowiązku obrony RP;

- o ochronie informacji niejawnych.

test praktyczny ze znajomości pakietu MS Office

etap 3 - rozmowa kwalifikacyjna dla 5 kandydatów z najwyższą ilością punktów z drugiego etapu

## LEGENDA



### **Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami**

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że pierwszeństwo w zatrudnieniu mają osoby z niepełnosprawnościami, które spełniają wszystkie następujące warunki:

- złożyły w terminie ofertę wraz z dokumentem potwierdzającym niepełnosprawność,
- spełniają warunki wymienione w ogłoszeniu,
- po rekrutacji znalazły się w gronie najlepszych kandydatów.