


Ogłoszenie o naborze nr 2619 z dnia 18 sierpnia 2016 r.

OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
24 sierpnia 2016	1	1	archiwalny	

Dyrektor poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

starszy referent

w Drugim Samodzielnym Referacie Spraw Wierzycielskich w Urzędzie Skarbowym Poznań-Wilda

MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

Poznań

**Urząd Skarbowy Poznań-Wilda
ul. Wierzbiewice 45
61-551 Poznań**

ADRES URZĘDU:

**Izba Skarbowa
Plac Cyryla Ratajskiego 5
61-726 Poznań**

WARUNKI PRACY

Warunki dotyczące charakteru pracy na stanowisku i sposobu wykonywania zadań:

- praca biurowa wykonywana w siedzibie urzędu,
- praca wykonywana przy monitorze ekranowym powyżej 4 godzin dziennie

Miejsce i otoczenie organizacyjno-techniczne stanowiska pracy

- budynek trzypiętrowy,
- brak wind,
- jedna toaleta przystosowana dla osób niepełnosprawnych

ZAKRES ZADAŃ

- prowadzenie spraw z zakresu udzielania ulg w spłacie zobowiązań podatkowych oraz innych ulg przewidzianych przepisami prawa w celu wydawania stosownych rozstrzygnięć
- orzekanie w sprawach zabezpieczenia, w tym wydawanie decyzji o zabezpieczeniu oraz postanowienia o przyjęciu zabezpieczenia, wnioskowanie o zmianę zakresu zabezpieczenia, wystawianie zarządzeń zabezpieczenia, kierowanie wniosków o dokonanie zabezpieczenia
- nadawanie decyzjom nieostatecznym nakładającym na stronę obowiązek podlegający wykonaniu w trybie przepisów egzekucyjnych rygor natychmiastowej wykonalności w celu umożliwienia podjęcia działań zmierzających do wykonania obowiązku
- inicjowanie i udział w postępowaniach wieczysto-księgowych
- dokonywanie wpisów i wykreśleń z rejestru zastawów skarbowych
- prowadzenie ewidencji wpisów hipotek przymusowych do ksiąg wieczystych
- orzekanie w sprawach przeniesienia własności rzeczy lub praw majątkowych na rzecz Skarbu Państwa w celu wygaszenia zaległości podatkowych

WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: średnie

- znajomość przepisów prawa procesowego i materialnego w zakresie podatków, prawa upadłościowego i naprawczego, przepisów dotyczących pomocy publicznej, ustawy o księgach wieczystych i hipotece
- umiejętność stosowania prawa w praktyce
- umiejętność rozwiązywania problemów
- odporność na stres
- zdolność analitycznego myślenia
- komunikatywność
- umiejętność pracy w zespole
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

WYMAGANIA DODATKOWE

- Wykształcenie: średnie ekonomiczne lub administracyjne
- doświadczenie zawodowe: 3 miesiące w administracji podatkowej
- znajomość obsługi systemów informatycznych POLTAX, POLTAX2B, EGAPOLTAX

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy

TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 24 sierpnia 2016 r.
- Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:
Izba Skarbowa w Poznaniu
Plac Cyryla Ratajskiego 5
61-726 Poznań
z dopiskiem „oferta pracy US Poznań – Wilda, SW II”.

INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosi co najmniej 6%.

Umowa o pracę w celu zastępstwa pracownika w czasie jego usprawiedliwionej nieobecności. Kandydaci spełniający wymogi formalne zostaną telefonicznie powiadomieni o terminie postępowania rekrutacyjnego. Oferty odrzucone zostaną komisyjnie zniszczone.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu 61 85 86 188.

LEGENDA



Zastępstwo

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że urząd poszukuje kandydatów do pracy na czas przewidywanej nieobecności swojego pracownika. Jeśli w ogłoszeniu nie wskazano okresu zastępstwa, możesz o to spytać w urzędzie. Osoba zatrudniona na zastępstwo jest członkiem korpusu służby cywilnej.